



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 5 (23.979)

ВТОРНИК, 24 ЯНВАРЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru

Документы  
в номере

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2017 г. № 128/1253-5  
г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в декабре 2016 года

Молочное животноводство как один из векторов развития АПК региона.

стр. 5

ДОСААФу - 90: легендарное оборонное общество отметило юбилей.

стр. 6-7

В графике спортивных зимних состязаний региона появились гонки на собачьих упряжках.

стр. 32

## Сергей Морозов: Партия готова выполнять взятые на себя обязательства

В воскресенье, 22 января, в Москве завершил работу XVI съезд «Единой России».

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Губернатор Сергей Морозов, в составе делегации Ульяновской области принявший участие в работе съезда, сразу после возвращения ответил на несколько наших вопросов.

**- Сергей Иванович, что сегодня можно поставить в заслугу «Единой России»?**

- В первую очередь, мне хотелось бы поблагодарить наших избирателей за то, что они верят в партию, верят в ее дела, верят в то, что партия умеет не только слушать, но и слышать. И, главное, умеет достаточно быстро принимать решения. Примеров последнего достаточно много. Это свидетельствует о том, что партия сегодня полностью готова, даже с учетом изменения внешнеэкономической и международной обстановки, в полном объеме выполнить все взятые на себя обязательства в рамках

избирательной кампании. Достаточно сказать, что Ульяновское региональное отделение обещало сохранить социальную и экономическую стабильность и в полном объеме это обещание выполнило. И в 2013 году на выборах областного парламента, и в 2015 году на выборах думы крупнейшего нашего муниципалитета - Ульяновска отделение говорило о том, что мы обеспечим не только экономическую стабильность, но и экономический рост. И по итогам, как 2015-го, так и 2016 года, а мы уже начали получать первые официальные результаты, мы видим у нас не только устойчивый рост экономики, промышленности и сельскохозяйственного комплекса, но идет и активное развитие социальной инфраструктуры, в результате чего улучшается качество жизни. Десятки отремонтированных школ и детских садов, лечебных учреждений, десятки новых построенных объектов образования и здравоохранения.

**- Поделитесь первыми официальными статистическими итогами 2016 года.**

- Их пока мало, но они не могут не радовать. Зафиксирован минимальный с 1991 года рост инфляции - всего 5,5 процента. Приросло строительство - плюс 3,4 процента к рекордному 2015 году, а значит, новый рекорд. И, наконец, пятый год подряд область демонстрирует рост индекса промышленного производства - плюс 0,8 процента. Кто-то наверняка скажет, что это за показатель? Но это ежегодный рост, и число таких субъектов в стране можно пересчитать по пальцам.

стр. 4



**Сергей Морозов:**

Ульяновцы нам верят. И как результат, количество молодых членов партии растет. Я могу ответственно сказать, что это не какая-то искусственная административная волна, это не какое-то давление со стороны власти и руководства организаций: мол, давайте, вступайте в партию. По сути, партия омолаживается, студенческая и рабочая молодежь изъявляет желание стать частью «точки сборки России», как отметил президент Владимир Путин.

## Сотрудничество пока не налажено, или Как отыскать механизмы обеспечения допуска НКО к оказанию услуг в социальной сфере

Наибольшее число ограничений в рамках обеспечения доступа НКО к предоставлению социальных услуг имеется в отрасли здравоохранения, более 80% средств на которое поступает из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования и направляет-

ся в подведомственные учреждения Минздрава.

Данная информация прозвучала на площадке Общественной палаты Ульяновской области, где уже состоялась серия встреч-консультаций социально ориентированных НКО с представителями исполнительных

органов государственной власти региона. Мероприятия были проведены для налаживания взаимодействия между ИОГВ и некоммерческими организациями с целью совместной выработки механизмов обеспечения доступа СО НКО к оказанию услуг в социальной сфере.

«Потенциальная возможность участия в оказании соц. услуг у негосударственных организаций имеется в сферах профилактики заболеваний и паллиативной помощи. Мы намерены искать эффективные механизмы взаимодействия с НКО, имеющими лицензию на

осуществление медицинской деятельности», - сообщил директор департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области Евгений Макаров.

стр. 2

Ульяновская ПРАВДА  
100 лет  
вместе



индекс: 54450 - «толстушка» по Вт. и Пт.  
1 месяц - 115,23 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



### Старт недели

В Ульяновской области стартовала очередная муниципальная неделя. Планируется, что встречи с населением проведут представители правительства региона, члены фракции «Единой России» в Законодательном собрании, Ульяновской и Димитровградской городских думах, главы муниципальных образований, активисты гражданских институтов. Работа пройдет во всех муниципальных образованиях. Напомним, подобная форма работы направлена на повышение внимания к муниципальной повестке. Представители всех ветвей и уровней власти выезжают в последнюю неделю каждого месяца в муниципалитеты для анализа и незамедлительного решения их экономических, социальных, законодательных и других проблем.

### Заседание недели

Избирательная комиссия региона провела первое в наступившем году заседание. Из рассмотренных вопросов выделим законопроект «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области». Законопроект закрепляет определение понятия «иностранные финансовые инструменты», позволяет возлагать на облизбирком полномочия окружной избирательной комиссии при проведении выборов депутатов Законодательного собрания и регламентирует, что выборы представительных органов в городских округах должны проводиться по смешанной избирательной системе. Также отметим рассматриваемую информацию об итогах регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории области по состоянию на 1 января 2017 года. В регистр избирателей включены 1 миллион 23 тысячи 994 ульяновца.

### Спор недели

В четверг, 19 января, Арбитражный суд Ульяновской области признал законным отказ Ульяновского УФАС России в возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении ЗАО «Авиастар-ОПЭ». В Управление поступило заявление АО «Особые экономические зоны» на действия ЗАО «Авиастар-ОПЭ» в части навязывания заявителю условий договора, невыгодных для него и выразившихся в том, что в выданные ему акты об осуществлении технологического присоединения, акте об оказании услуг, дополнительном соглашении к договору включены положения, ущемляющие права АО «ОЭЗ». Рассмотрев заявление, управление пришло к выводу, что признаки нарушения антимонопольного законодательства отсутствуют. Заявитель оспорил решение об отказе в возбуждении дела в Арбитражный суд. Однако суд оставил без удовлетворения требования АО «Особые экономические зоны».

### Итоги недели

Подведены итоги III Всероссийского теста по истории Отечества, который состоялся 26 ноября 2016 года. Ульяновская область со средним баллом 23,67 заняла четвертое место в рейтинге субъектов Российской Федерации. В тесте приняли участие более 254 тысяч человек из 20 зарубежных стран и регионов России, из них более двух тысяч ульяновцы.

### Приз недели

Лауреатом стипендии имени Бориса Александровича стал актер Ульяновского драматического театра имени И.А. Гончарова Николай Авдеев. Губернатор Сергей Морозов вручил ему 20 января именной сертификат. На протяжении 10 лет Авдеев был ведущим артистом НЕВОЛШНОГО Театра и в 2016 году принят в труппу Ульяновской драмы. За время творческой деятельности он сыграл центральные роли в спектаклях «Чехов. С любовью...», «Комедия ошибок», «С любимыми не расставайтесь», «Как Лошю человеком стал», «Вот живу. Хорошо» и других постановках.

## Сотрудничество пока не налажено, или Как отыскать механизмы обеспечения допуска НКО к оказанию услуг в социальной сфере

На встрече с представителями Минспорта основным стал вопрос о механизмах сотрудничества с непрофильными некоммерческими организациями. 66 аккредитованным спортивным федерациям ведомство обеспечивает регулярную поддержку, в том числе финансовую, тогда как с другими НКО сотрудничество пока не налажено. В завершение дискуссии заместитель министра Наталья Прияникова

заявила, что готова рассмотреть возможность участия общественных объединений, работающих в сфере культуры, волонтерских организаций и др., способных предложить востребованные услуги, в проведении крупных спортивных событий.

По итогам консультации представители ИОГВ заверили, что в ближайшее время внесут в действующие социальные программы необходимые изменения, которые позволят не-

сударственным организациям получить доступ к оказанию социальных услуг, финансируемых из бюджета. Центр развития НКО при региональной Общественной палате, в свою очередь, соберет и передаст органам власти информацию о некоммерческих организациях, желающих стать поставщиками услуг, для налаживания с ними контакта и более глубокой проработки конкретных предложений общественников.

## Все обещания выполнены

Минтруд предлагает приравнять МРОТ к прожиточному минимуму в весеннюю сессию.

Уже 15 лет говорят о приравнивании МРОТ к прожиточному минимуму, и эту за-



дачу надо решить в весеннюю сессию. Об этом заявил глава Минтруда Максим Топилин на съезде «Единой России» 21 января.

По его словам, все решения, которые были предвыборными обещаниями партии власти, выполнены. Это касается восстановления индексации пен-

сий и всех социальных выплат по уровню фактической инфляции. «МРОТ за прошлый год вырос на 28 процентов, это серьезный рывок», - сказал Максим Топилин. - Если собираемся решить задачу соответствия выравнивания МРОТ прожиточному минимуму, можем это сделать при помощи районных коэффициентов. Уже лет 15 говорим о приближении МРОТ к прожиточному минимуму, надо решить эту задачу в весеннюю сессию».

Что касается темы дифференциации доходов, за 15 лет разница между богатыми и бедными уменьшилась в два раза и продолжает сокращаться, подчеркнул министр. Но проблема все равно актуальна. По словам Топилина, в первую очередь надо индексировать зарплаты бюджетников, отслеживать это на региональном уровне. Все средства для этого есть.

## Свыше 60 процентов работающих россиян живут в кредит

СЕМЁН СЕМЁНОВ

По данным Объединенного бюро кредитных историй, более 60 процентов работающих граждан России выплачивают кредиты банкам. Эксперты связывают высокую закредитованность с падением заработных плат.

*В Госдуму внесен ограничивающий микрокредитование законопроект.*

За 2016 год число россиян, взявших кредиты, выросло на два миллиона человек. В ряде субъектов заемщиками выступают почти все жители региона. Как пояснил в эфире радио «Комсомольская правда» глава банковской секции «Финпотребсоюза» Михаил Беляев, тенденция связана с падением уровня заработных плат.

«Из-за непростой ситуации на рынке труда многие остались без работы и не сумели трудоустроиться», - заявил финансовый аналитик. - По этой причине граждане старались поднять свой уровень жизни», - отметил эксперт. При этом Беляев призвал россиян к финансовой ответственности, указав, что уровень закредитованности населения необходимо снижать.

## Минфин планирует снизить налоги с предприятий

НАДЯ АКУЛОВА

Налоговая нагрузка в ближайшие годы увеличиваться не будет, но налоги перераспределят, чтобы снизить нагрузку на бизнес. Об этом заявил министр финансов России Антон Силуанов на съезде «Единой России» 21 января.

По его словам, в следующем году Минфин должен принять основные законодательные решения о настройке налоговой системы, будет создана рабочая группа по этому вопросу.

«В целом налоговую нагрузку увеличивать не нужно», - сказал Силуанов. - Но налоговая система это элемент бюджетной политики, и, чтобы иметь деньги на выполнение обязательств, нужны налоги. Налоговая система нужна, чтобы стимулировать рост экономики».

Он подчеркнул, что большая доля экономики еще в тени, часть бизнеса уклоняется от уплаты налогов. Нужно сделать

так, чтобы налоговая система покрывала весь бизнес, который платит налоги.

На съезде пришли к выводу, что нужно снижать налоговую нагрузку на фонд оплаты труда.



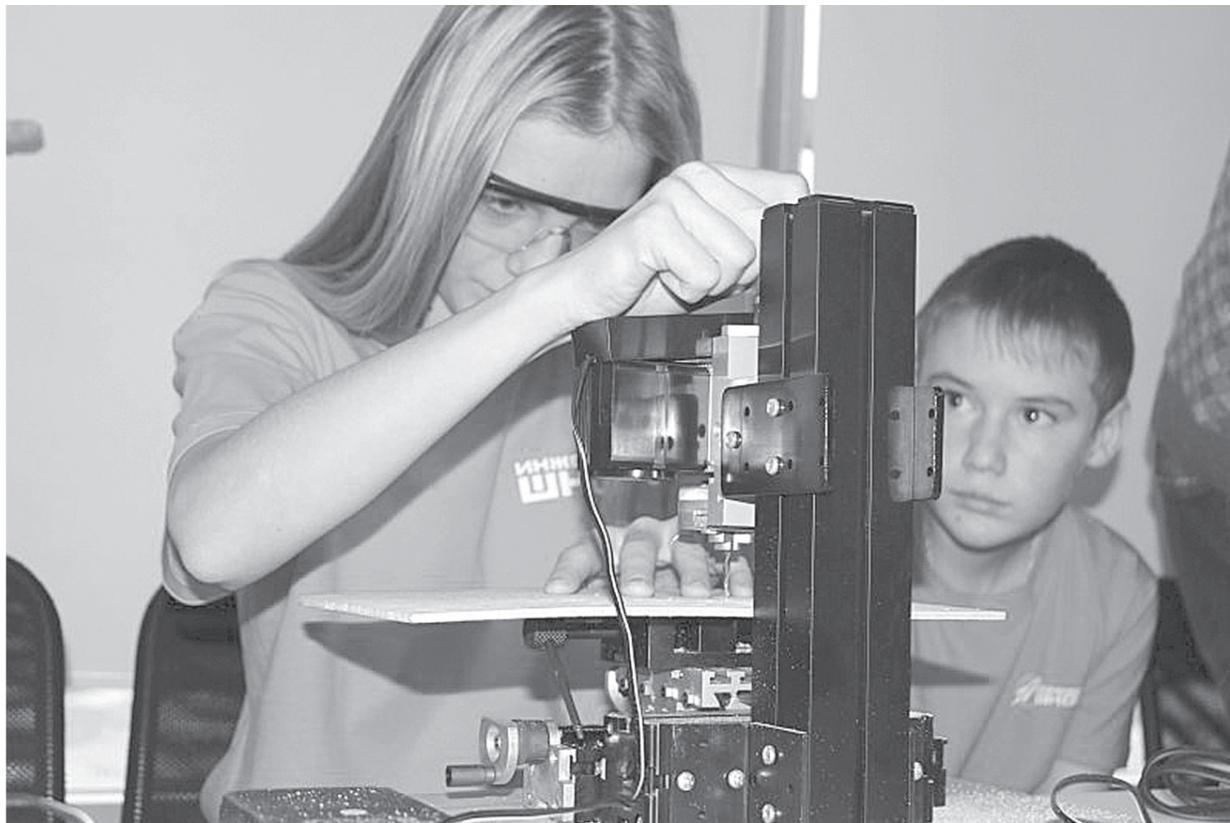
30 процентов платят предприятия, и это один из самых высоких налогов на труд в развитых странах. Минфин планирует снижать нагрузку на труд, а повышать можно там, где это не будет касаться бизнеса, объяснил Силуанов. Будет увеличиваться нагрузка на потребление в части косвенной системы налогообложения.

ЦИФРА

2,5%

НА ЗА ПРОШЕДУЩУЮ НЕДЕЛЮ СНИЗИЛОСЬ

ЧИСЛО ОФИЦИАЛЬНО ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ БЕЗРАБОТНЫХ РОССИЯН. В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ЧИСЛЕННОСТЬ БЕЗРАБОТНЫХ СОСТАВЛЯЕТ 863 457 ЧЕЛОВЕК. НАИБОЛЬШЕЕ СНИЖЕНИЕ БЕЗРАБОТИЦЫ ПРОИЗОШЛО В 82 РЕГИОНАХ. НА 18 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА КОЛИЧЕСТВО ЗАЯВЛЕННЫХ В ОРГАНЫ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ВАКАНСИЙ ДОСТИГЛО 1,2 МЛН.



## От бизнес-идеи к стартапу

Начался второй этап «Лиги школьного предпринимательства».

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

В рамках инновационного образовательного проекта «Лига школьного предпринимательства», второй этап которого стартовал в минувшую пятницу, 20 января, учащиеся знакомят с историей местного бизнеса.

Первым мероприятием стала публичная лекция в Выставочном зале музея «Симбирское купечество» на соответствующую тему. Но помимо экскурсов в историю предпринимательства, учащиеся ждут тематические олимпиады и конкурсы сочинений.

«Сегодня в Год предпринимательства особо важно показать подрастающему поколению, да и всем жителям региона, истинное предназначение предпринимательства, ту созидательную силу, что она в себе несет. Самым лучшим помощником

в этом и служит история. Именно поэтому мы создали серию изданий, по крупницам собирая уникальную информацию, и представили ее молодому поколению. Ведь они - будущее нашего региона и страны и продолжатели добрых традиций», - отметил председатель правления Корпорации по развитию предпринимательства Руслан Гайнетдинов.

Впрочем, помимо образовательной части, второй модуль обучения будет включать детальную проработку бизнес-идеи и подготовку к ее защите, которая пройдет в апреле.

Благодаря хорошо выстроенному балансу между теорией и практикой дети получают колоссальный опыт в бизнес-сфере. Положительные результаты уже отмечают и сами участники.

«Я участвую в проекте уже второй год. Очень интересно и познавательно. За этот год наши знания в плане предпринимательства достаточно сильно выросли. Мы узнали много нового и сейчас к созданию своего проекта подходим более основательно, с пониманием того,

что мы делаем и к чему мы стремимся», - рассказала участница «Лиги» Юлия Багаутдинова.

Напомним: «Лига школьного предпринимательства» реализуется в Ульяновской области при поддержке Корпорации по развитию предпринимательства и Минобрнауки с ноября 2015 года. В рамках проекта учащиеся 7 - 11 классов могут обучиться основам предпринимательской деятельности, ознакомиться с действующими предприятиями и проработать свой первый бизнес-проект. На данный момент учащиеся школ уже закончили первый блок обучения (сентябрь - декабрь-2016), направленный на выбор бизнес-идеи и ее обоснование.

В ту же пятницу для молодежи состоялся тренинг «Финансовое планирование. Составление бизнес-плана по шаблону». Мероприятие прошло в Креативном пространстве «Квартал» в рамках первого в Ульяновске молодежного реалити-шоу о построении бизнеса с нуля «Бизнес-поединки», входящего в программу проекта «Лига студенческого предпринимательства».

## Ноль копеек за киловатт-час

Как соглашение между Ульяновским наноцентром и политехом повлияет на экономику страны.

■ ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

В пятницу, 20 января, Ульяновский центр трансфера технологий, входящий в Роснано, и Ульяновский государственный технический университет заключили соглашение о сотрудничестве.

Как подписанный документ повлияет на развитие экономики и образования не только региона, но и страны, рассказал генеральный директор наноцентра Андрей Редькин.

- **Андрей Павлович, в чем суть соглашения?**

- Это соглашение является знаковым. Во-первых, мы создаем две совместные кафедры. В процессе работы этих кафедр наши сотрудники будут принимать участие в учебном процессе, ставить различные образовательные задачи из реальной практики нашей технологической компании.

Обучающиеся студенты, аспиранты, магистры смогут проходить практику и участвовать в реализации наших проектов. То есть это такая интеграция компаний, которые занимаются разработками и бизнесом, с образовательной средой университетов.

- **О каких кафедрах речь?**

- Две конкретные тематики, которые мы наметили, - это ветроэнергетика и интернет-вещание. С этих кафедр решили начать. Оба этих направления очень перспективны в глобальном мировом рынке с оборотами на миллиарды долларов. Российских игроков на этих рынках можно пересчитать по пальцам. И это дает хорошие перспективы как нам с точки зрения наличия кадров, так и университету с точки зрения взаимодействия с различными компаниями. Поскольку мы много делаем в тематике развития ветроэнергетики в России, считаем, что опыт создания профильной кафедры в УлГТУ станет уникальным опытом, и эти кадры будут востребованы уже в ближайшие год-два. Это первая часть соглашения.

- **А вторая?**

- Вторая связана с тем, что в целом университет будет готовить команды, которые потенциально могут быть

выведены из стен университета и физически перенесены в инкубатор, будь то наноцентр, или «Технокампус», с тем, чтобы на базе этих групп разработчиков и ученых создавать новые стартапы, запускать новые бизнесы. С нашей стороны будет помощь в развитии именно бизнеса: поиск инвестиций, поиск партнеров.

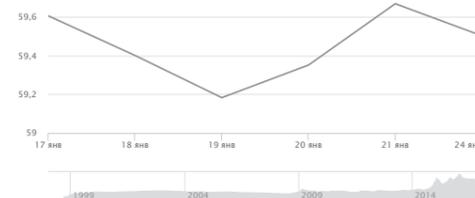
- **Вы сказали, что создание таких кафедр - уникальный опыт. А как по-вашему, станет ли это началом через какое-то время тенденцией российского образования?**

- С моей точки зрения, наша страна не сможет дальше развиваться, если это не станет тенденцией. Вообще в мире, там, где общество встало на путь технологического развития и развивает то, что называется экономикой знаний и технологическим предпринимательством, это стандартная практика. Там, где университеты смогли настроить взаимодействие с реальным высокотехнологичным бизнесом, виден рывок: университеты выпускают людей совсем другого уровня - как носителей технологий. И компании, которые обеспечены такими специалистами, растут с иной, лучшей динамикой.

стр. 5

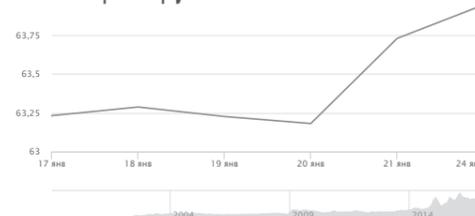
\$ 59,5034

за 1 доллар США к рублю



€ 63,9424

за 1 евро к рублю



...> ГОД ЭКОЛОГИИ

## Кто занимается утилизацией в Ульяновске

В Ульяновске работает несколько организаций, принимающих неработающую бытовую технику, электронные приборы, которые обезвреживаются и поступают в переработку, функционируют пункты приема батареек.

Работают предприятия, имеющие пункты приема опасных отходов:

- Перерабатывающая компания «Нормат»; «Промышленная экология».
- Перерабатывающая компания «Тосна» - принимает и перерабатывает вторичное сырье и отходы.
- «Приор» - собирает, транспортирует, утилизирует, обезвреживает и размещает опасные отходы:
  - Отработанные и бракованные ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие трубки;
  - Отработанные и бракованные ртутные градусники для измерения температуры;
  - Непригодные к использованию механизмы и приспособления, имеющие в своем составе ртуть;
  - Масла моторные отработанные и другие отходы более 200 видов.

## Как вы утилизируете батарейки и ртутные лампы?

37%  
Дожидаюсь  
экомобилья

41%  
Выбрасываю  
вместе с бытовым  
мусором



ИНФОГРАФИКА: АНЖЕЛИКИ ТРИГОРЬЕВОЙ

7%  
Отвожу в пункты  
приема

15%  
Храню дома,  
жалко природу

В Ульяновске установили два контейнера для сбора ртутьсодержащих изделий. Теперь энергосберегающие лампы и градусники можно утилизировать в специализированные мусорные баки в Заволжском районе.

Пока ящики поставили по адресам: Киевский бульвар, 3а и Новосондецкий бульвар, 11а.



## Расширить права

Состоялось 66-е заседание областного парламента V созыва.

■ НИКОЛАЙ ПОСЕЛЯГИН

Как ни парадоксально, важнейшим на январском заседании стал дополнительный вопрос - доклад премьера Александра Смекалина о проекте распределения дополнительных средств в бюджете-2017. (См. «Ульяновскую правду» № 4 от 20.01.17.)

Напомним, что почти полтора миллиарда рублей из двух будут направлены на исполнение наказов избирателей.

Из вопросов первоначальной повестки дня выделим изменения в закон о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Теперь помощь государства полагается достигшим совершеннолетия учащимся вузов и ссузов, которые перед поступлением на учебу либо в период обучения потеряли единственного или обоих родителей. Полное гособеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении детьми-сиротами профессионального образования предусматривают предоставление в том числе бесплатного общежития или возмещение его полной стоимости. Льготы будут предоставлены обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств региональных или местных бюджетов.

Очень правильное решение, принятое федеральным правительством, - пролонгировать права детей на получение поддержки государства в самый сложный жизненный период. Равные права должны быть у всех. Получается, что срок периода, когда дети считаются оставшимися без попечения родителей, детьми-сиротами, продляется до окончания их обучения, - уточнил председатель социального комитета Игорь Тихонов.

В ходе заседания был представлен вновь избранный депутат Александр Букин, занявший в Законодательном собрании вакантное место, освободившееся в результате выборов в Госдуму. В настоящее время Александр Букин занимает должность советника губернатора по вопросам ЖКХ, и его депутатская деятельность будет напрямую связана с этой сферой экономики: он вошел в состав парламентского комитета по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике. Напомним, Александр Букин является членом партии «Единая Россия», соответственно, он пополнил ряды одноименной фракции в Законодательном собрании.

Единогласно на заседании были поддержаны изменения в закон «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области». Теперь претенденты на этот вид правовой поддержки наравне со свидетельством о праве собственности могут представить и выписку из Единого государственного реестра недвижимости, что связано с прекращением в России выдачи с 15 июля 2016 года бумажных свидетельств о праве собственности.

Председатель комитета ЗСО по государственному строительству Василий Гвоздев подчеркнул, что изменения позволят значительно расширить права ульяновцев. Бесплатная юридическая помощь может быть предоставлена при рассмотрении дел, касающихся защиты прав потребителей, заключения сделок, защиты права собственности на имущество, трудового права, вопросов признания граждан безработными и установления пособий по безработице, предоставления мер социальной поддержки, установления и назначения пенсии, установления и оспаривания отцовства, усыновления и ряда других.

## Сергей Морозов: Партия готова выполнять взятые на себя обязательства

стр. 1 - Но большинство ульяновцев вряд ли сильно волнуют цифры экономического роста...

- Это так. В ходе последней избирательной кампании в Государственную думу мы много встречались с жителями области и слышали, что их волнует не только и не столько то, как сегодня развивается промышленность, но волнуют более приземленные вещи. То, что их окружает, например среда проживания, будь то в селе или в городе. Да, их волнует, что не все предприятия ритмично работают, и в результате нелегкой экономической ситуации в регионе и в стране многие стали чувствовать себя несколько беднее. Но при этом нас попросили уделить много внимания вопросам качественного образования и качественного здравоохранения. И как результат нашей работы, как результат исполнения этих наказов, спустя всего четыре месяца после окончания избирательной кампании, принято решение о строительстве в регионе восьми новых школ. Даже в советское время мы не строили одновременно такое количество. Мы приняли решение начать строительство еще шести крупных детских дошкольных учреждений с бассейнами и с самым современным оборудованием. Мы приняли решение о выделении почти миллиарда рублей на развитие дорожной инфраструктуры сельской местности. Мы благодарим федеральный центр и партию «Единая Россия» за оказание огромной финансовой по-

мощи, которая будет направлена на обустройство дворов, детских и спортивных площадок.

- Вернемся к партии, Сергей Иванович. Что, кроме работы по исполнению наказов избирателей,

- Подведите, пожалуйста, итоги XVI съезда партии.

- На семи дискуссионных площадках обсужден ход реализации предвыборной программы партии и определены приоритеты работы в 2017

летние семьи. Высоко оценен опыт нашей области и качество реализации партийного проекта «Крепкая семья», который в регионе курирует Ольга Желтова. Было отмечено, что, несмотря ни на что, мы находим средства в бюджете на реализацию демографической политики.

Как заявил Дмитрий Медведев, подводя итоги работы дискуссионных площадок, партийцы сформулировали предложения по всем ключевым направлениям программного документа. Нововведения должны коснуться, в частности, программы расселения из аварийного жилья, долевого строительства, благоустройства городов и строительства дорог.

- Съезд был не только отчетным и программным, но и выборным...

- Верно. На пост руководителя высшего совета переизбран Борис Грызлов. Председателем партии единогласно утвержден Дмитрий Медведев. Что же касается Ульяновской области, то у нас появились свои представители в руководящих органах «Единой России». Председатель партии Дмитрий Медведев предложил увеличить представительство руководителей первичек с 20 до 30 процентов. В результате в генеральный совет вошла секретарь Сурского местного отделения Нина Беззубенкова. В высший совет партии прошел депутат Государственной думы от Ульяновской области Владимир Шаманов.



лучше всего характеризует сегодня региональное отделение?

- Ульяновцы нам верят. И как результат, количество молодых членов партии растет. Я могу ответственно сказать, что это не какая-то искусственная административная волна, это не какое-то давление со стороны власти и руководства организаций: мол, давайте, вступайте в партию. По сути, партия омолаживается, студенческая и рабочая молодежь изъявляет желание стать частью «точки сборки России», как отметил президент Владимир Путин.

году. Хочу отметить, что делегаты Ульяновской области максимально ответственно подошли к работе и полностью оправдали оказанное им доверие, отработав по полной программе и внося предложения, которые в ближайшее время будут рассмотрены на федеральном уровне. Так, Елизавета Семенова из Цильнинского местного отделения на площадке «Здоровое будущее» озвучила положительный опыт реализации в регионе социальной демографических проектов и предложения, которые позволят стимулировать рождаемость и поддержать много-

## Исключить контакт с чиновниками

С 2019 года все государственные услуги ульяновцы будут получать в МФЦ.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Ульяновская область стала одним из первых регионов России, где появилась разветвленная сеть многофункциональных центров (МФЦ).

- Эту работу мы начали в 2007 году, - говорит директор ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий» Светлана Опеньшева. - Развертывание сети МФЦ полностью завершилось на территории региона в 2015 году. После чего началось создание единой системы управления информатизацией и организацией предоставления государственных услуг в электронной форме и в МФЦ. Система направлена на повышение качества предоставления государственных услуг.

Региональный МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и развития информационных технологий появился в Ульяновской области в 2016 году. Новая структура, получившая название «Кор-

порация развития интернет-технологий», создана по инициативе губернатора Сергея Морозова благодаря объединению Управления информационных технологий администрации губернатора, ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» и ОГКУ «Электронный Ульяновск». Корпорации были переданы и функции по координации вопросов информатизации. Благодаря этому у 96 процентов жителей региона появилась возможность получать государственные и муниципальные услуги по принципу одного окна. Таким образом, Ульяновская область перевыполнила поставленную в майском Указе Президента Российской Федерации № 601 задачу, в которой говорилось о 90 процентах населения.

Но останавливаться на достигнутом власти не собираются, намереваясь дойти до 100-процентной отметки. О том, когда же это произойдет, шел разговор 20 января на заседании правительственной комиссии по проведению административной реформы.

- Важно сделать все государственные сервисы и услуги доступнее и проще для людей, - подчеркнул Сергей Морозов. - Нужно избавить граждан от необходимости ходить по инстанциям, собирать кипы бумаг и стоять в очере-

дах. В каждом представительстве государственной корпорации необходимо создать общественный пункт доступа в Интернет, а специалисты должны помогать посетителям, если у них возникнут вопросы и трудности. Повышение информатизации напрямую влияет и на инвестиционную привлекательность, и на экономическое развитие, а главное - на качество жизни человека. И опыт множества стран и регионов это подтверждает. Широкое внедрение информационных технологий, повышение за счет них доступности государственных услуг для граждан дают феноменальный результат.

Как пояснила Светлана Опеньшева, уже к 2019 году все государственные и муниципальные услуги будут оказываться ульяновцам в режиме одного окна.

- Сегодня сетью региональных МФЦ жителям области оказывается 248 видов услуг - 58 федеральных, 123 региональных и 67 муниципальных, - пояснила Опеньшева. - В 2016 году ульяновцам предоставлено 1 миллион 408 тысяч 773 услуги. Наиболее востребованы направления здравоохранения, образования и соцзащиты. Но, к сожалению, пока не все виды госуслуг переданы в МФЦ.

Так, например, областной департамент имущества из 14 оказываемых услуг передал 13. Из 126 госуслуг в сфере соцзащиты в МФЦ предоставляются только 94. Из 25 услуг минсельхоза передано только 1. А региональное министерство искусства и культурной политики не передало в МФЦ ни одной из двух оказываемых этим ведомством услуг. Считаю, что сосредоточение всех услуг и точек доступа к ним в единой организации позволит сделать процесс их оказания еще более качественным и быстрым. Ведь будет исключен контакт населения с чиновниками того или иного ведомства.

Подводя итоги совещания, Сергей Морозов дал поручение всем министерствам и департаментам до начала 2018 года передать МФЦ 90 процентов государственных услуг. Курировать процесс станет новая Госкорпорация «Правительство для граждан», которую создадут на базе ОГКУ «Корпорация развития ИТ». По поручению главы региона руководители ведомств еженедельно будут докладывать о ходе передачи услуг, что будет обсуждаться в рамках заседаний правительственной комиссии по административной реформе.

# Ноль копеек за киловатт-час

стр. 3 - Хотелось бы подробнее узнать об отделении ветроэнергетики. Насколько близко эти разработки подошли к практической реализации? Что они дадут экономике и обществу?

- Я на прошлой неделе вернулся из Дании. Так вот там есть город-порт Эсбьерг, известный двадцать лет назад только рыбным промыслом. На сегодняшний момент это крупнейший в мире порт, который занимается транспортом ветрогенераторов. Население Эсбьерга - около ста тысяч человек, двенадцать тысяч работают в этом порту, и главный их бизнес - ветропарки.

В Германии, стране, которая использует энергию ветра, в прошедшие рождественские каникулы некоторое время электроэнергия была бесплатной. Потому что заводы ушли на каникулы, было тепло, дул сильный ветер, население топilo свои дома меньше, чем обычно. Энергопотребление в стране значительно упало. А поскольку избыточная генерация была, то электричество ничего не стоило.

## - А что в России?

Сейчас в Ульяновске в стадии строительства находится небольшой ветропарк, который строит компания «Фортум» совместно с Роснано. Он экспериментальный, на 35 мегаватт: на энергобалансе региона сильно не скажется, но позволит нам отработать



Андрей Редькин презентует проект «Технокампус 2.0».

механизмы взаимодействия с российскими и мировыми производителями, ульяновскими строительными компаниями, российскими компаниями-проектировщиками. После этого планируем перейти к строительству более масштабных ветропарков.

Уже подписали соглашение, будем строить генераторы на 750 мегаватт по всей России, часть этих объемов планируется разместить в Ульяновске. Мы, как наноцентр, обеспечиваем локализацию производства компонентов. Уже пришли к соглашению, что у нас будут производиться лопасти длиной около 57 метров и башни

высотой 85 - 90 метров. Мощность турбины составит 2,5 - 3,5 мегаватт.

## - Ветроэнергетика постепенно вытеснит традиционную?

- Если взять статистику за последний год, то мощностей возобновляемой энергетики уже установлено больше, чем мощностей традиционной. При этом по итогам 2015 года так называемый «зеленый паритет» установлен в семнадцати странах. Это когда возобновляемая энергетика становится дешевле традиционной. По итогам 2016 года это произошло уж в тридцати странах. По прогнозам к трид-

цатому году паритет будет у 80 процентов всех стран на планете.

## - А мы туда войдем?

- Может быть, не к тридцатому году... А может быть, уже к тридцатому. Если взять традиционную энергетику, то у нее всегда есть себестоимость. В случае с ветром, водой, солнцем себестоимости нет. И прогноз всех крупных экспертов, которые в этой теме работают, что через 30 - 40 лет себестоимость киловатта в час при использовании энергии ветра будет равна нулю.

# В направлении, заданном губернатором

Молочное животноводство как один из векторов развития АПК региона.

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Сегодня в Ульяновской области фермерскими хозяйствами производится четверть всей продукции аграрного сектора.

Местные КФХ являются постоянными участниками ярмарок, проходящих на территории региона, и неизменными поставщиками сельскохозяйственной продукции в торговые сети и магазины розничной торговли.

Для местных сельхозпроизводителей действует целевая программа «Поддержка начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм». За пять лет ее реализации 171 аграрий получил гранты на общую сумму более 210 миллионов рублей, 25 - на развитие семейных животноводческих ферм на сумму 121 миллион рублей.

Напомним: в этом году гранты начинающим фермерам на молочное животноводство в Ульяновской области увеличены в два раза - с 1,5 до 3 миллионов рублей. Как отмечает министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов области Михаил Семенкин, молочное направление является одним из приоритетных в развитии агропромышленного комплекса.

Губернатор Сергей Морозов неоднократно подчеркивал важность молочного животноводства как одной из социально значимых отраслей сельского хозяйства, от состояния которой зависит си-

туация в перерабатывающей и пищевой промышленности.

«Доктриной продовольственной безопасности предусмотрено до 2020 года довести уровень самообеспеченности по молоку и молочным продуктам до 90 процентов. По итогам прошлого года фактическое потребление

составило около 214,5 тысячи тонн, что на 1,6 процента больше по сравнению с 2015 годом», - сообщил министр.

Ряд животноводческих предприятий области начал техническую модернизацию молочного животноводства. Среди них ООО «Агро-Нептун» села



Троицкий Сунгур Новоспасского района. Планами на ближайшее будущее с нами поделился исполнительный директор предприятия Ришат Хайров. Общее поголовье коров компании составляет 1025 голов, 591 из которых - дойные. В 2011 году насчитывалось всего лишь около двухсот голов.

«Валовка молока на одну корову в 2015 году составляла 5700 килограммов, в прошлом году - 6200, в этом - 6153. В планах представлено 6760 килограммов. Я уверен, что мы сможем достичь этих показателей», - сказал Хайров. За неполный январь на ферме надоили примерно

335 - 340 тонн молока при плановой норме от 304 тонн. Получается, что одна корова дает примерно 18,1 литра молока. Кстати, жирность продукта составляет 3,9 - 4,1 процента (при базисном показателе 3,4 процента), а белок - 3,26 процента.

Молоко сдается в основном на Кузоватовский молочный комбинат примерно по 31 рублю за литр. При этом наблюдается потребность в увеличении его количества.

Со дня на день планируется запуск недавно построенного родильного отделения для коров вместимостью 137 голов. Кроме того, реализуется инвестиционный проект, который включает два коровника по 600 голов и высокотехнологичный доильный зал типа «карусель». Объем инвестиций составляет порядка 300 миллионов рублей. Запуск нового цеха планируется осуществить в 2018 году. Общее поголовье коров к тому времени составит 2700, из которых 1200 - дойные.

На новой ферме появятся до 20 новых рабочих мест. Сейчас в хозяйстве работают 47 человек. В основном - молодежь из Троицкого Сунгура. Но есть и приезжие из соседних сел и регионов. Им в безвозмездное пользование предоставляются квартиры с возможностью последующего выкупа. Средняя зарплата - 22 - 25 тысяч рублей.

«Мы все время в поиске - ищем что-то хорошее у других, что было бы применимо в нашем производстве. Для этого мы изучаем опыт других районов и соседних регионов. Очень понравился молочный комплекс в Мамадышском районе Татарстана - три тысячи дойных коров, надои в сутки достигают 82 тонн. Нам есть к чему стремиться, есть куда расти», - отметил Ришат Хайров.

# Первая ласточка

Очередной шаг на пути импортозамещения.

■ НИКОЛАЙ ПОСЕЛЯГИН

Сталелитейная компания «Памир» стала получателем первого займа Фонда развития промышленности по федерально-региональной программе финансирования.

Общая стоимость проекта составляет более 300 миллионов рублей, из которых 65 миллионов предоставят фонды развития промышленности: 45 выделит федеральный фонд, 20 - региональный.

«Главной задачей на текущий год мы ставим поддержку промышленности и предпринимательства в целом как одной из основных движущих сил региона. Сотрудничество с федеральным центром позволяет нам значительно расширить поле деятельности и обеспечить выход ульяновских предприятий на новые рынки», - отметил губернатор Сергей Морозов.

По словам генерального директора компании «Памир» Андрея Однаникова, средства пойдут на расширение производственных мощностей для изготовления чугунолитейных изделий. «В частности, мы планируем закупку высокотехнологического оборудования - это стержневые машины, лабораторное оборудование, станок по производству модельных плит и установку операционной системы. Несмотря на то что система выдачи на сегодняшний день еще отлаживается, сохраняется самый большой плюс займа - приемлемая процентная ставка», - прокомментировал директор.

Учитывая, что продукция предприятия предназначена для автомобильной, строительной и станкостроительной промышленности, расширение производства должно снизить зависимость отечественных производителей от импорта. Так, продукция, в частности, будет поставляться Ульяновскому станкостроительному заводу немецко-японской компании DMG Mori, которая в 2016 году при поддержке ФРП заключила специальный инвестиционный контракт с федеральным и региональным правительствами.

Напомним: Ульяновская область одна из первых в РФ заключила соглашение о сотрудничестве с федеральным Фондом развития промышленности и совместном финансировании предприятий. Программа «Совместный займ» предусматривает федерально-региональное кредитование промышленных предприятий на сумму от 20 до 100 миллионов рублей под 5 процентов годовых сроком до 5 лет. На долю федеральной составляющей приходится не более 70, а региональной - не менее 30 процентов займа. Общая стоимость проекта, претендующего на участие в программе, должна быть не меньше 40 миллионов рублей.

В инвестиционном послании 2017 Сергей Морозов отметил, что в 2017 году планируется увеличить бюджет регионального ФРП со 100 до 200 миллионов рублей, а к 2020 году его капитализация должна достигнуть миллиарда. При этом сумма займа промпредприятиям увеличится до 30 миллионов, что позволит привлечь федеральное софинансирование в размере до 230 миллионов рублей.

Напомним: региональный Фонд развития промышленности начал свою работу в феврале прошлого года. Уже профинансировано 5 проектов промышленных предприятий в области дерево- и металлообработки, а также производства прочей неметаллической минеральной продукции на общую сумму около 75 миллионов рублей, что позволило создать более 170 новых рабочих мест. Благодаря этому удалось привлечь дополнительные инвестиции в развитие промышленного потенциала области в размере более 470 миллионов рублей, обеспечить предприятия различных отраслей гражданского производства необходимым сырьем и комплектующими, заменив тем самым импортную продукцию.



**В редакцию  
пришло письмо**

**Нужна помощь?  
Помогут.**

«Ульяновская правда»  
разбиралась с вопросом  
читателя о соцзащите.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Деятого января в редакцию пришло письмо из Самары. Наша читательница из соседнего региона Валентина Солуянова высказала мнение, что в Самарской области, где она проживает, и в Ульяновской области, где она гостила у своих родственников, работа социальной службы на дому организована на разном уровне.

«Дорогая редакция газеты «Ульяновская правда», - написала нам Валентина Солуянова. - Вот в Самарской области хорошо поставлена социальная служба на дому пожилым и больным людям. За умеренную плату соцработники обслуживают стариков. А вот в Ульяновской области, в частности в Кузоватовском районе, где я недавно гостила у своих родственников, ситуация другая. Проживающим здесь пожилым и больным людям так же, как и самарцам, очень трудно помыть пол, прибраться в доме, принести продукты из магазина... А социальных работников в селах просто нет. Нашла я их только в районном центре Кузоватово. Но ведь и в других селах тоже есть пожилые люди. Хотелось бы, чтобы в Ульяновской области навели порядок в этой сфере...»

«Ульяновская правда» решила разобраться, так ли плачевно обстоит дело с соцпомощью в Кузоватовском районе.

На территории МО «Кузоватовский район» осуществляют деятельность по предоставлению социальных услуг на дому 35 социальных работников, - рассказал директор департамента министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району Евгений Ереськин. - Они оказывают социальные услуги на дому 188 гражданам. Так, например, в селе Безводовка обслуживаются 2 человека, в селе Томылово - 23 человека, в селе Беркулейка - 11 человек, в селе Уваровка - 1 человек, в селе Бавевка - 7 человек, в селе Кузоватово - 12 человек, в поселке городского типа Станция Налейка - 14 человек, в селе Шемурша - 10 человек, в селе Еделево - 54 человека, в селе Кивать - 10 человек, в селе Красная Балтия - 6 человек, в селе Никольское - 1 человек и в районном поселке Кузоватово - 37 человек. В 2016 году в департамент обратились 100 человек с заявлением о признании нуждаемости в социальных услугах, в том числе 45 человек - с просьбой на социальное обслуживание на дому. По всем этим заявлениям вынесено положительное решение. Эти граждане приняты на социальное обслуживание.

Евгений Ереськин попросил редакцию «Ульяновской правды» назвать имена родственников нашей читательницы, которые якобы остаются без помощи социальных работников. Наша читательница Валентина Солуянова, к сожалению, в своем письме не указала имен своих родственников из Кузоватовского района, а из своих координат оставила лишь домашний самарский адрес.

Мы обращаемся к Валентине Солуяновой с просьбой откликнуться. Она может обратиться в департамент по району по телефону 8 (84237) 2-34-57 или по адресу: Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 10. Если помощь нужна - ей обязательно помогут.

ДОСААФу - 90:

## Легендарное оборонное общество отметило свой юбилей

■ АНДРЕЙ ТВОРОГОВ  
■ НАДЯ АКУЛОВА

23 января свой 90-летний юбилей отметило ДОСААФ - Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту. Эта организация вместе со страной прошла нелегкий путь социалистического становления, войн, развала Союза, криминальных 90-х и нынешнего возрождения. Она меняла облик и названия - Осоавиахим, ДОСААФ СССР, РОСТО - но, несмотря на трудности, на всем этом 90-летнем пути организации удалось сохранить главное: она всегда оставалась полезной своему государству и людям, которые стоят на его защите.

Накануне праздника о дне сегодняшнем добровольного общества «УП» рассказал руководитель регионального ДОСААФа Василий Васильев.

- Мы не имеем права быть в стороне от тех важных событий, которые сегодня происходят в стране, - убежден Василий Васильев, - у ДОСААФа великая история, мы обязаны быть ее достойны.

Среди воспитанников Осоавиахима - прославленные летчики Александр Покрышкин, Иван Кожедуб и Алексей Маресьев, снайперы Владимир Пчелинцев и Наталья Ковшова, герой обороны Сталинграда Яков Павлов и другие. Из 2785 военных летчиков, удостоенных звания Героев Советского Союза, 950 получили начальную летную подготовку в аэроклубах Осоавиахима, 65 из них стали дважды Героями Советского Союза. Осоавиахим даже во время войны не сворачивал свою деятельность: за годы войны в организациях оборонного общества прошли обучение более 9 млн человек, вставших в строй защитников Отечества.

ДОСААФ сегодня - это разветвленная сеть структурных подразделений во всех субъектах России с современной учебно-материальной базой. Региональное отде-



ФОТО ВЛАДИМИРА ЛАВРИНА

ление ДОСААФа России Ульяновской области имеет: 4 автомобильные школы; объединенную техническую школу; детско-юношескую спортивно-техническую школу; аэроклуб в п. Белый Ключ; клуб служебного собаководства; 5 спортивно-технических клубов; 11 местных отделений ДОСААФ России.

В 2017 году региональный ДОСААФ будет осуществлять подготовку водителей категории В и Е и водителей бронемашин. Кроме водителей, у вас кого-то еще готовят для Вооруженных сил?

- Поинтересовался наш корреспондент у руководителя регионального ДОСААФа. Конечно. Осенью прошлого года мы даже провели такой эксперимент по инициативе Минобороны: для полка ВДВ поставили в строй абсолютно новое по качеству подготовки пополнение. Ребята, пожелавших служить в ВДВ, в течение полугодия готовили по курсу молодого бойца прямо в ДОСААФе, еще до их призыва. Все делалось исключительно по их желанию. Они выполнили по три парашютных прыжка,

стреляли, совершали маршброски... - рассказал Василий Васильев.

По словам Васильева, командующие поняли, что год службы - ничтожно мало, за это время подготовить полноценного десантника в действующей части нельзя. Учебки готовят парашютистов в течение пяти месяцев, так что на полноценную службу у срочников остается немногим больше полугодия. Если обучением будет заниматься ДОСААФ - ребята будут приезжать в части уже подготовленными и смогут выполнять поставленные задачи на протяжении всех 12 месяцев», - пояснил глава ульяновского ДОСААФа.

Этим деятельность общества не ограничивается: среди целей организации Василий Васильев выделил патриотическое воспитание, а также занятия авиационными и техническими видами спорта и проведение мобилизационных мероприятий.

- Люди думают, мол, ДОСААФ только готовит водителей, а на самом деле у нас есть и клубы служебного собаководства, и спортивные

школы, и авиационные базы, - рассказал Василий Васильев.

- Недавно мы даже участвовали в первенстве по морскому пятиборью. Там наши девочки заняли первое место. Есть секции по парусному спорту, гребле, стрельбе. Причем все бесплатно! Помимо этого, занимаемся патриотическим воспитанием. В прошлом году ДОСААФ России создал Ассоциацию военно-патриотических клубов и выступил соучредителем возрожденного по инициативе Минобороны Всероссийского военно-патриотического детско-юношеского движения «Юнармия». Ведь ДОСААФ в свое время создавался как главная общественная организация по патриотическому воспитанию молодежи.

Также при поддержке Минобороны ДОСААФ России выступает организатором военно-тактических игр «Зарница», «Орленок» и школы выживания. Помимо этого, ДОСААФ включил в перечень организаций, которые имеют право принимать ГТО. Первыми готовность к труду и обороне докажут как раз курсанты-десантники.

## Миллиард с четвертью на медикаменты

На 44% выросло за пять лет количество средств, выделяемых на обеспечение жителей Ульяновской области лекарствами.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Несколько лет назад в нашем регионе порой возникали проблемы с обеспечением аптек и лечебных учреждений лекарствами. Из-за этого случалось, что ульяновцы не могли приобрести нужный медикамент по льготному рецепту. Бывало, что жизненно важное лекарство невозможно было купить даже за деньги. Но в последнее время, к счастью, ситуация в этом вопросе нормализовалась. Как этого удалось добиться? И не случатся ли в ближайшее время в Ульяновской области новые периоды

лекарственного дефицита?

Ответы на эти вопросы прозвучали 20 января во время очередного заседания регионального совета по лекарственному обеспечению.

- Тема обеспечения людей лекарствами актуальна всегда, - заявил губернатор Сергей Морозов. - К счастью, сегодня она не такая острая, какой была пару лет назад или в начале прошлого года. Тогда это подтолкнуло нас к созданию регионального совета по лекарственному обеспечению. С его помощью в Ульяновской области был отработан новый механизм закупочных процедур, в медицинских организациях наведен порядок в подготовке качественных заявок, был усилен контроль над назначением лекарственных препаратов, региональный список лекарственных препаратов для льготных категорий граждан был макси-



мально приведен в соответствие с федеральным перечнем... Как результат - количество жалоб от ульяновцев, касающихся вопросов лекарственного обеспечения, сократилось в разы.

Министр здравоохранения Павел Дегтярь сообщил, что все задачи, касающиеся обеспечения жителей нашего ре-

гиона лекарствами, в том числе и льготников, выполняются в полном объеме.

- На обеспечение граждан лекарствами в 2016 году было затрачено 1 миллиард 256 миллионов рублей, - заявил глава минздрава. - По сравнению с 2011 годом рост составил 44%. А в 2017 году мы планируем

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

В воскресенье, 22 января, стартовала юбилейная неделя звезды ульяновской сцены Фариды Каримовой.

Заслуженный работник культуры Ульяновской области сыграет в пяти лучших своих спектаклях: мадемуазель Куку в «Безымянной звезде», блаженную в «Царе Федоре Иоанновиче», кормилицу в «Ромео и Джульетте», Розалию Карловну в «Тетках в законе» и мамашу в «Калеке с острова Инишмаан».

### Факты из жизни Каримовой

Родилась и детские годы провела в глухом районе Казани. Чтобы приблизить свою мечту стать актрисой, записалась в хоровой кружок. И первая песенка, спетая десятилетней Фаридой в хоре, была очень популярной в то время - «В маленьком и тихом городе Симбирске». И судьбоносной, как позже выяснится, для нее самой.

Училась в Ленинграде, куда поступила за компанию с подругой, а доучивалась на малой родине, где и встретила свою судьбу - мужа и коллегу Михаила Петрова. Сыграв впервые на профессиональной сцене в инсценировке книги Дины Рубинной, сегодня является обладательницей наиболее полного собрания сочинений писательницы. На симбирских подмостках с 1981 года. Более ста ролей за 36 лет творческой деятельности. Первая роль в Ульяновске - Пепши Длинный чулок. По собственным словам, скрытная и самодостаточная. Единственная, во всяком случае, в нашем городе, актриса с заниженной самооценкой. Одна из первых заслуженных работников культуры региона. По мнению режиссеров, «исключительно индивидуальна» и «способна решать невозможные задачи». Уверена, что «молодость быстро проходит». Ее настольная кухонная книга - англо-русский словарь. Является личным талисманом актера и режиссера Евгения Редюка. В театре выделяется, в числе прочего, модными очками в солнечной ярко-желтой оправе. Девиз по жизни: «Чудеса случаются!».

Накануне 60-летнего юбилея (30 января) «Ульяновская правда» накоротке пообщалась с виновницей торжества.

- **Фарида Арслановна, что лучше - одноподневный трехчасовой бенефис или юбилей, растянутый на несколько дней и спектаклей?**

- Честно, не знаю. У меня ведь ни того, ни другого до сих пор не было. Так что сравнивать не с чем. Но думаю, что многочасовой - лучше. Один вечер отыграла и свободна.

- **Какой из воплощенных сценических образов лучший?**

- Лебядкина в спектакле «Князь» по «Бесам» Достоевского. Она же - самое неожиданное предложение, которое мне делали режиссеры за всю мою творческую жизнь.

- **Несыгранная роль?**

- Мамаша Кураж. И главное - еще есть шансы ее сыграть.

- **Самая подходящая характеру стихия?**

- Хочется быть огнем, но заканчивается все, как правило, каким-нибудь торнадо средней силы разрушения.

- **Самый соответствующий внутреннему миру мультипликационный персонаж?**

- Они меняются в зависимости от времени

потратить на эту жизненно важную сферу еще больше средств. В ближайшее время в Законодательное собрание области будет направлен пакет документов, согласно которому финансирование лекарственного обеспечения в регионе будет увеличено еще на 20 миллионов рублей. Кроме того, в этом году впервые были проведены закупки лекарств для льготных категорий граждан на три месяца вперед. Соответственно, перебоев с льготными лекарствами в аптеках быть не должно.

Эпидемиологический сезон в регионе пройдет без дефицита лекарственных препаратов для профилактики и лечения гриппа и ОРВИ. В этом уверена генеральный директор АО «УльяновскФармация» Ольга Кузнецова.

- Учитывая опыт прошлых лет, уже в октябре 2016 года на складе АО «УльяновскФар-

мация» был создан неприкосновенный запас препаратов, а также медицинских масок, - пояснила Ольга Кузнецова. - По состоянию на 20 января во всех аптечных учреждениях, включая самые удаленные, в настоящее время представлен широкий выбор противовирусных и противогриппозных препаратов в количестве более 27 тысяч упаковок. В их числе такие как «Тамифлю», «Ингавирин», «Арбидол», «Кагоцел».

По словам руководителя АО «УльяновскФармация», широко представлены оригинальные и дженериковые комбинированные препараты для одновременного лечения различных симптомов заболевания - жар, кашель, боль в горле... Стоит отметить, что лекарства есть как отечественного, так и импортного производства различных ценовых категорий. Также

в ульяновской аптечной сети около 300 тысяч штук медицинских масок. Кроме того, на всякий случай на складе есть еще 200 тысяч штук этого средства индивидуальной защиты.

- Особое внимание в ульяновских аптеках социального формата и семейных аптеках уделено препаратам для профилактики и лечения гриппа и ОРВИ у детей, - пояснила Ольга Кузнецова.

Зачастую необходимый пациенту режим дозирования практически невозможно адекватно обеспечить, применяя лекарственные препараты, производимые фармацевтическими заводами. Особенно это касается препаратов для новорожденных и детей до трех лет, а также для пожилых людей. Эту проблему решают аптечные отделы, в которых выпускаются и продаются лекарственные препара-

ты собственного изготовления - микстуры, порошки, стерильные растворы, мази, суспензии, свечи... Ведь индивидуальный подход дает возможность снизить частоту возникновения побочных действий. И в этом вопросе, по словам руководства АО «УльяновскФармация», в региональной аптечной сети также сейчас полный порядок.

- Это хорошо, что ситуация с лекарственным обеспечением жителей Ульяновской области нормализовалась, - заключил Сергей Морозов. - Но у нас есть еще над чем работать, чтобы ситуация стала еще лучше. Нам нужно более плотно заниматься вопросами совершенствования системы предоставления льготной лекарственной помощи. Обеспечение здоровьесбережения граждан является для нас одним из наиболее приоритетных направлений.



ФОТО ПАВЛА ШАЛАГИНА

## Фарида в гротеске дивна...

и настроения. Иногда я - Дюдока Барбидокская. Бываю пчелкой Жужукой из рекламного мультролика. В последнее время все чаще ощущаю себя Винни-Пухом.

- **Чему главному учит жизнь?**

- Ты можешь отдать и взять ровно столько, сколько есть в тебе.

СТИХИ К ЮБИЛЕЮ  
*Не так уж много знают средств,  
чтобы создать любой гротеск.  
Но Фарида в гротеске дивна,  
неповторима и наивна,  
трагична, очень лучезарна.*

(Надежда Никищенкова)

## Воплотить мечту

Подведены итоги международного конкурса «Поздравь ИЦАЭ с Новым годом!».

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Сеть информационных центров атомной отрасли уже в третий раз провела конкурс детского рисунка «Поздравь ИЦАЭ с Новым годом!».

Суть художественного флешмоба оригинальна и проста: школьник выбирает город, в который хочет отправить новогоднее поздравление, а Информационный центр атомной энергии (ИЦАЭ), благодаря своей обширной разветвленности по России, помогает воплотить это в жизнь. Причем участники нынешнего конкурса могли отправить свои поздравления не только в другие города России, но и за границу.

Ведь к 15 регионам нашей страны присоединились Беларусь и Казахстан. Там теперь работают филиалы АНО «ИЦАЭ».

- 13 работ из Ульяновска отправались в Смоленск, Санкт-Петербург, Мурманск, а также казахстанский город Астану, - рассказали в Информационном центре по атомной энергии города Ульяновска. - В то же время к нам пришли поздравления из Калининграда, Челябинска, Санкт-Петербурга, Воронежа и Саратова.

- Благодаря этому конкурсу дети не только развиваются в творческом плане, но еще и изучают другие города - их географию, историю, культуру, - считает мама одной из участниц Ксения Сидорова. - Конкурс стимулирует к внутреннему туризму по стране.

17 января в ИЦАЭ Ульяновска торжественно подвели итоги международного конкурса. В итоге в старшей возрастной группе победила учащаяся областного Дворца творчества детей и молодежи Элина Уткина. В средней возрастной группе лауреатами стали Софья Сидорова, Мария Белова, Мария Петрова и Владислав Годунов. Все они также являются учащимися областного Дворца творчества детей и молодежи. В младшей возрастной группе первое место было присуждено воспитаннице детского сада № 168 Анне Истоминой. Второе и третье места заняли воспитанники детского сада № 186 «Волгарик» - Тимур Горячев и Руслан Никифоров. Жюри также были отмечены работы четырех воспитанников «Волгарика» - Василисы Савинчевой (в номинации «Тематическая открытка»), Тимура Залылова (в номинации «Постеры»), Ивана Лукьянова (в номинации «Совместное творчество») и Владислава Лушина (в номинации «Совместное творчество»).

Дипломы и подарки ульяновским участникам вручила председатель регионального жюри, заведующая отделом культуры и искусства областного Дворца творчества детей и молодежи Наталья Нейфельд.

- Кроме воспитательных, творческих и познавательных аспектов, четко прослеживается коммуникативный, коллективный подход ребят к делу, - отметила она. - При этом учитель, педагог, воспитатель, курирующий их работу, сам того не замечая, становится не только наставником, но и просто коллегой, товарищем, другом по общим интересам.



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2017 г.

№ 3

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Губернатора  
Ульяновской области от 20.09.2016 № 85**

**Постановляю:**

1. Внести в Положение о присуждении премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект», утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 20.09.2016 № 85 «Об учреждении премии Губернатора Ульяновской области «Лучший музейно-образовательный проект», следующие изменения:

1) абзац третий пункта 2.4 раздела 2 после слова «задачи» дополнить словами «основные мероприятия и»;

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.1 слово «публикуется» заменить словом «размещается»;

б) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:  
«3.4. Дата подачи заявки определяется по почтовому штемпелю или по дате непосредственного представления заявки Организатору. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, а также заявки, к которым не приложены один или несколько документов, предусмотренных абзацами третьим и четвёртым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, заявки, содержащие недостоверные сведения, а также заявки, форма которых не соответствует требованиям, установленным приложением к настоящему Положению, к рассмотрению Комиссией не допускаются.»;

в) второе предложение пункта 3.5 дополнить словами «, форма и порядок ведения которого утверждаются Организатором»;

3) в пункте 4.4 раздела 4 слова «количестве числа» заменить словом «числе»;

4) пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«5.4. Выплата денежного поощрения лауреату Премии осуществляется путём перечисления на счёт, открытый им в кредитной организации, не позднее 31 декабря календарного года, в котором принято решение о присуждении Премии. В случае присуждения Премии авторскому коллективу денежное поощрение перечисляется на счёт, открытый в кредитной организации на имя уполномоченного представителя соответствующего авторского коллектива, для последующего распределения денежных средств между его членами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2017 г.

№ 4

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Губернатора Ульяновской области от 18.11.2015 № 206**

**Постановляю:**

1. Внести в Положение о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 18.11.2015 № 206 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином», следующие изменения:

1) в пунктах 6 и 7 слово «Губернатором» заменить словами «руководителем соответствующего государственного органа»;

2) в абзаце третьем пункта 9 слова «правоохранительные органы Ульяновской области» заменить словами «правоохранительные органы»;

3) в пунктах 10 и 15 слова «Ульяновской области» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2017 г.

№ 5

г. Ульяновск

**О возложении на первых заместителей  
Губернатора Ульяновской области обязанностей  
по осуществлению отдельных полномочий нанимателя  
(работодателя) в отношении государственных гражданских  
служащих (работников) Правительства Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 20 и 22 Трудового кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Установить, что Первый заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель администрации Губернатора Ульяновской области, а в его отсутствие в связи с болезнью, нахождением в служебной командировке или в отпуске - Первый заместитель Губернатора Ульяновской области является представителем Губернатора Ульяновской области, осуществляющим от имени Ульяновской области отдельные полномочия нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области, за исключением государственных гражданских служащих Ульяновской области, замещающих должности первого заместителя руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, заместителя руководителя администрации Губернатора Ульяновской области, руководителя Секретариата Губернатора Ульяновской области, начальника управления, полномочного представителя Губернатора Ульяновской области в Законодательном Собрании Ульяновской области, помощника Губернатора Ульяновской области, советника Губернатора Ульяновской области, касающиеся:

назначения на должности государственной гражданской службы Ульяновской области, отстранения, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области и увольнения с государственной гражданской службы Ульяновской области;

заключения, изменения и прекращения служебного контракта в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом

от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

установления размера денежного содержания в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области о государственной гражданской службе;

утверждения графика отпусков и предоставления отпусков; применения дисциплинарных взысканий и их досрочного снятия;

применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

направления для получения дополнительного профессионального образования;

направления в служебные командировки.

2. Установить, что Первый заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель администрации Губернатора Ульяновской области, а в его отсутствие в связи с болезнью, нахождением в служебной командировке или в отпуске - Первый заместитель Губернатора Ульяновской области уполномочен осуществлять права и обязанности работодателя от имени Правительства Ульяновской области, за исключением полномочия по принятию локальных нормативных актов.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2016 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2017 г.

№ 24-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ульяновской области от 08.09.2015 № 445-П**

**Правительство Ульяновской области постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.09.2015 № 445-П «О проведении ежегодного областного конкурса «Самая красивая деревня Ульяновской области» среди сельских населённых пунктов Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 2 после слова «среди» дополнить словом «сельских»;

2) в Положении о проведении ежегодного областного конкурса «Самая красивая деревня Ульяновской области» среди сельских населённых пунктов Ульяновской области:

а) в разделе 1:

а) абзац шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:  
«освещение в средствах массовой информации положительного опыта взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с органами государственной власти Ульяновской области по вопросам комплексного развития сельских территорий Ульяновской области»;

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:  
«1.3. Для участия в Конкурсе главы местных администраций муниципальных образований Ульяновской области, в границах территорий которых расположены сельские населённые пункты с численностью населения не более 5000 человек, представляют конкурсные материалы в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.»;

б) в разделе 2:  
в абзаце втором пункта 2.4 слова «Ульяновской области» заменить словами «с численностью населения не более 5000 человек»; абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:  
«2.5. Заявка подаётся главой местной администрации муниципального образования Ульяновской области, в границах территории которого расположены сельские населённые пункты с численностью населения не более 5000 человек (далее - заявитель), на основе предложений, представленных инициативной группой жителей указанных сельских населённых пунктов.»;

в) пункты 3.1 и 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. По результатам Конкурса из числа заявителей, набравших наибольшее число баллов, определяются победители, занявшие первое, второе и третье места (далее - призовые места).

3.2. Победителям Конкурса, занявшим призовые места, вручаются дипломы.»;

г) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению

**ЗАЯВКА**

**на участие в ежегодном областном конкурсе  
«Самая красивая деревня Ульяновской области»  
среди сельских населённых пунктов Ульяновской области**

(наименование муниципального образования, в границах территории которого расположены сельские населённые пункты с численностью населения не более 5000 человек)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя \_\_\_\_\_

(адрес, номер телефона, адрес электронной почты главы местной администрации муниципального образования)

(наименование сельского населённого пункта, заявленного для участия в конкурсе)

Численность населения сельского населённого пункта \_\_\_\_\_

История сельского населённого пункта (не более двух страниц)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2017 г.

№ 25-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ульяновской области от 19.03.2014 № 94-П и в постановление  
Правительства Ульяновской области от 05.06.2015 № 259-П**

**Правительство Ульяновской области постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.03.2014 № 94-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности центра поддержки предпринимательства Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2014-2018 годы» заменить словами «на 2014-2020 годы»;

2) в Порядке определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности центра поддержки предпринимательства Ульяновской области:

а) в пункте 1 слова «на 2014-2018 годы» заменить словами «на 2014-2020 годы»;

б) подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) организацию предоставления консультационных услуг по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов), маркетингового, патентно-лицензионного, правового, информационного сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также консультационных услуг по отбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства и иных консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства»;

в) пункт 6 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) соответствие Центра следующим обязательным требованиям:

наличие не менее двух рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к интернет-связи;

наличие помещения для оказания услуг обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства;

наличие центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соответствие помещения, в котором располагается Центр, следующим требованиям:

общая площадь не менее 30 квадратных метров;

входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проёмы, коридоры) обеспечивают беспрепятственный доступ людей с ограниченными возможностями;

не располагается в подвальном помещении;

строение, в котором расположено помещение, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций;

соответствие руководителя Центра следующим требованиям: гражданство Российской Федерации;

высшее образование и подтверждение дополнительной квалификации в области управления;

опыт работы на руководящих должностях не менее трёх лет;

опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года»;

г) дополнить новым пунктом 13 следующего содержания:

«13. Субсидии не предоставляются в случае, если Центр подвергнут административному наказанию за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и в отношении которых не истёк срок, в течение которого Центр считается подвергнутым административному наказанию.

Информация о привлечении к административной ответственности за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, представляется органами государственного финансового контроля Ульяновской области.»;

д) пункты 13-17 считать соответственно пунктами 14-18.

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.06.2015 № 259-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности центра инновационной социальной сферы для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2014-2018 годы» заменить словами «на 2014-2020 годы»;

2) в Порядке определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности центра инновационной социальной сферы для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства:

а) в пункте 1 слова «на 2014-2018 годы» заменить словами «на 2014-2020 годы»;

б) дополнить пунктами 4<sup>1</sup>-4<sup>4</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. ЦИСС обеспечивает решение следующих задач:

1) продвижение и поддержка субъектов социального предпринимательства, проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, как части их основной предпринимательской деятельности (далее - социальные проекты), сопровождение социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) информационно-аналитическое и юридическое сопровождение субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) проведение обучающих и просветительских мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства.»

4<sup>2</sup>. ЦИСС обеспечивает реализацию следующих функций:

1) участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства и поддержки социальных проектов и социально ориентированных некоммерческих организаций на уровне Ульяновской области;

2) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также физическим лицам, заинтересованным в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов;

3) ведение учёта обращений в ЦИСС;

4) проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

5) сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

6) организация и проведение в Ульяновской области ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года».

4. ЦИСС предоставляет следующие обязательные услуги и консультации:

1) по вопросам, связанным с проведением обучающих мероприятий для субъектов социального предпринимательства и руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций (при наличии соответствующей лицензии) (проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам);

2) по вопросам бизнес-планирования, в частности: оценка социальной эффективности проекта или инициативы субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, оказание содействия при выборе проекта, разработка бизнес-модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, привлечение потенциальных инвесторов;

3) по вопросам, связанным с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учёта, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчётности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями;

4) по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

5) по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами социального предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями;

6) по вопросам, связанным с проведением отбора лучших социальных практик и их представлением в рамках проводимых открытых мероприятий;

7) по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации (по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы).

4. На базе помещений ЦИСС или других объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на доступной основе ЦИСС проводятся встречи, семинары, тренинги для субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, заинтересованных в получении услуг (содействия) ЦИСС.;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие Ульяновской области в качестве одного из учредителей (участников) Центра;

2) наличие в учредительных документах Центра функций, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦИСС;

3) обязательство Уполномоченного органа по обеспечению функционирования ЦИСС в течение не менее 10 лет с момента его создания за счёт субсидий;

4) обязательство Центра по обеспечению раздельного бухгалтерского учёта денежных средств, предоставленных Центру за счёт средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

5) согласие Центра на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий Соглашения о предоставлении субсидий, целей и порядка их предоставления;

6) ведение Центром учёта обращений субъектов социального предпринимательства в ЦИСС;

7) соответствие ЦИСС следующим обязательным требованиям: а) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) разработка программы (стратегии) развития ЦИСС на среднесрочный (не менее трёх лет) плановый период и план деятельности ЦИСС на очередной год;

в) привлечение в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов;

г) осуществление продвижения информации о деятельности ЦИСС и реализуемых при поддержке ЦИСС социальных проектах, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия ЦИСС в конгрессно-выставочных мероприятиях;

д) проведение ЦИСС встреч, семинаров, тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, заинтересованных в получении услуг (содействия) ЦИСС, на базе помещений ЦИСС или других объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на доступной основе;

е) наличие не менее трёх рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с доступом к услугам местной и междугородной телефонной связи, а также обеспечено доступом к услугам интернет-связи;

ж) наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копирующий аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС;

з) соответствие помещения, в котором располагается ЦИСС, следующим требованиям:

общая площадь не менее 30 квадратных метров;

входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проёмы, коридоры) обеспечивают беспрепятственный доступ людей с ограниченными возможностями;

не располагается в подвальных помещениях;

строение, в котором расположено помещение, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций;

и) соответствие руководителя ЦИСС следующим требованиям:

гражданство Российской Федерации; высшее юридическое, экономическое образование или образование в сфере управления;

опыт работы на руководящих должностях не менее трёх лет; опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года.;

г) дополнить новым пунктом 10 следующего содержания:

«10. Субсидии не предоставляются в случае, если Центр подвергнут административному наказанию за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и в отношении которых не истёк срок, в течение которого Центр считается подвергнутым административному наказанию.

Информация о привлечении к административной ответственности за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, представляется органами государственного финансового контроля Ульяновской области.;

д) пункты 10-16 считать соответственно пунктами 11-17.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Виктор Викторович Вячеслав Анатольевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская обл., Майнский район, с. Сосновка.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:070802:311, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, МО «Игнатовское сельское поселение», примерно в 4,06 км на юго-запад от с. Сосновка, ул. Школьная, д. 1.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделенного в счёт доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

#### ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

##### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 января 2017 г.

г. Ульяновск

№ 6

#### О признании утратившим силу постановления Губернатора Ульяновской области от 28.03.2016 № 35

##### П о с т а н о в л е н и е:

Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 28.03.2016 № 35 «О межведомственной рабочей группе по содействию подготовке и проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области».

**Губернатор области С.И.Морозов**

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

##### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 января 2017 г.

г. Ульяновск

№ 1/15-П

#### Об утверждении Регламента

##### Правительства Ульяновской области

В соответствии со статьёй 24 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Регламент Правительства Ульяновской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2005 № 4/76 «Об утверждении Регламента Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.07.2006 № 17/229 «О внесении изменений в Регламент Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.04.2009 № 159-П «О внесении изменений в Регламент Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2009 № 199-П «О внесении изменений в Регламент Правительства Ульяновской области».

**Председатель**

**Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ульяновской области

от 19 января 2017 г. № 1/15-П

#### РЕГЛАМЕНТ

##### Правительства Ульяновской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент в соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» (далее - Закон Ульяновской области) «О Правительстве Ульяновской области») устанавливает правила организации деятельности Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) по реализации его полномочий.

1.2. В соответствии со статьёй 18 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области» основные направления деятельности Правительства определяются Губернатором Ульяновской области (далее - Губернатор).

Председатель Правительства Ульяновской области (далее - Председатель Правительства) организует работу Правительства, председательствует на заседаниях Правительства, систематически проводит совещания с членами Правительства, руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - органы исполнительной власти) и подразделений, образуемых в Правительстве, не являющимися членами Правительства, органов и организаций при Правительстве, на которых рассматривает ход выполнения программ и планов деятельности Правительства, поручений Губернатора, принимает решения по оперативным вопросам, связанным с деятельностью Правительства.

Председатель Правительства координирует и контролирует деятельность первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и отдельных подразделений, образуемых в Правительстве, в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей, утверждённым Губернатором.

Первые заместители Председателя Правительства и заместители Председателя Правительства в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей между ними, утверждённым Губернатором, иные члены Правительства рассматривают конкретные вопросы деятельности Правительства, координируют деятельность органов исполнительной власти и подразделений, образуемых в Правительстве, обеспечивают исполнение ими поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства, участвуют при необходимости в заседаниях коллегий органов исполнительной власти.

1.3. Правительство на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, постановлений и распоряжений Губернатора издаёт постановления и распоряжения Правительства (далее - правовые акты Правительства).

Правовые акты Правительства подписываются Председателем Правительства, а в его отсутствие - должностным лицом, исполняющим обязанности Председателя Правительства в соответствии со статьёй 5 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области».

Правовые акты Правительства нормативного характера вступают в силу и подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Законом Ульяновской области от 29.11.2005 № 136-ЗО «О порядке опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Ульяновской области».

Правовые акты Правительства по вопросам, подлежащим решению исключительно на заседаниях Правительства, издаются только после их рассмотрения на заседании.

1.4. Правительство в пределах своих полномочий заслушивает на своих заседаниях членов Правительства, руководителей органов исполнительной власти и подразделений, образуемых в Правительстве, не являющихся членами Правительства, а также в установленном порядке информацию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления), даёт оценку деятельности указанных органов и подразделений, принимает решения об отмене или о приостановлении действия правовых актов органов исполнительной власти.

1.5. В Правительстве рассматриваются проекты законов Ульяновской области, постановлений и распоряжений Губернатора, постановлений и распоряжений Правительства, проекты заключений, поправок и официальных отзывов на проекты законов Ульяновской области, а также доклады об исполнении поручений Президента Российской Федерации.

По поручению Губернатора, Председателя Правительства, а также по предложениям иных членов Правительства, руководителей органов исполнительной власти и подразделений, образуемых в Правительстве, не являющихся членами Правительства, в Правительстве могут рассматриваться другие документы по вопросам, не требующим принятия соответствующих правовых актов.

Рассмотрением в Правительстве проектов правовых актов и других документов для целей настоящего Регламента является их рассмотрение на заседаниях Правительства и без созыва заседания Правительства, на заседаниях координационных и совещательных органов при Правительстве, а также рассмотрение Председателем Правительства или его заместителями на совещаниях или единолично.

1.6. В Правительстве также рассматриваются поручения Губернатора, проекты правовых актов и другие документы, направленные в Правительстве.

Исполнение поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора, Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов при Губернаторе, а также поручений Губернатора, содержащихся в протоколах проведённых им совещаний и в резолюциях, организуется соответствующими членами Правительства, руководителями органов исполнительной власти и подразделений, образуемых в Правительстве, не являющимися членами Правительства.

Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, а также поручений Правительства Российской Федерации осуществляется в соответствии с актами Президента Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами Губернатора и Правительства.

Контроль исполнения поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора, Правительства, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюциях Губернатора, организуется в установленном порядке.

1.7. Результаты рассмотрения в Правительстве проектов правовых актов и других документов оформляются правовыми актами Правительства, протоколами заседаний Правительства, координационных и совещательных органов, совещаний, резолюциями Председателя Правительства или подписанными им другими документами.

1.8. Правовые акты Правительства, протоколы заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюции Председателя Правительства по рассмотренным в Правительстве документам подлежат оформлению и рассылке.

1.9. Доступ представителей средств массовой информации к информации о деятельности Правительства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Поступившие на рассмотрение в Правительство документы, а также принятые по ним решения до их опубликования в установленном законодательством порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию.

1.10. Правила организации работы с документами в Правительстве определяются Инструкцией по делопроизводству.

1.11. Порядок организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и проведения личных, в том числе выездных, приёмов заявителей, а также организации работы с запросами информации о деятельности Губернатора и Правительства граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности Губернатора и Правительства, определяется Инструкцией по работе с обращениями и запросами граждан и организаций.

1.12. Обращения в Правительство, содержащие предложения о принятии законов Ульяновской области, правовых актов Губернатора, правовых актов и других решений Правительства, направляются для рассмотрения в органы исполнительной власти или подразделения, образуемые в Правительстве, в соответствии с установленными им сферами деятельности. Указанные органы и подразделения обеспечивают рассмотрение обращений, принимают в пределах своей компетенции соответствующие решения, при необходимости вносят в Правительство в порядке, установленном

Губернатором, проекты правовых актов, по которым требуется решение Правительства, и о результатах рассмотрения информируют заявителей.

## 2. Планирование и организация работы Правительства

2.1. Правительство реализует меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Ульяновской области, планирует свою законопроектную деятельность, проведение заседаний Правительства и других мероприятий.

2.2. Члены Правительства планируют свою деятельность с учётом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором и (или) Председателем Правительства, заседаниях Правительства, образуемых Губернатором или Правительством координационных и совещательных органов, мероприятиях Законодательного Собрания Ульяновской области (далее - Законодательное Собрание), а также в других обязательных для членов Правительства плановых мероприятиях.

2.3. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством, планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

2.4. Планирование заседаний Правительства осуществляется на полугодовой период.

Проект плана заседаний Правительства на очередной период формируется на основе поручений Губернатора и Председателя Правительства, предложений первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, членов Правительства и в соответствии с утверждённым планом законопроектной и нормотворческой деятельности в Ульяновской области.

Проект плана заседаний Правительства на очередной период до его утверждения согласуется с Первым заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем администрации Губернатора Ульяновской области.

2.5. Проект плана заседаний Правительства на очередной период утверждает Председатель Правительства не позднее 27 декабря и 25 июня соответственно. По решению Председателя Правительства проект плана заседаний Правительства может быть внесён для обсуждения на заседание Правительства.

Решение об изменении утверждённого плана заседаний Правительства в части содержания или срока рассмотрения вопросов, а также о рассмотрении внеплановых вопросов принимается Председателем Правительства по предложению Губернатора или первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора либо по мотивированному предложению члена Правительства. В части рассмотрения проектов нормативных правовых актов изменения в план заседаний Правительства вносятся также по решению комиссии Ульяновской области по законопроектной деятельности.

2.6. План заседаний Правительства на очередной период включает в себя перечень основных и дополнительных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения, а также органов исполнительной власти и подразделений, образуемых в Правительстве, ответственных за подготовку вопроса.

2.7. Очередные заседания Правительства проводятся по утверждённому плану в определённый день недели не реже двух раз в месяц.

Внеочередные заседания Правительства проводятся по решению Губернатора или Председателя Правительства по мере необходимости.

2.8. Должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления. Материалы по вопросам, включённым в план заседаний Правительства, представляются не позднее чем за 3 рабочих дня до определённой датой рассмотрения вопроса.

2.9. Проекты законов Ульяновской области, правовых актов Губернатора и Правительства, другие документы вносятся в Правительство и подготавливаются к рассмотрению в порядке, определяемом правовым актом Губернатора.

Вместе с проектами правовых актов и другими документами могут представляться предложения к протоколам заседаний или совещаний в Правительстве.

Проекты законов Ульяновской области, правовых актов Правительства рассматриваются на заседаниях Правительства только после принятия комиссией Ульяновской области по законопроектной деятельности решения о такой возможности.

2.10. Материалы по вопросам, подлежащим решению на заседаниях Правительства, рассматриваются и согласовываются органами исполнительной власти и подразделениями, образуемыми в Правительстве, в первоочередном порядке.

2.11. Проект повестки заседания Правительства формируется в соответствии с планом заседаний Правительства и с учётом мнения Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области. Проект повестки заседания Правительства с соответствующими материалами представляется на одобрение Председателю Правительства.

Одобрённые Председателем Правительства проект повестки заседания Правительства и соответствующие материалы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Правительства рассылаются его участникам, а также размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Повестка заседания Правительства утверждается непосредственно на заседании.

2.12. Члены Правительства, руководители органов исполнительной власти и подразделений, образуемых в Правительстве, не являющиеся членами Правительства, а также организаций, которым разосланы проект повестки заседания Правительства и соответствующие материалы, при необходимости представляют в Правительство свои предложения и замечания к проектам решений по соответствующим вопросам.

2.13. На заседания Правительства приглашаются руководители органов исполнительной власти и подразделений, образуемых в Правительстве, не являющиеся членами Правительства, а также представители иных органов и организаций, деятельность которых непосредственно связана с рассматриваемым вопросом.

2.14. Лица, участвующие в заседаниях Правительства, проходят регистрацию до начала заседания Правительства.

2.15. Заседание Правительства считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Правительства.

Вопросы на заседании Правительства рассматриваются с обязательным участием руководителей органов исполнительной власти и подразделений, образуемых в Правительстве, к сфере деятельности которых относится рассматриваемый вопрос.

2.16. Решения Правительства принимаются большинством голосов от числа членов Правительства, присутствующих на заседании Правительства.

2.17. Председательствующим на заседаниях Правительства является Председатель Правительства, а в случае его отсутствия - исполняющий обязанности Председателя Правительства в соответствии со статьёй 5 Закона Ульяновской области «О Правительстве Ульяновской области». Заседания Правительства могут проходить под председательством Губернатора.

2.18. С докладами на заседаниях Правительства по вопросам

повестки выступают члены Правительства, руководители органов исполнительной власти и подразделений, образуемых в Правительстве, не являющиеся членами Правительства.

При необходимости с докладами вправе выступать первые заместители Губернатора, заместители Губернатора, представители государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых непосредственно связана с рассматриваемым вопросом.

2.19. По требованию члена Правительства или по решению председательствующего на заседании Правительства особое мнение члена Правительства по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания Правительства.

2.20. На заседании Правительства время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах до 15 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут.

2.21. При проведении закрытых заседаний Правительства (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Правительства, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых правовых актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

2.22. Председатель Правительства или члены Правительства в установленном порядке проводят в необходимых случаях пресс-конференции (брифинги) по рассмотренным на заседаниях Правительства вопросам, информируют граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на заседаниях Правительства, и о принятых по этим вопросам решениях.

2.23. На заседания Правительства приглашаются представители средств массовой информации.

При проведении заседаний Правительства может осуществляться ведение прямых трансляций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», кино-, видео- и фотосъёмка, звукозапись, а также стенографическая запись и аудиозапись заседаний.

При проведении закрытых заседаний Правительства (закрытого обсуждения) может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседаний.

Участникам заседания Правительства и приглашённым лицам (за исключением представителей средств массовой информации) не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства.

При рассмотрении вопросов, материалы по которым не содержат информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, участники заседаний Правительства могут пользоваться средствами связи, подключёнными к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым не ограничен, с соблюдением установленных требований по обеспечению безопасности информации.

Рассмотрение вопросов, материалы по которым содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.24. Решения, принятые на заседании Правительства, оформляются протоколом. Протокол заседания Правительства оформляется в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания и подписывается председательствовавшим на заседании Правительства.

2.25. В случае необходимости доработки проектов постановлений и распоряжений Правительства, иных рассмотренных на заседании Правительства актов, по которым высказаны предложения и замечания, Правительство даёт поручения органам исполнительной власти и подразделениям, образуемым в Правительстве. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заседания Правительства.

2.26. Протоколы заседаний Правительства рассылаются членам Правительства, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому Председателем Правительства, в 3-дневный срок после дня заседания Правительства.

2.27. Решения, принятые на совещаниях у Председателя Правительства или иных членов Правительства, по их указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается соответствующими органами исполнительной власти и подразделениями, образуемыми в Правительстве, ответственными за проведение совещания, и представляется соответственно Председателю Правительства или иному члену Правительства, как правило, в течение 3 рабочих дней после дня проведения совещания.

К проекту протокола совещания прилагается указатель раскладки, подписанный руководителем органа исполнительной власти или подразделения, образуемого в Правительстве, ответственного за проведение совещания.

2.28. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола совещания направляются в органы исполнительной власти, подразделения, образуемые в Правительстве, а также в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.29. Копии протокола совещания рассылаются исполнителям, как правило, в течение суток после дня оформления протокола совещания, а содержащего срочные или оперативные поручения - незамедлительно.

## 3. Порядок участия Правительства в деятельности Законодательного Собрания

3.1. Члены Правительства и (или) официальные представители Правительства вправе присутствовать и выступать на заседаниях Законодательного Собрания, его комитетов и комиссий в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области.

3.2. Члены Правительства обязаны по приглашению Законодательного Собрания, а также его комитетов (комиссий), поучаствовать на заседании Законодательного Собрания, его комитета (комиссии) и отвечать на вопросы депутатов Законодательного Собрания в порядке, определённом Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области.

В случае невозможности присутствия на заседании Законодательного Собрания член Правительства заблаговременно уведомляет об этом Законодательное Собрание с указанием причины отсутствия и указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

3.3. Поправки Правительства к проекту закона Ульяновской области представляются в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области.

3.4. Правительство подготавливает проекты заключений Губернатора на проекты законов Ульяновской области о введении или об отмене налогов, об освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Ульяновской области и на иные законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, для представления их Губернатором в Законодательное Собрание в соответствии с Уставом Ульяновской области.

3.5. Правительство на основании обращений субъектов права законодательной инициативы подготавливает финансово-экономические обоснования к проектам законов Ульяновской

области, реализация которых потребует материальных затрат. Финансово-экономическое обоснование является документом, содержащим финансово-экономическую оценку законопроекта, в том числе расчётные данные об изменении размеров доходов и расходов областного бюджета Ульяновской области, а также определяющим источники финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией закона Ульяновской области. Финансово-экономическое обоснование направляется субъекту права законодательной инициативы в течение одного месяца со дня поступления законопроекта в Правительство. По согласованию с соответствующим субъектом права законодательной инициативы указанный срок может быть продлён, но не более чем на один месяц.

3.6. Правительство может направлять в Законодательное Собрание официальные отзывы о рассматриваемых Законодательным Собранием проектах законов Ульяновской области. Официальные отзывы Правительства подлежат обязательному оглашению или распространению при рассмотрении проектов законов Ульяновской области на заседаниях Законодательного Собрания.

3.7. Взаимодействие Правительства с Законодательным Собранием организуется представителями Правительства в Законодательном Собрании.

3.8. Подготовку проекта ответа на депутатский запрос или депутатское обращение (далее - запрос или обращение) к Губернатору или в Правительство обеспечивают органы исполнительной власти и подразделения, образуемые в Правительстве.

3.9. Проект ответа на запрос или обращение с соответствующими обосновывающими материалами представляется Губернатору или Председателю Правительства соответственно руководителем органа исполнительной власти или подразделения, образуемого в Правительстве, являющегося основным исполнителем поручения, в указанный в поручении срок.

Ответ на запрос или обращение даётся в срок, установленный законодательством.

## 4. Порядок обеспечения доступа

### к информации о деятельности Правительства

4.1. Правительство в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Правительства. Указанная информация предоставляется в устной и (или) документальной формах, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Информация о деятельности Правительства размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2017 г. № 1/16-П

г. Ульяновск

### О внесении изменений в Положение о Министерстве

### развития конкуренции и экономики Ульяновской области

### Правительства Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 19 января 2017 г. № 1/16-П

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в Положение о Министерстве развития конкуренции

### и экономики Ульяновской области

В подпункте 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2:

1) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«принимает в установленном законом Ульяновской области порядке решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, а также решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию и указанный реестр»;

2) абзацы девятый-пятнадцатый считать соответственно абзацами десятым-шестнадцатым.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2017 г. № 1/17-П

г. Ульяновск

### О внесении изменений в Положение о Министерстве развития

### конкуренции и экономики Ульяновской области и признании

### утратившими силу отдельных положений постановления

### Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 № 23/477-П

### Правительства Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу подпункт «а» подпункта 1 и подпункт «а» подпункта 2 пункта 2 изменений в Положение о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 № 23/477-П «О внесении изменений в Положение о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 19 января 2017 г. № 1/17-П

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в Положение о Министерстве развития конкуренции

### и экономики Ульяновской области

1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «внедрение и развитие проектного управления в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и подразделениях, образуемых в Правительстве Ульяновской области,» исключить.

2. В разделе 2:

1) абзац тридцать первый пункта 2.1 признать утратившим силу;

2) подпункт 2.2.51 пункта 2.2 признать утратившим силу.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ  
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.01.2017 г. г. Ульяновск № 16-п

**Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг**

В целях реализации Законов Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многолетних семей на территории Ульяновской области», от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области», от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области», постановлений Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П «Об утверждении порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ульяновской области», от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов по оплате жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области», от 19.09.2014 № 426-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» **приказываю:**

Утвердить Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (прилагается).

**Министр П.С.Дегтярь**

УТВЕРЖДЁН

Приказом  
Министерства здравоохранения,  
семьи и социального благополучия  
Ульяновской области  
от 20.01.2017 г. № 16-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления территориальными органами Министерства  
здравоохранения, семьи и социального благополучия  
Ульяновской области государственной услуги по назначению  
и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной  
денежной компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и (или) коммунальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и последовательность действий территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - ТО МЗСиСБ), а также иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее соответственно - государственная услуга, ЕДК на оплату ЖКУ).

**1.2. Описание заявителей.**

1.2.1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (далее - граждане), относящимся к категориям (далее - заявители):

1) лица, являющиеся ветераном труда (Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»);

2) реабилитированные лица (Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»);

3) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»);

4) граждане, имеющие на воспитании и содержании троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и зарегистрированные в качестве члена многодетной семьи в ТО МЗСиСБ (Закон Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многолетних семей на территории Ульяновской области»);

5) граждане, удостоенные звания «Ветеран труда Ульяновской области», достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины) (Закон Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области»);

6) педагогические работники, проживающие в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области и работающие в образовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных образовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) (Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области»);

7) педагогические работники, работающие в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных образовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), но проживающие в городах на территории Улья-

новской области ввиду того, что органы местного самоуправления не обеспечили их жилыми помещениями в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области»);

8) педагогические работники, работающие в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), но проживающие в городах на территории Ульяновской области, отказавшиеся от занятия предоставляемых им жилых помещений в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области»);

9) педагогические работники, указанные в подпунктах 6-8 настоящего пункта, вышедшие на пенсию, если общий стаж их работы в образовательных организациях, находящихся в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), составляет не менее 10 лет и при выходе на пенсию они пользовались (имели право пользоваться) соответствующей мерой социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг (Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области»).

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги должно быть: достоверным, чётким, полным, удобным, доступным, оперативным.

1.3.2. Информирование осуществляется путём индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования).

Консультации предоставляются должностными лицами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - МЗСиСБ), ТО МЗСиСБ, должностными регламентами которых предусматривается предоставление государственной услуги.

1.3.3. Приём граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным расписанием МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ.

Место нахождения и почтовый адрес МЗСиСБ: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 18а, 432063.

Телефон: 44-96-84, факс: 44-46-09

Адрес сайта МЗСиСБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobes73.ru.

Сведения о месте нахождения ТО МЗСиСБ, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, их полные почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также сведения о графике приёма граждан должностными лицами МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) должностным лицом МЗСиСБ или ТО МЗСиСБ, должностным регламентом которого предусмотрено предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в МЗСиСБ или ТО МЗСиСБ;

2) посредством телефонной связи;

3) путём публикации информации в средствах массовой информации, изданиях информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

4) путём размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр) и в клиентской службе областного государственного учреждения, созданного для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере социальной защиты (далее - клиентская служба ОГУСЗН);

5) путём размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан;

6) посредством ответов на письменные обращения граждан.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.5. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное

лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);

2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения на сайте МЗСиСБ информации по вопросам предоставления государственной услуги.

МЗСиСБ и ТО МЗСиСБ ведут учёт устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

1.3.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов, участвующих в оказании государственной услуги, содержится следующая информация.

На информационных стендах, находящихся в помещении МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ на бумажных носителях, а также на официальном сайте МЗСиСБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу: МЗСиСБ

МЗСиСБ в части:

выполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации организационных функций, связанных с назначением и выплатой ЕДК на оплату ЖКУ;

организации и осуществления контроля за правильностью назначения и выплаты ЕДК на оплату ЖКУ, целевым расходованием денежных средств, выделяемых на эти цели;

осуществления функций Главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области;

контроля за соблюдением законодательства в ТО МЗСиСБ;

приёма граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направлений ответов заявителям в установленном законодательством Российской Федерации срок;

осуществления комплекса мер по защите информации.

ТО МЗСиСБ в части:

назначения ЕДК на оплату ЖКУ, установленной законодательством, на соответствующей территории;

организации информационного взаимодействия с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

рассмотрения обращений граждан и организаций в сроки, установленные законодательством;

осуществления комплекса мер по защите информации.

Ульяновским областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» (далее - ЦСВ) в части реализации бюджетных и иных средств, направляемых МЗСиСБ на оказание мер социальной поддержки населению.

Многофункциональными центрами и клиентской службой ОГУСЗН в части приёма документов от граждан для получения ЕДК на оплату ЖКУ.

Расчётной организацией, привлечённой на конкурсной основе, в части осуществления расчёта размеров ЕДК на оплату ЖКУ и информированию получателей о порядке расчёта и размере ЕДК на оплату ЖКУ.

Иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в настоящем пункте, не вправе требовать от получателя государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения государственных услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ;

2) решение об отказе в предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ.

Решение о предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ оформляется в виде распоряжения директора ТО МЗСиСБ о предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ (далее - распоряжение о предоставлении) и является основанием для включения заявителя в реестр получателей ЕДК на оплату ЖКУ.

Решение об отказе в предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ оформляется в виде распоряжения директора ТО МЗСиСБ об отказе в предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ (далее - распоряжение об отказе в предоставлении) и направляется заявителю на следующий день после принятия такого решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования, одновременно возвращаются все представленные документы.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки вы-

дачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

ТО МЗСиСБ принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ в виде распоряжения директора ТО МЗСиСБ в течение 10 рабочих дней:

с даты подачи заявления с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, сведений из документов), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, через клиентскую службу УОГКУСЗН либо через многофункциональный центр;

с даты получения ТО МЗСиСБ заявления с приложением копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, направленных гражданином почтовым отправлением;

с даты получения ТО МЗСиСБ заявления и документов (сведений из документов), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в электронной форме, юридическая сила которых подтверждена в соответствии с законодательством.

Распоряжение о предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ является основанием для включения заявителя в реестр получателей ЕДК на оплату ЖКУ.

Распоряжение об отказе в предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ направляется заявителю на следующий день после его принятия с указанием причины отказа и порядка его обжалования, одновременно возвращаются все представленные документы.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (источник публикации - «Ведомости СНД и ВС РСФСР» от 31.10.1991 № 44, ст. 1428; от 16.07.1992 № 28, ст. 1624; от 07.01.1993 № 1, ст. 21; «Российская газета» от 15.10.1993 № 193; от 11.11.1995 № 219; от 11.08.2000 № 155; от 12.02.2003 № 27; от 30.10.2003 № 220; от 31.08.2004 № 188; от 02.07.2005 № 142; от 04.07.2011 № 142; от 07.12.2011 № 275);

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (источник публикации - «Российская газета» от 25.01.1995 № 19; от 05.01.2000 № 1-3; от 06.05.2000 № 88; от 10.08.2001 № 153-154; от 30.07.2002 № 138-139; от 30.11.2002 № 228; от 08.05.2003 № 86; от 12.05.2004 № 96; от 23.06.2004 № 131; от 01.07.2004 № 138; от 31.08.2004 № 188; от 30.12.2004 № 290; от 11.05.2005 № 97; от 22.12.2005 № 288; от 24.10.2007 № 237; от 04.03.2008 № 46; от 18.07.2008 № 153; от 25.07.2008 № 158; от 09.10.2008 № 212; от 26.12.2008 № 265; от 05.05.2009 № 78; от 01.07.2009 № 118; от 21.07.2009 № 132; от 29.07.2009 № 138; от 22.12.2009 № 246; от 23.12.2009 № 247; от 07.05.2010 № 98; от 07.07.2010 № 147; от 26.07.2010 № 163; от 02.08.2010 № 169; от 13.12.2010 № 281; от 09.11.2011 № 251; от 21.11.2011 № 261; от 19.10.2012 № 242; от 10.04.2013 № 77; от 14.05.2013 № 100; от 10.07.2013 № 148; от 27.11.2013 № 267; от 04.07.2014 № 148; от 24.12.2014 № 293; от 06.07.2015 № 145; от 30.11.2015 № 270);

Закон Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 30.12.2005 № 121-122; от 05.09.2007 № 74; от 13.02.2008 № 12; от 04.06.2008 № 45; от 07.11.2008 № 91; от 08.07.2009 № 54; от 07.04.2010 № 25; от 13.10.2010 № 84; от 04.03.2011 № 23; от 08.07.2011 № 74; от 12.10.2011 № 115; от 04.05.2012 № 45; от 11.11.2013 № 144; от 11.03.2014 № 34; от 11.03.2014 № 34; от 08.06.2015 № 76-77; от 09.11.2015 № 156);

Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области» (источник публикации - «Народная газета» от 05.01.2006 № 1; «Ульяновская правда» от 10.03.2006 № 16; от 07.06.2006 № 41; от 05.05.2007 № 37; от 07.12.2007 № 105; от 16.01.2008 № 3; от 09.07.2008 № 56; от 04.06.2010 № 42; от 13.10.2010 № 84; от 06.04.2011 № 36; от 07.10.2013 № 125);

Закон Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 16.01.2007 № 3; от 23.04.2008 № 35; от 02.07.2008 № 54; от 08.04.2011 № 37; от 11.05.2011 № 50; от 10.07.2014 № 98; от 07.08.2014 № 114; от 31.12.2014 № 196);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (источник публикации - «Российская газета» от 31.12.2012 № 303; от 14.05.2013 № 100; от 11.06.2013 № 124; от 10.07.2013 № 148; от 25.07.2013 № 161; от 27.11.2013 № 267; от 05.02.2014 № 24; от 07.05.2014 № 101; от 30.05.2014 № 121; от 06.06.2014 № 127; от 03.07.2014 № 146; от 25.07.2014 № 166; от 30.07.2014 № 169; от 12.01.2015 № 1; от 03.07.2015 № 144; от 06.07.2015 № 145; от 15.07.2015 № 153; от 16.12.2015 № 284);

Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 05.10.2015 № 139);

постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2008 № 99-П «О региональных стандартах нормативной площади жилого помещения, используемых для расчёта субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 19.03.2008 № 25; от 18.03.2009 № 20; от 19.08.2013 № 97);

постановление Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 18.11.2009 № 92; от 05.02.2010 № 9; от 29.12.2010 № 106; от 16.11.2011 № 129; от 07.09.2012 № 97; от 15.05.2013 № 50; от 22.10.2013 № 134; от 13.02.2014 № 20; от 20.03.2014 № 39);

постановление Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов по оплате жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 25.06.2010 № 48; от 16.11.2011 № 129; от 21.03.2012 № 29; от 23.03.2012 № 30; от 14.09.2012 № 100; от 15.05.2013 № 50; от 22.10.2013 № 134; от 31.10.2013 № 139; от 13.02.2014 № 20; от 20.03.2014 № 39);

постановление Правительства Ульяновской области от 19.09.2014 № 426-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 25.09.2014 № 141);

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении Положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66);

постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи

и социального благополучия Ульяновской области» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 22/06/2016 № 7300201606220007);

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 01.11.2016 № 200-П «Об утверждении форм заявлений, представляемых лицами, удостоенными звания «Ветеран труда Ульяновской области», для предоставления им компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для заявителей, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, государственная услуга предоставляется ТО МЗСиСБ на заявительной основе на основании следующих документов (электронных документов):

1) документ, удостоверяющий личность получателя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (паспорт, свидетельство о рождении ребёнка или иные документы, удостоверяющие личность);

2) документ, подтверждающий право получателя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства);

3) справка, выданная должностными лицами, ответственными за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищного фондов, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту его жительства (пребывания), или выписка из домовой книги.

Форма заявления утверждена постановлением Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям гражданам в Ульяновской области» (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, государственная услуга предоставляется ТО МЗСиСБ на заявительной основе на основании следующих документов (электронных документов):

1) документ, удостоверяющий личность получателя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

2) документ, подтверждающий право получателя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверение «Ветеран труда Ульяновской области»);

3) справка, выданная должностными лицами, ответственными за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищного фондов, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с получателем государственной услуги по месту его жительства (пребывания), или выписка из домовой книги.

Форма заявления утверждена приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 01.11.2016 № 200-П «Об утверждении форм заявлений, представляемых лицами, удостоенными звания «Ветеран труда Ульяновской области», для предоставления им компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.6.3. Для заявителей, указанных в подпунктах 6-9 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, государственная услуга предоставляется ТО МЗСиСБ на заявительной основе на основании следующих документов (электронных документов):

2) документ, удостоверяющий личность педагогического работника (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

2) документ, подтверждающий право педагогического работника на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг (трудоустройство, трудовой договор, справка, выписка из приказов, пенсионное удостоверение);

3) справка, выданная должностными лицами, ответственными за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищного фондов, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с педагогическим работником по месту его жительства (пребывания), или выписка из домовой книги.

Форма заявления утверждена постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов по оплате жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области» (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

2.6.4. Электронная версия указанных заявлений размещается на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, многофункционального центра, клиентской службы ОГУСЗН и (или) на официальном сайте МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ в сети «Интернет» для свободного и бесплатного доступа.

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом, может быть представлено как законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя представляет документ, подтверждающий его полномочия или права.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после снятия специалистом копий документов с оригиналами и предоставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые гражданами вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Документов, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не предусмотрено законодательством.

2.7.2. МЗСиСБ и ТО МЗСиСБ при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении МЗСиСБ или ТО МЗСиСБ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённую часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов, а также документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.3. Основаниями для отказа заявителям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, в предоставлении государственной услуги являются:

1) представления заявителем недостоверных сведений;

2) отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, которые представляются заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) представления заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствия на дату обращения права заявителя на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ;

5) непроживания заявителя на территории Ульяновской области;

6) предоставления заявителю на дату обращения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг по иным основаниям и отсутствия заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

7) отсутствия в заявлении на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, поданном посредством размещения его на Едином портале, Портале, электронной подписи (далее - ЭП) заявителя;

8) нарушения условий использования ЭП, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9) непредоставления документов на бумажном носителе при подаче заявления на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ посредством размещения его на Едином портале, Портале без приложения электронных документов.

2.9.4. Основаниями для отказа заявителям, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, в предоставлении государственной услуги являются:

1) представления заявителем недостоверных сведений;

2) отсутствия необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые представляются заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) представления заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствия на дату обращения права заявителя на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ;

5) непроживания заявителя на территории Ульяновской области;

6) предоставления заявителю на дату обращения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг по иным основаниям и отсутствия заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

7) наличия на дату обращения права заявителя на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг в том же или большем объёме в соответствии с федеральным законодательством;

8) отсутствия в заявлении о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, поданном посредством размещения его на Едином портале, Портале, электронной подписи заявителя;

9) нарушения условий использования электронной подписи, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

10) непредоставления документов на бумажном носителе при подаче заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ посредством размещения его на Едином портале, Портале без приложения электронных документов.

2.9.5. Основаниями для отказа заявителям, указанным в подпунктах 6-9 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, в предоставлении государственной услуги являются:

1) представления педагогическим работником недостоверных сведений;

2) отсутствия необходимых документов, указанных в 2.6.3 настоящего Административного регламента, которые представляются педагогическим работником на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) представления педагогическим работником документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствия на дату обращения права на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг;

5) непроживания педагогического работника на территории Ульяновской области;

6) предоставления педагогическому работнику на дату обращения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг по иным основаниям и отсутствия заявления педагогического работника об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

7) отсутствия в заявлении, поданном посредством размещения его на Едином портале, Портале, электронной подписи (далее - ЭП) педагогического работника;

8) нарушения условий использования ЭП, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9) непредоставления документов на бумажном носителе при подаче заявления без приложения электронных документов посредством Единого портала, Портала.

2.9.6. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.10. Основания для прекращения предоставления государственной услуги.

2.10.1. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги получателям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, являются:

1) смерть получателя (в том числе объявление его умершим решением суда), признание получателя безвестно отсутствующим решением суда;

2) реализация получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иным основаниям;

3) утрата получателем основания, дающего право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

4) выезд получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства (пребывания).

Прекращение предоставления государственной услуги осуществляется на основании решения ТО МЗСиСБ об исключении получателя из реестра получателей ЕДК на оплату ЖКУ, которое оформляется в виде распоряжения директора ТО МЗСиСБ.

2.10.2. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги получателям, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, являются:

1) смерть получателя (в том числе объявление его умершим решением суда), признание получателя безвестно отсутствующим решением суда;

2) приобретение получателем права на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг в том же или большем объеме в соответствии с федеральным законодательством;

3) реализация получателем права на получение мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг по иным основаниям;

4) утрата получателем основания, дающего право на получение мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг;

5) выезд получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства (пребывания).

Прекращение предоставления государственной услуги осуществляется на основании решения ТО МЗСиСБ об исключении получателя из реестра получателей ЕДК на оплату ЖКУ, которое оформляется в виде распоряжения директора ТО МЗСиСБ.

2.10.3. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги получателям, указанным в подпунктах 6-9 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, являются:

1) смерть педагогического работника (в том числе объявление его умершим решением суда), признание педагогического работника безвестно отсутствующим решением суда;

2) реализация педагогическим работником права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг по иным основаниям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3) утрата педагогическим работником основания, дающего право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг осуществляется на основании решения ТО МЗСиСБ, которое оформляется в виде распоряжения директора ТО МЗСиСБ.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрена.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.14.1. Максимальное время ожидания в очереди при обращении по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.4. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги представляется в адрес ТО МЗСиСБ в форме заявления, к которому прикладываются документы либо их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов), либо электронные документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента:

через многофункциональный центр;  
через клиентскую службу ОГУСЗН;  
через оператора почтовой связи;

посредством размещения его на Едином портале, Портале.

2.15.5. Приём, регистрация заявления и документов при личном обращении заявителя и оценка представленных документов не должны занимать более 15 минут.

2.15.6. Должностное лицо ТО МЗСиСБ, ответственное за регистрацию заявлений, не позднее следующего дня со дня получения через Единый портал, Портал заявления осуществляет его регистрацию, а также направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления, в случае отсутствия документов (электронных документов), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, сообщает дату, до которой должны быть представлены в ТО МЗСиСБ документы, необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги. Дата определяется в соответствии с положениями пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, поданные заявителями для получения государственной услуги, и принятые многофункциональным центром (клиентской службой ОГУСЗН) передаются в ТО МЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных заявителями для получения государственной услуги, определяются соглашением, заключенным ТО МЗСиСБ с многофункциональным центром (клиентской службой ОГУСЗН).

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Помещения должны быть при необходимости оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственным передвижением и разворотом инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. На территории, прилегающей к месторасположению организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются специальные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для инвалидов не менее 10% от их общего количества.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

При предоставлении государственной услуги инвалидам по зрению по их желанию предоставляются авторизованные копии соответствующих документов, исполненные шрифтом Брайля (при наличии возможности).

Обеспечивается допуск тифлосурдопереводчика, сурдопереводчика и собак-проводников с инвалидами, нуждающимися в соответствующей помощи, а также обеспечивается информирование инвалидов, нуждающихся в помощи, о предоставлении государственной услуги с использованием русского жестового языка (сурдоперевода) путём дублирования текстовых сообщений голосовым сообщением (при наличии возможности).

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) с учётом доступа инвалидов (при наличии возможности).

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Приём граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приёма граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета), фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Помещения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками»).

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.1. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами;

3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.17.3. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.18.1. Порядок взаимодействия МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ с многофункциональным центром (клиентской службой ОГУСЗН) при предоставлении государственной услуги определяется соглашением.

2.18.2. Запрос на предоставление государственной услуги посредством Единого портала, Портала осуществляется в форме электронного документа путём заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной информации с использованием простой электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственных услуг в полном объёме в электронной форме с использованием Единого портала, Портала, а также электронная запись на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представляется возможным.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту):

1) приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов;

2) подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) государственной услуги;

3) организация предоставления денежных средств.

3.2. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала процедуры по приёму и регистрации документов для предоставления государственной услуги является поступление личного заявления заявителя (его представителя) с приложением документов (электронных документов), предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в ТО МЗСиСБ:

а) через многофункциональный центр;  
б) через клиентскую службу ОГУСЗН;  
в) через оператора почтовой связи;  
г) посредством размещения заявления на Едином портале, Портале.

При направлении заявителем сведений из документов, согласно перечню, утверждённому пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с использованием Единого Портала, Портала основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления в электронной форме.

Заявление должно быть заполнено от руки самим заявителем либо его представителем, в случае представления заявления и документов через Единый портал, Портал, заявление заполняется в соответствии с требованиями программного обеспечения.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы, на содержащиеся в заявлении вопросы, должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление заверяется личной подписью (электронной подписью) заявителя.

Заявление составляется в единственном экземпляре оригинале, заявителю выдаётся расписка-уведомление о приёме документов.

Заявление о предоставлении государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, организациях, предоставляющих государственную услугу в целях и объёме, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в многофункциональном центре (клиентской службе ОГУСЗН) - при предоставлении заявления и документов в многофункциональный центр (клиентскую службу ОГУСЗН);

2) дата получения МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, - при предоставлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

3) дата размещения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, на Едином портале, Портале - при предоставлении заявления и электронных документов через Единый портал, Портал.

3.2.3. Специалист многофункционального центра (клиентской службы ОГУСЗН), ответственный за приём и регистрацию документов, при приёме заявления и документов (электронных документов) удостоверяет личность заявителя и проверяет документы (электронные документы) на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы (электронные документы) соответствуют требованиям, специалист многофункционального центра (клиентской службы ОГУСЗН), ответственный за приём и регистрацию документов:

1) регистрирует заявление с комплектом представленных документов в Журнале регистрации приёма граждан по вопросам предоставления государственной услуги (далее - Журнал регистрации приёма) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. Заявлению присваивается номер, соответствующий номеру журнала по номенклатуре и порядку номеров регистрации в журнале (через дробь);

2) изготавливает копии с оригиналов документов (в случае их отсутствия);

3) заверяет копии документов (при наличии оригинала);

4) оформляет расписку-уведомление о приёме документов, являющихся отрывным талоном бланка заявления, и отдаёт её заявителю. В расписке, в том числе, указываются:

а) дата представления документов;  
б) регистрационный номер заявления;  
в) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись;

г) контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

3.2.4. Заявление и документы, поданные гражданами для получения государственной услуги и принятые многофункциональным центром (клиентской службой ОГУСЗН), передаются в ТО МЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных гражданами для получения государственной услуги, определяются соглашением о взаимодействии ТО МЗСиСБ с многофункциональным центром (клиентской службой ОГУСЗН).

3.3. Административная процедура по подготовке и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) государственной услуги.

3.1.1. Основанием для начала процедуры по подготовке и принятию распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются результаты рассмотрения документов, представленных заявителем.

3.1.2. Главный специалист ТО МЗСиСБ, ответственный за назначение ЕДК на оплату ЖКУ, в течение 7 рабочих дней со дня обращения заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах (электронных документах), в электронную базу данных, подготавливает проект распоряжения директора ТО МЗСиСБ о назначении ЕДК на оплату ЖКУ, получаемый в результате автоматизированной обработки данных в программном комплексе, либо проект распоряжения директора ТО МЗСиСБ об отказе в предоставлении государственной услуги, брошюрует личное дело, визирует его и передаёт его с пакетом документов заявителю на проверку и визиование начальнику отдела ТО МЗСиСБ, ответственному за назначение ЕДК на оплату ЖКУ (далее - начальник отдела).

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня проверяет документы, визирует проект соответствующего распоряжения директора ТО МЗСиСБ и направляет его на подпись директору ТО МЗСиСБ.

Директор ТО МЗСиСБ в течение 1 рабочего дня проверяет документы, визирует проект соответствующего распоряжения директора ТО МЗСиСБ и возвращает главному специалисту ТО МЗСиСБ, ответственному за назначение ЕДК на оплату ЖКУ.

Главный специалист ТО МЗСиСБ, ответственный за назначение ЕДК на оплату ЖКУ, в течение дня, в котором принято распоряжение о назначении (об отказе в предоставлении, о прекращении государственной услуги) государственной услуги, заверяет подписанное распоряжение печатью.

3.3.3. В случае принятия решения о назначении ЕДК на оплату ЖКУ распоряжение директора ТО МЗСиСБ о назначении ЕДК на оплату ЖКУ по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту приобщается к личному

делу получателя государственной услуги и является основанием для включения получателя в реестр получателей ЕДК на оплату ЖКУ.

3.3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги один экземпляр распоряжения об отказе в предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю на следующий день после принятия такого решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования, одновременно возвращаются все представленные документы.

3.3.5. В случае принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги один экземпляр распоряжения о прекращении предоставления ЕДК на оплату ЖКУ по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту приобщается к личному делу получателя государственной услуги и является основанием для исключения получателя из реестра получателей ЕДК на оплату ЖКУ, личное дело получателя закрывается.

3.4. Административная процедура по организации предоставления денежных средств.

3.4.3. Выплата ЕДК на оплату ЖКУ производится через ЦСВ.

3.4.4. Ежемесячно до 24 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ЕДК на оплату ЖКУ, ТО МЗСиСБ представляет ЦСВ Реестр получателей ЕДК на оплату ЖКУ для организации её предоставления с 1 числа следующего месяца.

3.4.5. Специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании реестра получателей ЕДК на оплату ЖКУ формирует заявку о потребности денежных средств для выплаты ЕДК на оплату ЖКУ.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Начальник отдела ЦСВ проверяет правильность формирования заявки о потребности денежных средств для выплаты ЕДК на оплату ЖКУ, визирует её, передаёт на подпись директору ЦСВ (заместителю директора ЦСВ, на которого возложена данная функция) для последующей передачи в МЗСиСБ.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, формирует выданные документы в соответствии со способом выплаты, выбранном заявителем.

При выплате через почтовые отделения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует ежемесячные электронные массивы почтовых поручений (далее - поручения), которые заверяются простой электронной подписью и по защищённым каналам связи направляются в ФГУП «Почта России» для распечатки и проставления штрихового кода.

В течение выдвинутого периода работники почтового отделения по месту жительства гражданина проставляют отметки о получении или неполучении им ЕДК на оплату ЖКУ и по итогам выдвинутого периода (не позднее 26 числа месяца выплаты), а затем представляют по защищённым каналам связи информацию о выплаченных либо невыплаченных суммах ЕДК на оплату ЖКУ в ЦСВ.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, вводит полученные данные в электронную базу данных получателей ЕДК на оплату ЖКУ. Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

При выплате через кредитные организации специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует электронные списки получателей ЕДК на оплату ЖКУ для перечисления на счета по вкладам или на счета банковских карт.

Электронные списки, заверенные простой электронной подписью, по защищённым каналам связи передаются кредитным организациям с использованием системы электронного документооборота без их последующего предоставления на бумажном носителе.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены выплаты, специалист ЦСВ, ответственный за составление отчётности, формирует отчёт об объёме денежных средств, выплаченных заявителям в качестве ЕДК на оплату ЖКУ. Сформированный отчёт предоставляется на согласование и подпись начальнику отдела ЦСВ и директору ЦСВ (заместителю директора ЦСВ, на которого возложена данная функция), направляется в МЗСиСБ.

В случае возврата ЕДК на оплату ЖКУ на счёт ЦСВ, специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, вносит информацию о возврате суммы в электронную базу данных получателей, специалист ЦСВ, ответственный за назначение ЕДК на оплату ЖКУ уточняет причину возврата денежных средств, вносит изменения в электронное личное дело получателя.

После уточнения причин неполучения ЕДК на оплату ЖКУ, специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, повторно формирует выданные документы.

3.4.6. После прекращения выплаты ЕДК на оплату ЖКУ в личное дело получателя специалистом ТО МЗСиСБ, вносится соответствующая запись о закрытии личного дела с указанием даты выплаты.

Запись о закрытии личного дела получателя заверяется подписью директора ТО МЗСиСБ (заместителя директора ТО МЗСиСБ, на которого возложена данная функция) и гербовой печатью ТО МЗСиСБ.

Оформленное в соответствии с вышеизложенными требованиями личное дело в конце года сдаётся в архив ТО МЗСиСБ, где личные дела хранятся по годам их закрытия в алфавитном порядке. Срок хранения закрытых личных дел получателей ЕДК на оплату ЖКУ 5 лет.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором ТО МЗСиСБ.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учёта заявлений и решений ТО МЗСиСБ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, проводят проверки по полноте и качеству предоставления государственной услуги структурным подразделением МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - министр) и директора ТО МЗСиСБ.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на

основании планов работы структурных подразделений МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в МЗСиСБ, по решению министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие МЗСиСБ.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в ТО МЗСиСБ, по решению директора ТО МЗСиСБ формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие ТО МЗСиСБ. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления её министру.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги;

полнота и качество предоставления государственной услуги;

осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении ЕДК на оплату ЖКУ.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностное лицо несёт персональную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.3.2. Должностное лицо несёт персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка назначения ЕДК на оплату ЖКУ.

4.3.3. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ осуществляется анализ результатов проведённых проверок предоставления государственной услуги, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов ТО МЗСиСБ рассматриваются директором ТО МЗСиСБ, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора ТО МЗСиСБ (лица, исполняющего его обязанности) рассматриваются министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые министром либо лицом, исполняющим его обязанности, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, с использованием Единого портала, Портала, официального сайта ТО МЗСиСБ, МЗСиСБ, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, он обеспечивает её передачу в ТО МЗСиСБ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не

позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается ТО МЗСиСБ, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ТО МЗСиСБ.

Жалоба, поступившая в ТО МЗСиСБ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

5.4.3. МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ обеспечивают:

оснащение мест приёма жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТО МЗСиСБ, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТО МЗСиСБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

5.4.6. Приём жалоб в письменной форме осуществляется посредством отправления почтового сообщения, либо непосредственно по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приёме гражданина (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, прилагаемые к жалобе, должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.8. В МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) приём и рассмотрение жалоб;

2) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.9. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в МЗСиСБ и ТО МЗСиСБ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.5.10. Жалоба, поступившая в МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Граждане (представители) имеют право обратиться в МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приёме гражданина (представителя), или в электронном виде.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте МЗСиСБ, на Портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

**Сведения о местах нахождения и графиках работы Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской, его территориальных органов, Ульяновских областных государственных казенных учреждений социальной защиты населения, многофункциональных центров**

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приема граждан	Телефон 1	Адрес электронной почты, официального сайта
1.	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	432063, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.18а	Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Вторник 11.00-12.00 Четверг 16.00-17.00 Понедельник, среда, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-96-84	sobes73.ru glavtrud73@ulgov.ru
<b>Базарносызганский район</b>					
2.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Руководитель Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00 Вторник-четверг - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-17	umtisrbaz.wmsite.ru bazkszn@yandex.ru
3.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма отделение по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-76 (84240) 2-16-77 (84240) 2-16-07	bazkszn@yandex.ru
4.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Базарносызганском районе	433700, Ульяновская область, р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, д.1	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84240) 2-12-54	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Барышский район</b>					
5.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-28-29	mtisr-bar.ucoz.ru kcznrb@rambler.ru
6.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-11-72	barish@is73.ru
7.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Барышском районе	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Радищева, д.88 В	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84253) 2-33-03	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Вешкаймский район</b>					
8.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-26-28	sobes073veshka.ucoz.ru veshk_udszn@mail.ru
9.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Вешкаймском районе	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-32-81	veshk_udszn@mail.ru
10.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Вешкаймском районе	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.8	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84243) 2-13-81	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>г. Димитровград и Мелекесский район</b>					
11.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по г.Димитровграду и Мелекесскому району	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Руководитель Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00 Вторник, четверг, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-42-02	socdd@mail.ru
12.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в г. Димитровграде	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-41-44	dimszn@mail.ru
13.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Димитровграде	433505, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул. Октябрьская, д.64	Понедельник-суббота 09.00-20.00 Воскресенье - выходной Без обеда	(84235) 7-71-26	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Инзенский район</b>					
14.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Руководитель Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Понедельник-среда - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-05	sobes73.ucoz.ru 06sobes73@list.ru
15.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Инзенском районе	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-63 (84241) 2-56-77 (84241) 2-40-65 (84241) 2-48-05 (84241) 2-56-75	06sobes73@list.ru
16.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Инзенском районе	433030, Ульяновская обл., г.Инза, ул. Труда, д.28»А»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84241) 2-54-05	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Карсунский район</b>					
17.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84246) 2-48-01	udszn-kar.ucoz.ru ksznkar@mail.ru

18.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Карсунском районе	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84246) 2-37-58 2-34-46	ksznkar@mail.ru
19.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Карсунском районе	433210, Ульяновская обл., р.п.Карсун, ул. Куйбышева, д.40	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84246) 2-44-65	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Кузоватовский район</b>					
20.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району	433760, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84237) 2-34-57	pestovayka@is73.ru
21.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Кузоватово	433760, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.10	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84237) 2-37-90	postman@udsznkuz.org
22.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Кузоватовском районе	433760, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д.16	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84237) 2-31-06	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Майский район</b>					
23.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Майскому району	433130, р.п. Майна, ул. Полбина, д.1а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84244) 2-14-78	mainaudszn.ucoz.ru mainaudszn@mail.ru
24.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Майском районе	433130, р.п. Майна, ул. Полбина, д.1а	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84244) 2-10-05	mainaudszn@mail.ru
25.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Майском районе	433130, Ульяновская обл., р.п.Майна, ул. Чапаева, д.1	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84244) 2-17-37	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Николаевский район</b>					
26.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84247) 2-17-90	umtsrnikolaevka.ucoz.ru udsznik@rambler.ru
27.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Павловка в Николаевском районе	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84247) 2-14-94 (84247) 2-16-62	udsznik@rambler.ru
28.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Николаевском районе	433810, Ульяновская обл., р.п.Николаевка, пл.Ленина, д.3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84247) 2-18-04	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Новомалыклинский район</b>					
29.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району	433560, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д.32	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84232) 2-21-05	newmalik.ucoz.ru umtisr.1273@yandex.ru
30.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Новомалыклинском районе	433560, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д.32	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84232) 2-21-90	dimszn@mail.ru
31.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Новомалыклинском районе	433560, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д.26	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84232) 2-21-87	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Новоспасский район</b>					
32.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району	433870, р.п. Новоспасское, ул. Советская, д. 117	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 09.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84238) 2-19-02	socnov.ucoz.ru novospasskoe@is73.ru
33.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Павловка в Новоспасском районе	433870, р.п. Новоспасское, ул. Советская, д. 117	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84238) 2-15-35, 2-28-63	novospasskoe@is73.ru
34.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Новоспасском районе	433871, Ульяновская обл., р.п.Новоспасское, ул. Дзержинского, д.2Д	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84238) 2-24-50	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Павловский район</b>					
35.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району	433830, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84248) 2-10-79	pavludszn.ucoz.ru ksznpyl@mail.ru pavlovka@is73.ru
36.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Павловка	433830, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84248) 2-14-37 (84248) 2-25-56	ksznpyl@mail.ru pavlovka@is73.ru

37.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Павловском районе	433970, Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул. Калинина 24, каб.15	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84248) 2-20-57	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru	57.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Ульяновском районе	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д.11	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-среда 08.00-13.00-17.00 Четверг, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-08-54 (84254) 2-06-84 (84254) 2-05-29 (84254) 2-07-14	ulkszn@mail.ru
Радищевский район						58.					
38.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д.3	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84239) 2-18-50	mtjstr.ucoz.ru radkszn@mail.ru	58.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Ульяновском районе	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д.32	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной без обеда	(84254) 2-11-24	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
39.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Павловка по Радищевскому району	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д.3	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84239) 2-13-97	radkszn@mail.ru	59.					
40.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Радищевском районе	433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, д.14	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84239) 2-27-93	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru	Цильинский район					
Сенгилеевский район						60.					
41.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сенгилеевскому району	433380, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д.34	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84233) 2-21-79	soc-sengiley.ucoz.ru dszseng@ramler.ru	60.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Цильинском районе	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-13-26	22sobes73@list.ru www.22sobes73.ucoz.ru
42.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Сенгилеевском районе	433380, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д.34	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84233) 2-22-28	dszseng@gmail.com	61.					
43.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Сенгилеевском районе	433380, Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1.	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84233) 2-29-28	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru	Чердаклинский район					
Старокулаткинский район						62.					
44.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старокулаткинскому району	433920, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д.12	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8249) 2-11-51	kulsobes.ucoz.ru stkulatka@is73.ru	62.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-11-45	udszn@yandex.ru
45.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Павловка в Старокулаткинском районе	433920, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д.12	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8249) 2-17-09 (8249) 2-26-71	ksznpl@mail.ru	63.					
46.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Старокулаткинском районе	433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д.30	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84249) 2-13-14	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru	г. Новоульяновск					
Старомайский район						65.					
47.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старомайскому району	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84230) 2-34-91	sobes-stm.ucoz.net stmayna@is73.ru	65.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-24-22	umtjstr.novulsk.ru nvuludszn@mail.ru
48.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Старомайском районе	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84230) 2-38-50	stmayna-ogu@is73.ru	66.					
49.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Старомайском районе	433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, 3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84230) 2-14-93	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru	г. Ульяновск					
Сурский район						68.					
50.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-23-66	sobes073sur.ucoz.ru surskoe@is73.ru	68.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30 Понедельник, среда, четверг, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-46-04	umtjstr73.narod.ru GORUDSZN@BK.RU
51.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Сурском районе	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-15-64	surskoe@is73.ru	69.					
52.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Сурском районе	433240, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Советская, д.25	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84242) 2-13-03	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru	г. Ульяновск					
Тереньгульский район						70.					
53.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Руководитель Четверг 11.00-12.00 Понедельник, вторник, среда, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье - выходной день	(84234) 2-26-71	udsznterenga.ucoz.ru tersoc@mail.ru	432001, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.19					
54.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Тереньгульском районе	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234) 2-10-73	kuzsoc@mv.ru	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д.89					
55.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Тереньгульском районе	433360, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д.3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84234) 2-25-20	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru	432028, г. Ульяновск, пр-т 50 лет ВЛКСМ, д.22а					
Ульяновский район						432067, г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39					
56.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д.11	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - не приёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-07-22	2sobes73.ny1.ru ulkszn@mail.ru	432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д.54г 432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116 432063, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 36/9 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д.85					

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

В ТОМЗСиСБ Ульяновской области по \_\_\_\_\_ району

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	Серия, номер документа
Кем выдан	
Дата рождения	Место рождения

При подаче заявления мною представлены документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и приобретению топлива:

Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи
Удостоверение		
Свидетельство		
Справка		

Прошу выплачивать мне ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ через (нужное подчеркнуть) почту, банк (банковские реквизиты \_\_\_\_\_).

Прошу ежемесячно (нужное подчеркнуть) предоставлять/не предоставлять мне уведомление о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ. Уведомление о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ предоставлять через (нужное подчеркнуть) почтовый ящик (без вложения уведомления в конверт) или на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Проинформирован(а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ. Обязуюсь сообщать о них в месячный срок.

Документы, принятые от заявителя:

1) заявление \_\_\_\_\_

2) копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

3) копии документов, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и приобретению топлива \_\_\_\_\_

4) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства/пребывания \_\_\_\_\_

5) иные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

Информирован(а) о том, что заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ (далее - предоставление государственной услуги) приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления государственной услуги с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и приобретению топлива; реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и приобретению топлива) в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих государственную услугу, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, а также о том, что для представления моих персональных данных имеющихся в распоряжении орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, в органы, подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

В ТОМЗСиСБ Ульяновской области по \_\_\_\_\_ району

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	Серия, номер документа
Кем выдан	
Дата рождения	Место рождения

При подаче заявления мною представлены документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг:

Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи
Удостоверение «Ветеран труда Ульяновской области»		

Прошу выплачивать мне ежемесячную денежную компенсацию расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги через (нужное подчеркнуть) почту, банк (банковские реквизиты \_\_\_\_\_).

Прошу ежемесячно (нужное подчеркнуть) предоставлять/не предоставлять мне уведомление о начислении ежемесячной денежной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги. Уведомление о начислении ежемесячной денежной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги предоставлять через (нужное подчеркнуть) почтовый ящик (без вложения уведомления в конверт) или на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Проинформирован(а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги. Обязуюсь сообщать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение одного месяца с даты их возникновения.

Документы, принятые от заявителя:

1) заявление \_\_\_\_\_

2) копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

3) копия документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг \_\_\_\_\_

4) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства/пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись гражданина

Информирован(а) о том, что заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги приравнивается к моему согласию с обработкой моих персональных данных в МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, предоставляющим государственную услугу в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, что для обработки МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ персональных данных в целях предоставления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении МЗСиСБ и ТО МЗСиСБ, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

\_\_\_\_\_ подпись гражданина

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ (ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	Серия, номер документа
Кем выдан	
Дата рождения	Место рождения

При подаче заявления мною представлены документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг:

Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи

Прошу выплачивать (нужное подчеркнуть) ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ/ежемесячную денежную компенсацию на оплату коммунальных услуг (далее - ЕДК на оплату ЖКУ) через (нужное подчеркнуть) почту, банк (банковские реквизиты \_\_\_\_\_).

Прошу ежемесячно (нужное подчеркнуть) предоставлять/не предоставлять мне уведомление о начислении ЕДК на оплату ЖКУ. Уведомление о начислении ЕДК на оплату ЖКУ предоставлять через (нужное подчеркнуть) почтовый ящик (без вложения уведомления в конверт) или на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Проинформирован(а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне ЕДК на оплату ЖКУ. Обязуюсь сообщать о них в месячный срок.

Документы, принятые от заявителя:

1) заявление \_\_\_\_\_

2) копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

3) копии документов, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг \_\_\_\_\_

4) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства/пребывания \_\_\_\_\_

5) иные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя)

Информирован(а) о том, что заявление о назначении ЕДК на оплату ЖКУ (далее - предоставление государственной услуги) приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления государственной услуги с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о трудовой деятельности; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг; реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг) в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих государственную услугу, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, а также о том, что для представления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, его территориального управления, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

Журнал регистрации приема для предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись специалиста, принявшего документы с отметкой о принятии документа	Результат обработки документа (назначение/отказ в назначении)*	№ личного дела**	Подпись специалиста, осуществившего обработку документов - Причина отказа	Дата передачи документа в ТО МЗСиСБ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

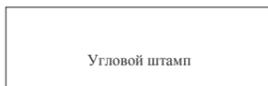
2.									
3.									
4.									
5.									

\* при консультировании гражданина ставится дата, кратко записывается суть консультации и ставится подпись гражданина и лица, проводившего консультирование

\*\* назначенного либо отказного

#### Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг



Адрес заявителя

#### Распоряжение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

Государственная услуга по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

гражданину \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) регистрационные № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ назначена.

Директор ТО МЗСиСБ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

#### Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг



Адрес заявителя

#### Распоряжение об отказе в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

Гражданину \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

регистрационные № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

отказано в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Перечень возвращаемых документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Директор ТО МЗСиСБ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

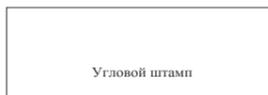
контактный телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

#### Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг



Адрес получателя

#### Распоряжение о прекращении предоставления государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

Прекратить с \_\_\_\_\_ (дата)

предоставление гражданину \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, назначенной в соответствии с Законом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении ему на основании заявления от \_\_\_\_\_ государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг по следующим основаниям \_\_\_\_\_

(основания прекращения предоставления государственной услуги)

Директор ТО МЗСиСБ \_\_\_\_\_

Подпись

контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

#### Блок-схема предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг



Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzt@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 2 долей в праве общей долевой собственности колхоза «Искра» Павловского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:12:021001:8, ориентировочной площадью 15,16 га.

Заказчиком кадастровых работ является Шляхтина С.В. Почтовый адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Колхозная, д. 57а, тел.: 89370343770, 89278332116.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzt@gmail.com.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89, является членом Саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» номер в реестре СРО 452, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков выделяемого в счет 3 долей в праве общей долевой собственности СХПК «Павловский» Павловского района, Ульяновской области с кадастровым номером 73:12:020601:1, ориентировочной площадью 28,8 га.

Заказчиком кадастровых работ является Логина Галина Дмитриевна. Почтовый адрес: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Молодежная, д. 24, тел. 89279889006.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, 432054, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Ефремова, 75, кв.18, e-mail: 2744166@mail.ru, телефон 89297995744, кадастровый инженер Касалинская Анна Павловна, в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документы, удостоверяющие право на земельную долю.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: Россия, 432054, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Ефремова, 75, кв.18, e-mail: 2744166@mail.ru, телефон 89297995744.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Внесены изменения в извещение Администрации МО «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района, опубликованное в № 4 «УП» от 20.01.2017 г.

Дата окончания приема заявлений - 20.02.2017 г. (30 дней со дня опубликования).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:042901:1 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, образованного в счет земельной доли (земельных долей). Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заказчик работ Акулинина Г.И., 433505, Ульяновская обл., Мелекесский район, г. Димитровград, ул. Октябрьская, д.76а, кв. 2. Контактный телефон 89061446474.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17. Адрес электронной почты: d.nosov@bk.ru. Контактный телефон 8-909-356-56-56. Кадастровый номер исходного земельного участка 73:08:042901:1. Адрес (местоположение): СПК «Аллагуловский», Мелекесский района Ульяновской области. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана». Тел. 89093565656. Обоснованные возражения просим направлять в письменной форме в течение месяца со дня опубликования данного извещения по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана» или 432044, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

#### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 января 2017 г.

г. Ульяновск

№ 06-5

#### О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-279

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-279 «Об установлении тарифов на водоснабжение для АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ТРАНСНЕФТЬ-ДРУЖБА» (линейной производственно-диспетчерской станции «Никитино» филиала Акционерного общества «Транснефть-Дружба» «Сызранское районное нефтепродуктопроводное управление») на 2017 год» изменение, заменив в приложении № 2 цифры «01.12.2017» цифрами «01.01.2017».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра Р.Т.Давлятшин

#### МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 января 2017 г.

г. Ульяновск

№ 06-6

#### О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2016 № 06-527

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2016 № 06-527 «Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» на 2017 год» изменение, заменив в строке 1 таблицы приложения № 2 слова «Открытого акционерного общества «Утёс» словами «Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра Р.Т.Давлятшин

#### Поправка

В извещение, опубликованное в «УП» № 3 от 17.01.2017 г., строки: «Я, Крыш Леонид Петрович, собственник в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, СХПК «Дружба», общей площадью 4070 га с кадастровым номером 73:20:010801:1, в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 года № 101-ФЗ, правильно следует читать:

«Я, Крыш Леонид Петрович, собственник в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, СХПК «Верхнеимерянский», общей площадью 4070 га с кадастровым номером 73:20:010801:1 в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ.»

Кадастровым инженером Кулагина Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, д. 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru. Тел. 89276309868) подготовлен проект межевания земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с КН 73:13:010901:1466, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, с. Новая Дмитриевка, участок находится в 3200 м на северо-восток от ул. Фатьянова, 56.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Кулагина Анна Давидовна (Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, конт. тел. 89276309868).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 (кад. инженеру Кулагина А.Д.) или г. Ульяновск, ул. Юности, 5, ФКП «Росреестра» по Ульяновской области.

#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.01.2017 г.

г. Ульяновск

№ 6

#### О внесении изменений в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 11.03.2011 № 3

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83, частью 2 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 04.04.2012 № 126 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», пунктом 2.2 Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П, проектной документацией, утверждённой распоряжением Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 15.11.2016 № 1976 «Об утверждении проектной документации по установлению и изменению границ зелёной зоны в лесах Сенгилеевского лесничества Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в лесохозяйственный регламент Сенгилеевского лесничества Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 11.03.2011 № 3 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Ульяновской области» (приложение № 14), следующие изменения:

1) таблицу 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) таблицу 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 31.08.2015 № 64 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 11.03.2011 № 3».

3. Внести в лесохозяйственный регламент Радищевского лесничества Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 11.03.2011 № 3 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Ульяновской области» (приложение № 13), изменения, изложив строки «существование видов деятельности в сфере

охотничьего хозяйства» таблицы 5 в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Внести в лесохозяйственный регламент Барышского лесничества Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 11.03.2011 № 3 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Ульяновской области» (приложение № 2), изменения, изложив строки «осуществление рекреационной деятельности» таблицы 5 в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Внести в лесохозяйственный регламент Кузатовского лесничества Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 11.03.2011 № 3 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Ульяновской области» (приложение № 6), изменения, дополнив раздел 1.10 «Виды использования лесов» таблицей 5.1 «Виды разрешенного использования лесов Кузатовского лесничества Ульяновской области» приложением № 5к настоящему приказу.

6. Внести в лесохозяйственный регламент Мелекесского лесничества Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 11.03.2011 № 3 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Ульяновской области» (приложение № 8), изменения, дополнив раздел 1.9 «Виды использования лесов» таблицей 5.1 «Виды разрешенного использования лесов Мелекесского лесничества Ульяновской области» приложением № 6к настоящему приказу.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области М.И.Семенкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 19.01.2017 г. № 6

«Таблица 3

**Распределение лесов Сенгилеевского лесничества Ульяновской области по целевому назначению и категориям защитных лесов**

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	№№ кварталов и их частей	Площадь, га	Основания деления лесов по целевому назначению	
<b>Земли лесного фонда лесничества</b>					
Всего лесов	Всего по лесничеству		54465	Лесной кодекс 2006 года	
	Тушинское		11033		
	Сенгилеевское		13013		
	Смординское		12124		
	Елаурское		11655		
В том числе:	Белоярское		6640		
	Леса, расположенные в водоохраных зонах	Всего по лесничеству	2181		
		Тушинское	257		
		Сенгилеевское	464		
		Смординское	255		
Елаурское		663			
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего	Белоярское	542			
	Всего по лесничеству	23233,4			
	Тушинское	10148			
	Сенгилеевское	11454,4			
	Смординское	1631			
В том числе:	Лесопарковые зоны	Всего по лесничеству	1291		
	Тушинское	519,3			
	Сенгилеевское	410,3			
	Смординское	361,4			
	Елаурское	714,6			
Зеленые зоны	Всего по лесничеству	7146			
	Тушинское	5727,7			
	Сенгилеевское	698,7			
	Смординское	719,6			
	Елаурское	14160,4			
Леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Всего по лесничеству	14160,4			
	Тушинское	3815			
	Сенгилеевское	10345,4			
	Смординское	636			
	Елаурское	550			
Защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов РФ	Всего по лесничеству	86			
	Тушинское	86			
	Смординское	550			
	Елаурское	29050,6			
	Белоярское	628			
Ценные леса, всего	Всего по лесничеству	628			
	Тушинское	1094,6			
	Сенгилеевское	10238			
	Смординское	10992			
	Елаурское	6098			
В том числе:	Белоярское	3317			
	Нерестовоохранные полосы лесов	Всего по лесничеству	628		
		Тушинское	318		
		Сенгилеевское	738		
		Смординское	609		
Елаурское		1024			
Противоэрозионные леса	Всего по лесничеству	667			
	Тушинское	225			
	Сенгилеевское	100			
	Смординское	342			
	Елаурское	25066,6			
Леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах	Всего по лесничеству	551,6			
	Тушинское	9400			
	Сенгилеевское	10041			
	Смординское	5074			
	Елаурское	11033			
Всего лесов	Тушинское	11033			
	Защитные леса, всего	11033			
	В том числе:				
	Леса, расположенные в водоохраных зонах	257			
	Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего	10148			

В том числе:			
Лесопарковые зоны		части кварталов 46,47, 56, 57 квартал 48	519,3
Зеленые зоны		кварталы 5-16, 18-22, 25-27, 54-55, 58, 63-66, 73-76, 82-86, 91-95, части кварталов 1-4, 17, 23, 24, 28, 46,47,56,57, 67, 68, 77, 87, 96	5727,7
Леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения		кварталы 30-39, 42-45, 49-53, 61, 62, 69-72, 81, 90, части кварталов 40, 41, 59, 60, 79, 80, 89, 97	3815
Защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов РФ		части кварталов 1-4, 17, 24	86
Ценные леса, всего			628
В том числе:			
Нерестовоохранные полосы лесов		квартал 88, части кварталов 23,28,29,67,68, 77,78,87,96,98-100	628
Всего лесов	Сенгилеевское		13013
Защитные леса, всего			13013
В том числе:			
Леса, расположенные в водоохраных зонах		части кварталов 14, 35, 36, 38-39, 49, 64-66, 71-73, 76, 80-83, 90, 91, 113-116, 118, 121	464
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего			11454,4
В том числе:			
Лесопарковые зоны		кварталы 40,119,120, часть квартала 117	410,3
Зеленые зоны		кварталы 11, 12, 110-112, часть кварталов 24,116, 117	698,7
Леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения		кварталы 1, 2, 4-6, 15-23, 25-34, 37, 41-48, 50-63, 67-70, 74, 75, 77-79, 84-89, 92-101, 104-109, части кварталов 13, 14, 35, 36, 38, 39, 49, 64-66, 71-73, 76, 80-83, 90,91,121	10345,4
Ценные леса, всего			1094,6
В том числе:			
Нерестовоохранные полосы лесов		части кварталов 113-116, 118	318
Противоэрозионные леса		кварталы 3, 7	225
Леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах		кварталы 8-10, 102, 103	551,6
Всего лесов	Смординское		12124
Защитные леса, всего			12124
В том числе:			
Леса, расположенные в водоохраных зонах		части кварталов 9, 10, 54, 57-59, 76-78, 81, 83, 84, 86, 92, 93, 96, 100, 106, 111	255
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего			1631
В том числе:			
Лесопарковые зоны		кварталы 19, части кварталов 4, 5, 17, 27	361,4
Зеленые зоны		кварталы 14,15,24,25,29-30, части кварталов 4,5,28	719,6
Защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов РФ		квартал 3, части кварталов 4, 16, 17, 26-28, 33, 34, 39, 44	550
Ценные леса, всего			10238
В том числе:			
Нерестовоохранные полосы лесов		кварталы 20, 69, 70, части кварталов 9, 10, 58-60	738
Противоэрозионные леса		часть квартала 111	100
Леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах		кварталы 1, 2, 6-8, 11-13, 18, 21-23, 31, 32, 35-38, 40-43, 45-53, 55, 56, 61-68, 71-75, 79, 80, 82, 85, 87-91, 94,95, 97-99, 101-105, 107-110, 112-118, части кварталов 16, 26, 33, 34, 39, 44, 54, 57, 60, 76-78, 81, 83, 84, 86, 92, 93, 96, 100, 106	9400
Всего лесов	Елаурское		11655
Защитные леса, всего			11655
В том числе:			
Леса, расположенные в водоохраных зонах		части кварталов 5, 6, 12-20, 24, 25, 51, 52, 79, 85, 89, 90, 99-102, 104-107	663
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего			10148

Ценные леса, всего			10992
В том числе:			
Нерестовоохранные полосы лесов		части кварталов 99-107	609
Противоэрозионные леса		кварталы 62, 70, 71	342
Леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах		кварталы 1-4, 7-11, 21-23, 26-50, 53-61, 63-69, 72-78, 80-84, 86-88, 91-98, части кварталов 5, 6, 12-20, 24, 25, 51, 52, 79, 85, 89, 90, 103	10041
Всего лесов	Белоярское		6640
Защитные леса, всего			6640
В том числе:			
Леса, расположенные в водоохраных зонах		кварталы 69, 72, части кварталов 1-4, 9, 10, 18, 23, 29, 30, 36, 37, 43, 68, 70, 71;	542
Ценные леса, всего			6098
В том числе:			
Нерестовоохранные полосы лесов		части кварталов 1-5, 9-11, 17-19, 23, 24, 29-31, 36-38, 43-45, 49, 50, 68, 70, 71	1024
Леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах		кварталы 6-8, 12-16, 20-22, 25-28, 32-35, 39-42, 46-48, 51-67, части кварталов 2, 5, 10, 11, 17, 19, 24, 30, 31, 37, 38, 44, 45, 50	5074
Земли лесного фонда, ранее находившиеся во владении сельскохозяйственных организаций			
Всего лесов			797,5
В том числе:			
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего			126,2
В том числе:			
Зеленые зоны	Всего		50,7
	СПК «Артюшеское»	часть квартала 1	14,7
	СПК им Г.Д.Гая	квартал 1	10
	СПК «Вперед»	часть квартала 1	24,1
	СПК «Шилловский»	часть квартала 2	1,9
Леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Всего		75,5
	СПК «Сенгилеевский»	кварталы 1, 2	61,6
	СПК «Шилловский»	часть квартала 2	13,9
Ценные леса, всего			671,3
В том числе:			
Нерестовоохранные полосы лесов	Всего:		132,6
	СПК им Г.Д.Гая	квартал 4	60,2
	СПК «Шилловский»	часть квартала 2	1
	СПК «Россия»	кварталы 1, 3	71,4
Леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах	Всего:		538,7
	СПК «Артюшинское»	часть квартала 1, кварталы 2, 3	79,1
	СПК «Вперед»	часть квартала 1	22,3
	СПК «Рассвет»	квартал 1	63,7
	АО «Елаурское»	квартал 1	22
	СПК «Кротковское»	кварталы 1, 2	153,6
	СПК «Шилловский»	часть кв. 2	52,5
	СПК «Калинина»	квартал 1	125,3
	СПК «Волга»	квартал 1	20,2
Всего по лесничеству			55262,5
В том числе:			
Леса, расположенные в водоохраных зонах			2181
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего			23359,6
В том числе:			
Лесопарковые зоны			1291
Зеленые зоны			7196,7
Леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения			14235,9
Защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов РФ			636
Ценные леса, всего			29721,9
В том числе:			
Нерестовоохранные полосы лесов			3449,6
Противоэрозионные леса			667
Леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах			25605,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 19.01.2017 г. № 6

«Таблица 5

**Виды разрешенного использования лесов Сенгилеевского лесничества Ульяновской области**

Виды использования лесов	Наименование участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
<b>Земли лесного фонда лесничества</b>			
Заготовка древесины	Тушинское	Покрытые лесной растительностью земли, кв. 1-100	10371



Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		кв. 1-100	11033
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		кв. 1-100	11033
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства		ч.кв.1-7, 11, 15-17, 23, 24, 28, 54, 63, 66-68, 75, 77, 79, 80, 84-87, 92-94, 96; кв. 29, 30-45, 49-53, 59-62, 69-72, 78-81, 88-91, 97-100	4979
Ведение сельского хозяйства		ч.кв.1-4, 17, 23, 24, 28, 29, 40, 41, 59, 60, 67, 68, 77, 78, 79, 80, 84-87, 89, 96-100; кв. 30-39, 42-45, 49-53, 61, 62, 69-72, 81, 88, 90, 91,	4529
Кроме того, сенокосение и пчеловодство		кв.1-23, 24-28, 54-55, 58, 63-68, 73-77, 82-87, -91-96, часть кв.56, 57	5858,7
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		кв. 1-100	11033
Осуществление рекреационной деятельности		кв. 1-100	11033
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		кв. 1-100	11033
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)		кв. 1-100	11033
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		ч.кв.1-4, 17, 23, 24, 28, 29, 40, 41, 59, 60, 67, 68, 77, 78, 79, 80, 84-87, 89, 96-100; кв.30-39, 42-45, 49-53, 61, 62, 69-72, 81, 88, 90, 91,	4529
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов		Кв. 1-100	11033
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		кв. 1-45, 49-55, 58-100, часть кв. 56, 57	10513,7
Осуществление религиозной деятельности		кв. 1-100	11033
Заготовка древесины	Сенгилеевское	Покрытые лесной растительностью земли. кв. 1-121, 201-307	12263
Заготовка живицы		Запрещено Лесным кодексом	
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		кв. 1-121	13013
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		кв. 1-121	13013
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства		кв. 1-10, 13-23, 25-39, 41-64, 66-71, 73-109; 113-115, 118 ч. 24, 65, 116, 119, 120, 121	12030
Ведение сельского хозяйства		кв. 1-10, 13, 15-23, 25-34, 37, 41-48, 50-63, 67-70, 74, 75, 77-79, 84-89, 92-109; ч.14, 35, 36, 38, 39, 49, 64-66, 71, 73, 76, 80-83, 90, 91, 113-116, 121	11440
Кроме того, сенокосение и пчеловодство		кв.11,12,24,110-112, часть квартала 116, 117	788,7
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		кв. 1-121	13013
Осуществление рекреационной деятельности		кв. 1-121	13013
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		кв. 1-121	13013
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)		кв. 1-121	13013
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		кв. 1-10, 13, 15-23, 25-34, 37, 41-48, 50-63, 67-70, 74, 75, 77-79, 84-89, 92-109; ч.14, 24, 35, 36, 38, 39, 49, 64-66, 71, 73, 76, 80-83, 90, 91, 113-116, 121	1144
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов		кв. 1-121	13013
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		кв. 1-121	13013
Осуществление религиозной деятельности		кв. 1-121	13013
Заготовка древесины	Сморонинское	Покрытые лесной растительностью земли. кв. 1-118	11388
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		кв. 1-118	12124
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		кв. 1-100	12124
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства		кв.1-3, ч.4, кв. 6-13, 16, 18, 20-23, 26, ч.28, 31-118	11043
Ведение сельского хозяйства		кв. 1-3, ч.4, кв.6-8, ч.9, 10, кв.11-17, 18, 20-23, 26, ч.28, 31-53, ч.54, кв.55, 56, ч.57, кв.60-75, ч.76-78, кв.79-80, ч.81, ч.83, ч.84, кв.82, кв.85, ч. 86, кв.87-91, кв.94, 95, ч.96, кв.97-99, ч.100, кв.101-105, ч.106, кв.107-110, кв.112-118	10788
Кроме того, сенокосение и пчеловодство		ч.кв.4,5,28, кв.14,15,24,25, 29,30	719,6
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		кв. 1-118	12124

Осуществление рекреационной деятельности		кв. 1-118	12124
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		кв. 1-118	12124
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)		кв. 1-118	12124
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		кв. 1-3, ч.4, кв.6-13, 16, ч.17, 18, 20-23, 26, ч.27, ч.28, 31-118	11043
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов		кв. 1-118	12124
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		кв. 1-3, ч.4, ч.5, 6-16, ч.17, 18, 20-118	11762,6
Осуществление религиозной деятельности		кв. 1-118	12124
Заготовка древесины	Елаурское	Покрытые лесной растительностью земли. кв. 1-107	10842
Заготовка живицы		Запрещено Лесным кодексом	
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		кв. 1-107	11655
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		кв. 1-107	11655
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства		кв. 1-107	11655
Ведение сельского хозяйства		кв. 1-4, ч.5, 6, кв.7-11, ч.12-20, кв.21-23, ч.24, 25, кв.26-50, ч.51, 52, кв. 53-78, ч.79, кв.80-84, ч.85, кв.86-88, ч.89, 90, кв.91-98, ч.99-102, кв.103, ч.104-107	11002
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		кв. 1-107	11655
Осуществление рекреационной деятельности		кв. 1-107	11655
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		кв. 1-107	11655
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)		кв. 1-107	11655
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		кв. 1-107	11655
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов		кв. 1-107	11655
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		кв. 1-107	11655
Осуществление религиозной деятельности		кв. 1-107	11655
Заготовка древесины	Белоярское	Покрытые лесной растительностью земли. кв. 1-72	6228
Заготовка живицы		Запрещено Лесным кодексом	
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		кв. 1-72	6640
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		кв. 1-72	6640
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства		кв. 1-72	6640
Ведение сельского хозяйства		ч.кв. 1-4, кв.5-9, 10, кв.11-17, ч.18, кв.19-22, ч.23, кв.24-28, ч.29, 30, кв.31-33, ч.36, 37, кв.38-42, ч.43, кв.44-67, ч.68	6098
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		кв. 1-72	6640
Осуществление рекреационной деятельности		кв. 1-72	6640
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		кв. 1-72	6640
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)		кв. 1-72	6640
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		кв. 1-72	6640
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов		кв. 1-72	6640
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		кв. 1-72	6640
Осуществление религиозной деятельности		кв. 1-72	6640
Заготовка древесины	Всего по лесничеству		51092
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов			54465
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений			54465
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства			46347
Ведение сельского хозяйства			43877
Кроме того, сенокосение и пчеловодство			7277
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности			54465
Осуществление рекреационной деятельности			54465
Создание лесных плантаций и их эксплуатация			-
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений			54465
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)			54465
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых			45307
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов			54465

Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов			54465
Осуществление религиозной деятельности			54465
Заготовка древесины	СПК «Артюшкинский»	кв.1-3	93,8
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		кв.1-3	93,8
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		кв.1-3	93,8
Ведение охотничьего хозяйства		ч.кв.1, кв.2-3	79,1
Ведение сельского хозяйства		ч.кв.1, кв.2-3	79,1
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		кв.1-3	93,8
Осуществление рекреационной деятельности		кв.1-3	93,8
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		кв.1-3	93,8
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)		кв.1-3	93,8
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		ч.кв.1, кв.2-3	79,1
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов		кв.1-3	93,8
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		кв.1-3	93,8
Осуществление религиозной деятельности		кв.1-3	93,8
Заготовка древесины	СПК им Г.Д. Гая	кв.1,4	70,2
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		кв.1,4	70,2
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		кв.1,4	70,2
Ведение охотничьего хозяйства		кв.4	60,2
Ведение сельского хозяйства		кв.4	60,2
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		кв.1,4	70,2
Осуществление рекреационной деятельности		кв.1,4	70,2
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		кв.1,4	70,2
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)		кв.1,4	70,2
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		кв.4	60,2
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов		кв.1,4	70,2
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		кв.1,4	70,2
Осуществление религиозной деятельности		кв.1,4	70,2
Заготовка древесины	СПК «Вперед»	кв.1	46,4
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		кв.1	46,4
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		кв.1	46,4
Ведение охотничьего хозяйства		ч.кв.1	22,3
Ведение сельского хозяйства		ч.кв.1	22,3
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		кв.1	46,4
Осуществление рекреационной деятельности		кв.1	46,4
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		кв.1	46,4
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)		кв.1	46,4
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		ч.кв.1	22,3
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов		кв.1	46,4
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		кв.1	46,4
Осуществление религиозной деятельности		кв.1	46,4
Заготовка древесины	АО «Елаурское»	кв.1	22,0
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		кв.1	22,0
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		кв.1	22,0
Ведение охотничьего хозяйства		кв.1	22,0
Ведение сельского хозяйства		кв.1	22,0
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности		кв.1	22,0
Осуществление рекреационной деятельности		кв.1	22,0
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений		кв.1	22,0
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)		кв.1	22,0
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых		кв.1	22,0
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов		кв.1	22,0
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов		кв.1	22,0
Осуществление религиозной деятельности		кв.1	22,0
Заготовка древесины	СПК «Расцвет»	кв.1	63,7
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов		кв.1	63,7
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений		кв.1	63,7

Ведение охотничьего хозяйства	кв.1	63,7	
Ведение сельского хозяйства	кв.1	63,7	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	кв.1	63,7	
Осуществление рекреационной деятельности	кв.1	63,7	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	кв.1	63,7	
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	кв.1	63,7	
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	кв.1	63,7	
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов	кв.1	63,7	
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	кв.1	63,7	
Осуществление религиозной деятельности	кв.1	63,7	
Заготовка древесины	СПК «Сенгилеевский»	кв.1,2	61,6
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	кв.1,2	61,6	
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	кв.1,2	61,6	
Ведение охотничьего хозяйства	кв.1,2	61,6	
Ведение сельского хозяйства	кв.1,2	61,6	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	кв.1,2	61,6	
Осуществление рекреационной деятельности	кв.1,2	61,6	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	кв.1,2	61,6	
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	кв.1,2	61,6	
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	кв.1,2	61,6	
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов	кв.1,2	61,6	
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	кв.1,2	61,6	
Осуществление религиозной деятельности	кв.1,2	61,6	
Заготовка древесины	СПК «Кротковское»	кв.1,2	153,6
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	кв.1,2	153,6	
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	кв.1,2	153,6	
Ведение охотничьего хозяйства	кв.1,2	153,6	
Ведение сельского хозяйства	кв.1,2	153,6	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	кв.1,2	153,6	
Осуществление рекреационной деятельности	кв.1,2	153,6	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	кв.1,2	153,6	
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	кв.1,2	153,6	
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	кв.1,2	153,6	
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов	кв.1,2	153,6	
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	кв.1,2	153,6	
Осуществление религиозной деятельности	кв.1,2	153,6	
Заготовка древесины	СПК «Шилловский»	кв.2	69,3
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	кв.2	69,3	
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	кв.2	69,3	
Ведение охотничьего хозяйства	ч.кв.2	67,4	
Ведение сельского хозяйства	ч.кв.2	67,4	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	кв.2	69,3	
Осуществление рекреационной деятельности	кв.2	69,3	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	кв.2	69,3	
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	кв.2	69,3	
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	ч.кв.2	67,4	
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов	кв.2	69,3	
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	кв.2	69,3	
Осуществление религиозной деятельности	кв.2	69,3	
Заготовка древесины	СПК «Россия»	кв.1,3	71,4
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	кв.1,3	71,4	
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	кв.1,3	71,4	
Ведение охотничьего хозяйства	кв.1,3	71,4	
Ведение сельского хозяйства	кв.1,3	71,4	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	кв.1,3	71,4	
Осуществление рекреационной деятельности	кв.1,3	71,4	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	кв.1,3	71,4	

Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	кв.1,3	71,4	
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	кв.1,3	71,4	
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов	кв.1,3	71,4	
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	кв.1,3	71,4	
Осуществление религиозной деятельности	кв.1,3	71,4	
Заготовка древесины	СПК «Калинина»	кв.1	125,3
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	кв.1	125,3	
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	кв.1	125,3	
Ведение охотничьего хозяйства	кв.1	125,3	
Ведение сельского хозяйства	кв.1	125,3	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	кв.1	125,3	
Осуществление рекреационной деятельности	кв.1	125,3	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	кв.1	125,3	
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	кв.1	125,3	
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	кв.1	125,3	
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов	кв.1	125,3	
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	кв.1	125,3	
Осуществление религиозной деятельности	кв.1	125,3	
Заготовка древесины	СПК «Волга»	кв.1	20,2
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	кв.1	20,2	
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	кв.1	20,2	
Ведение охотничьего хозяйства	кв.1	20,2	
Ведение сельского хозяйства	кв.1	20,2	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	кв.1	20,2	
Осуществление рекреационной деятельности	кв.1	20,2	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	кв.1	20,2	
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	кв.1	20,2	
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	кв.1	20,2	
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов	кв.1	20,2	
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	кв.1	20,2	
Осуществление религиозной деятельности	кв.1	20,2	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 19.01.2017 г. № 6

«Таблица 5

**Виды разрешенного использования лесов Радищевского лесничества Ульяновской области**

Виды использования лесов	Наименование участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Всего по лесничеству		24559
	Соловчихинское	1-157	12759
	Радищевское	1-29,34-37,40-90	8123
	Ореховское	1-58	3121
	СПК «Березовский»	1,2	43,0
	СПК «Вязовский»	1	123,0
	СПК «Дружб»	1	21,0
	СПК «Южный»	1-4	130,0
	СПК «Паньшинское»	1	43,0
	СПК «Терешанский»	1	8,0
	СПК «Память Ильича»	1	9,0
	СПК «Радищевский»	1	11,0
	СПК «Красная Звезда»	1	62,0
	СПК «Сызранское»	1-4	106,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 19.01.2017 г. № 6

«Таблица 5

**Виды разрешенного использования лесов Барышского лесничества Ульяновской области**

Виды использования лесов	Наименование участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
Осуществление рекреационной деятельности	Всего по лесничеству		112838
	Малохомутерское	1-80	8603
	Измайловское	1-102	10619
	Старотимонинское	1-77	8363
	Барышское	1-130	12238
	Акшутское	1-105	10333
	Жадовское	1-120	12467
	Конновское	1-98	11063
	Сурское	1-120	12808
	Живайкинское	1-99	10851
	ООО «Земляничное»	1-5	500
	СПК «Луговой»	1-9	1137

СПК «Лесной»	1-4	546
СПК «Киселевский»	1-2	270
СПК им. Дзержинского	1-22	1580
СПК «Водоразный»	1-3	1576
СПК «Луч»	1-11	1164
СПК «Пламя Революции»	1-3	337
СПК им. Ленина	1-4	424
СПК «Алга»	1-5	571
СПК им. Мичурина	1-6	1019
СПК «Правда»	1-6	475
СПК «Родина»	1	146
СПК «Новый Путь»	1,2	170
СПК «Красная Заря»	1-7	408
ОГОУСПО «Жадовский с/х техникум»	1-13	1280
Совхоз «Загаринский»	1-10	1262
СПК «Большевик»	1-9	1095
СПК «Искра»	1-5	391
СПК «Живайкинский»	1-7	754
СПК «Осокинский»	1-3	388

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 19.01.2017 г. № 6

«Таблица 5.1

**Виды разрешенного использования лесов Кузатовского лесничества Ульяновской области**

Виды использования лесов	Наименование участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	Кузатовское	1-29, 40, 41, 43-95, 98-103, 106-137	12386
	Налейкинское	1-100	10108
	Безводовское	1-127	12385
	Матюнинское	1-115	12475
	Балтийское	1-117	11384
	Кузатовское опытное	1-40	4000
	ГУП ПКЗ «Октябрьский» № 100	1	79,0
	СПК «Заря»	1-4	601,0
	СПК «Борей за Мир»	1	119,0
	СПК Коромысловский»	1	255,0
	СПК «Баевский»	1-6	573,0
	СПК «Чертановский»	1-3	289,3
	СПК «Безводовский»	1-8	562,0
	СПК «Студенецкий»	1-5	564,0
	СПК «Томыловский»	1-2	460,0
	СПК «Кузатовский»	1-4	505,0
	ООО «Лесо-Матюнинский»	1-17	3095,0
	СПК «Заветы Ленина»	1-3	393,1
	СПК «Рассвет»	1-7	335,8
	СПК «Краснобалтийский»	1-8	1280,0
	СПК «Уваровский»	1	29,4
	СПК «Свята»	1	14,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 19.01.2017 № 6

«Таблица 5.1

**Виды разрешенного использования лесов Мелекесского лесничества Ульяновской области**

Виды использования лесов	Наименование участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
Заготовка древесины	СПК «Правда»	1	31,4
Заготовка живицы	СПК «Правда»	1	31,4
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	СПК «Правда»	1	31,4
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	СПК «Правда»	1	31,4
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	СПК «Правда»	1	31,4
Ведение сельского хозяйства	СПК «Правда»	1	31,4
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	СПК «Правда»	1	31,4
Осуществление рекреационной деятельности	СПК «Правда»	1	31,4
Создание лесных плантаций и их эксплуатация	СПК «Правда»	1	31,4
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	СПК «Правда»	1	31,4
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	СПК «Правда»	1	31,4
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	СПК «Правда»	1	31,4
Строительство и эксплуатация водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов	СПК «Правда»	1	31,4
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	СПК «Правда»	1	31,4
Переработка древесины и иных лесных ресурсов	СПК «Правда»	1	31,4
Осуществление религиозной деятельности	СПК «Правда»	1	31,4

**Извещение о согласовании проекта межевания участков**  
Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:12:010801:1, расположенного по адресу, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Холстовский»

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Старцев Вячеслав Александрович (Ульяновская область, Павловский район, с. Раптановка тел. 8 929 797 06 03).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 1 б (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 24 января 2017 г. до 24 февраля 2017 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 24 февраля 2017 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ  
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

20.01.2017 г.

г. Ульяновск

№ 17-п

**Об утверждении административного регламента  
предоставления территориальными органами Министерства  
здравоохранения, семьи и социального благополучия  
Ульяновской области государственной услуги по назначению  
и выплате денежной компенсации расходов на приобретение  
твердого топлива отдельным категориям граждан,  
проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,  
и транспортных услуг для доставки этого топлива**

В целях реализации Законов Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области», от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области», от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области», от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», постановлений Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П «Об утверждении порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ульяновской области», от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов по оплате жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области», от 19.09.2014 № 426-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» **приказываю:**

Утвердить Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива (прилагается).

Министр П.С. Дегтярь

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
Министерства здравоохранения,  
семьи и социального благополучия  
Ульяновской области  
от 20.01.2017 г. № 17-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления территориальными органами Министерства  
здравоохранения, семьи и социального благополучия  
Ульяновской области государственной услуги по назначению  
и выплате денежной компенсации расходов на приобретение  
твердого топлива отдельным категориям граждан,  
проживающим в домах, не имеющих центрального отопления,  
и транспортных услуг для доставки этого топлива**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и последовательность действий территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - ТО МЗСиСБ), а также иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива (далее соответственно - государственная услуга, ДК на твердое топливо).

**1.2. Описание заявителей.**

1.2.1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (далее - граждане), относящимся к категориям (далее - заявители):

- лица, являющиеся ветераном труда (Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»);
- реабилитированные лица (Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»);
- лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»);
- граждане, имеющие на воспитании и содержании троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и зарегистрированные в качестве члена многодетной семьи в ТО МЗСиСБ (Закон Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»);
- граждане, удостоенные звания «Ветеран труда Ульяновской области», достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины) (Закон Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области»);
- педагогические работники, проживающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области и работающие в образовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных образовательных организациях, находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области»);

7) педагогические работники, работающие в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), но проживающие в городах на территории Ульяновской области ввиду того, что органы местного самоуправления не обеспечили их жилыми помещениями в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области»);

8) педагогические работники, работающие в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), но проживающие в городах на территории Ульяновской области, отказавшиеся от занятия предоставляемых им жилых помещений в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области»);

9) педагогические работники, указанные в подпунктах 6-8 настоящего пункта, вышедшие на пенсию, если общий стаж их работы в образовательных организациях, находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), составляет не менее 10 лет и при выходе на пенсию они пользовались (имели право пользоваться) соответствующей мерой социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг (Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области»).

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделенного соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги должно быть: достоверным, четким, полным, удобным, доступным, оперативным.

1.3.2. Информирование осуществляется путем индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

Консультации предоставляются должностными лицами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - МЗСиСБ), ТО МЗСиСБ, должностными регламентами которых предусматривается предоставление государственной услуги.

1.3.3. Прием граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным порядком МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ.

Место нахождения и почтовый адрес МЗСиСБ: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 18а, 432063.

Телефон: 44-96-84, факс: 44-46-09  
Адрес сайта МЗСиСБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobes73.ru.

Сведения о месте нахождения ТО МЗСиСБ, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, их полные почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также сведения о графике приема граждан должностными лицами МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) должностным лицом МЗСиСБ или ТО МЗСиСБ, должностным регламентом которого предусмотрено предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в МЗСиСБ или ТО МЗСиСБ;
  - 2) посредством телефонной связи;
  - 3) путем публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);
  - 4) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, предназначенных для приема граждан, в том числе в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр) и в клиентской службе областного государственного учреждения, созданного для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Ульяновской области в сфере социальной защиты (далее - клиентская служба ОГУСЗН);
  - 5) путем размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, предназначенных для приема граждан;
  - 6) посредством ответов на письменные обращения граждан.
- Информирование через телефон-автоматинформатор не осуществляется.
- 1.3.5. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.
- Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.
- Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ.
- При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
- Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.
- Информирование через телефон-автоматинформатор не осуществляется.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);
- 2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) о сроках предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о месте размещения на сайте МЗСиСБ информации по вопросам предоставления государственной услуги.

МЗСиСБ и ТО МЗСиСБ ведут учет устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

1.3.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов, участвующих в оказании государственной услуги, содержится следующая информация:

На информационных стендах, находящихся в помещениях МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ на бумажных носителях, а также на официальном сайте МЗСиСБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
  - справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги;
  - текст административного регламента с приложениями.
- Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.
- Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги.**

Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

**2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу: МЗСиСБ**

МЗСиСБ в части: выполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации организационных функций, связанных с назначением и выплатой ДК на твердое топливо;

организации и осуществления контроля за правильностью назначения и выплаты ДК на твердое топливо, целевым расходованием денежных средств, выделяемых на эти цели;

осуществления функций Главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области;

контроля за соблюдением законодательства в ТО МЗСиСБ; приема граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направлений ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

осуществления комплекса мер по защите информации.

**ТО МЗСиСБ в части:**

назначения ДК на твердое топливо, установленной законодательством, на соответствующей территории;

организации информационного взаимодействия с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

рассмотрения обращений граждан и организаций в сроки, установленные законодательством;

осуществления комплекса мер по защите информации.

Ульяновским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» (далее - ЦСВ) в части реализации бюджетных и иных средств, направляемых МЗСиСБ на оказание мер социальной поддержки населению.

Многофункциональными центрами и клиентской службой ОГУСЗН в части приема документов от граждан для получения ДК на твердое топливо.

Соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области в части предоставления сведений о наличии в жилом помещении заявителя печного отопления.

Иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в настоящем пункте, не вправе требовать от получателя государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения государственных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определение размера платы за их оказание».

**2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении ДК на твердое топливо;
  - 2) решение об отказе в предоставлении ДК на твердое топливо.
- Решение о предоставлении ДК на твердое топливо оформляется в виде распоряжения директора ТО МЗСиСБ о предоставлении ДК на твердое топливо (далее - распоряжение о предоставлении) и является основанием для выплаты ДК на твердое топливо.
- Решение об отказе в предоставлении ДК на твердое топливо оформляется в виде распоряжения директора ТО МЗСиСБ об отказе в предоставлении ДК на твердое топливо (далее - распоряжение об отказе в предоставлении) и направляется заявителю на следующий день после принятия такого решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования, одновременно возвращаются все представленные документы.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможно

приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

ТО МЗСиСБ принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ДК на твердое топливо в виде распоряжения директора ТО МЗСиСБ в течение 10 рабочих дней;

с даты подачи заявления с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, сведений из документов), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, через клиентскую службу УОГКУСЗН либо через многофункциональный центр;

с даты получения ТО МЗСиСБ заявления с приложением копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, направленных гражданином почтовым отправлением;

с даты получения ТО МЗСиСБ заявления и документов (сведений из документов), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в электронной форме, юридическая сила которых подтверждена в соответствии с законодательством.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю на следующий день после его принятия.

2.5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (источник публикации - «Ведомости СНД и ВС РСФСР» от 31.10.1991 № 44, ст. 1428; от 16.07.1992 № 28, ст. 1624; от 07.01.1993 № 1, ст. 21; «Российская газета» от 15.10.1993 № 193; от 11.11.1995 № 219; от 11.08.2000 № 155; от 12.02.2003 № 27; от 30.10.2003 № 220; от 31.08.2004 № 188; от 02.07.2005 № 142; от 04.07.2011 № 142; от 07.12.2011 № 275);

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (источник публикации - «Российская газета» от 25.01.1995 № 19; от 05.01.2000 № 1-3; от 06.05.2000 № 88; от 10.08.2001 № 153-154; от 30.07.2002 № 138-139; от 30.11.2002 № 228; от 08.05.2003 № 86; от 12.05.2004 № 96; от 23.06.2004 № 131; от 01.07.2004 № 138; от 31.08.2004 № 188; от 30.12.2004 № 290; от 11.05.2005 № 97; от 22.12.2005 № 288; от 24.10.2007 № 237; от 04.03.2008 № 46; от 18.07.2008 № 153; от 25.07.2008 № 158; от 09.10.2008 № 212; от 26.12.2008 № 265; от 05.05.2009 № 78; от 01.07.2009 № 118; от 21.07.2009 № 132; от 29.07.2009 № 138; от 22.12.2009 № 246; от 23.12.2009 № 247; от 07.05.2010 № 98; от 07.07.2010 № 147; от 26.07.2010 № 163; от 02.08.2010 № 169; от 13.12.2010 № 281; от 09.11.2011 № 251; от 21.11.2011 № 261; от 19.10.2012 № 242; от 10.04.2013 № 77; от 14.05.2013 № 100; от 10.07.2013 № 148; от 27.11.2013 № 267; от 04.07.2014 № 148; от 24.12.2014 № 293; от 06.07.2015 № 145; от 30.11.2015 № 270);

Закон Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 30.12.2005 № 121-122; от 05.09.2007 № 74; от 13.02.2008 № 12; от 04.06.2008 № 45; от 07.11.2008 № 91; от 08.07.2009 № 54; от 07.04.2010 № 25; от 13.10.2010 № 84; от 04.03.2011 № 23; от 08.07.2011 № 74; от 12.10.2011 № 115; от 04.05.2012 № 45; от 11.11.2013 № 144; от 11.03.2014 № 34; от 11.03.2014 № 34; от 08.06.2015 № 76-77; от 09.11.2015 № 156);

Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических работников, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» (источник публикации - «Народная газета» от 05.01.2006 № 1; «Ульяновская правда» от 10.03.2006 № 16; от 07.06.2006 № 41; от 05.05.2007 № 37; от 07.12.2007 № 105; от 16.01.2008 № 3; от 09.07.2008 № 56; от 04.06.2010 № 42; от 13.10.2010 № 84; от 06.04.2011 № 36; от 07.10.2013 № 125);

Закон Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 16.01.2007 № 3; от 23.04.2008 № 35; от 02.07.2008 № 54; от 08.04.2011 № 37; от 11.05.2011 № 50; от 10.07.2014 № 98; от 07.08.2014 № 114; от 31.12.2014 № 196);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (источник публикации - «Российская газета» от 31.12.2012 № 303; от 14.05.2013 № 100; от 11.06.2013 № 124; от 10.07.2013 № 148; от 25.07.2013 № 161; от 27.11.2013 № 267; от 05.02.2014 № 24; от 07.05.2014 № 101; от 30.05.2014 № 121; от 06.06.2014 № 127; от 03.07.2014 № 146; от 25.07.2014 № 166; от 30.07.2014 № 169; от 12.01.2015 № 1; от 03.07.2015 № 144; от 06.07.2015 № 145; от 15.07.2015 № 153; от 16.12.2015 № 284);

Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 05.10.2015 № 139);

постановление Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П «Об утверждении порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям гражданам в Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 18.11.2009 № 92; от 05.02.2010 № 9; от 29.12.2010 № 106; от 16.11.2011 № 129; от 07.09.2012 № 97; от 15.05.2013 № 50; от 22.10.2013 № 134; от 13.02.2014 № 20; от 20.03.2014 № 39);

постановление Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов по оплате жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 25.06.2010 № 48; от 16.11.2011 № 129; от 21.03.2012 № 29; от 23.03.2012 № 30; от 14.09.2012 № 100; от 15.05.2013 № 50; от 22.10.2013 № 134; от 31.10.2013 № 139; от 13.02.2014 № 20; от 20.03.2014 № 39);

постановление Правительства Ульяновской области от 19.09.2014 № 426-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 25.09.2014 № 141);

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении Положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66);

постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 22/06/2016 № 7300201606220007);

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 01.11.2016 № 200-П «Об утверждении форм заявлений, представляемых лицами, удосто-

енными звания «Ветеран труда Ульяновской области», для предоставления им компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для заявителей, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, государственная услуга предоставляется ТО МЗСиСБ на заявительной основе на основании следующих документов (электронных документов):

1) документ, удостоверяющий личность получателя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате твердого топлива (паспорт, свидетельство о рождении ребенка или иные документы, удостоверяющие личность);

2) документ, подтверждающий фактические расходы получателя на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг для его доставки, выданных организациями и (или) индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твердого топлива.

Форма заявления утверждена постановлением Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям гражданам в Ульяновской области» (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, государственная услуга предоставляется ТО МЗСиСБ на заявительной основе на основании следующих документов (электронных документов):

1) документ, удостоверяющий личность получателя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

2) документ, подтверждающий фактические расходы получателя на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг для его доставки, выданных организациями и (или) индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твердого топлива.

Форма заявления утверждена приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 01.11.2016 № 200-П «Об утверждении форм заявлений, представляемых лицами, удостоенными звания «Ветеран труда Ульяновской области», для предоставления им компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.6.3. Для заявителей, указанных в подпунктах 6-9 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, государственная услуга предоставляется ТО МЗСиСБ на заявительной основе на основании следующих документов (электронных документов), подтверждающих фактические расходы педагогического работника на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданных организациями и (или) индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твердого топлива.

Форма заявления утверждена постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов по оплате жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

2.6.4. Электронная версия указанных заявлений размещается на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, многофункционального центра, клиентской службы УОГКУСЗН и (или) на официальном сайте МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ в сети «Интернет» для свободного и бесплатного доступа.

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом, может быть представлено как законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий его полномочия или права.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые гражданин вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. На основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, ТО МЗСиСБ получают в установленном порядке в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области сведения о наличии в жилом помещении заявителя печного отопления, необходимые для принятия решения о предоставлении ДК на твердое топливо.

2.7.2. МЗСиСБ и ТО МЗСиСБ при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении ГУТЗиСБ или ТОГУТЗиСБ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов, а также документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановле-

ния или отказа в предоставлении государственной услуги.

8.9.1. Основаниями для отказа заявителям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, в предоставлении государственной услуги являются:

1) представления заявителем недостоверных сведений;

2) отсутствия необходимых документов, указанных в 2.6.1 настоящего Административного регламента, которые представляются заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) представления заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствия на дату приобретения твердого топлива права заявителя на предоставление ДК на твердое топливо;

5) непроживания заявителя на территории Ульяновской области;

6) предоставления заявителем на дату обращения мер социальной поддержки по приобретению топлива по иным основаниям и отсутствия заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

7) отсутствия в заявлении на предоставление ДК на твердое топливо, поданном посредством размещения его на Едином портале, Портале, электронной подписи (далее - ЭП) заявителя;

8) нарушения условий использования ЭП, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9) непредоставления документов на бумажном носителе при подаче заявления на предоставление ДК на твердое топливо посредством размещения на Едином портале, Портале, без приложения электронных документов.

8.9.2. Основаниями для отказа заявителям, указанным в подпункте 5 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, в предоставлении государственной услуги являются:

1) представления заявителем недостоверных сведений;

2) отсутствия необходимых документов, указанных в 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые представляются заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) представления заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствия на дату приобретения твердого топлива права заявителя на предоставление ДК на твердое топливо;

5) непроживания заявителя на территории Ульяновской области;

6) предоставления заявителем на дату обращения мер социальной поддержки по приобретению твердого топлива по иным основаниям в соответствии с законодательством Ульяновской области и отсутствия заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

7) наличия на дату обращения права заявителя на предоставление мер социальной поддержки по приобретению твердого топлива в том же или большем объеме в соответствии с федеральным законодательством;

8) отсутствия в заявлении о назначении ДК на твердое топливо, поданном посредством размещения на Едином портале, Портале, электронной подписи заявителя;

9) нарушения условий использования электронной подписи, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

10) непредоставления документов на бумажном носителе при подаче заявления о назначении ДК на твердое топливо посредством размещения на Едином портале, Портале, без приложения электронных документов.

8.9.3. Основаниями для отказа заявителям, указанным в подпунктах 6-9 пункта 1.2.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, в предоставлении государственной услуги являются:

1) представления педагогическим работником недостоверных сведений;

2) отсутствия необходимых документов, указанных в 2.6.3 настоящего Административного регламента, которые представляются педагогическим работником на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) представления педагогическим работником документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствия на дату обращения права на предоставление ДК на твердое топливо;

5) отсутствия на дату приобретения твердого топлива права на предоставление ДК на твердое топливо;

6) непроживания педагогического работника на территории Ульяновской области;

7) предоставления педагогическому работнику на дату обращения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг по иным основаниям и отсутствия заявления педагогического работника об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

8) отсутствия в заявлении, поданном посредством размещения его на Едином портале, Портале, электронной подписи (далее - ЭП) педагогического работника;

9) нарушения условий использования ЭП, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

10) непредоставления документов на бумажном носителе при подаче заявления без приложения электронных документов посредством Единого портала, Портала.

8.9.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

8.10. Оснований для прекращения предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

8.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

8.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

8.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрена.

8.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

8.14.1. Максимальное время ожидания в очереди при обращении по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.



8.14.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

8.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

8.15.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги представляется в адрес ТО МЗСиСБ в форме заявления, к которому прикладываются документы либо их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов), либо электронные документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента:

через многофункциональный центр;  
через клиентскую службу ОГУСЗН;  
через оператора почтовой связи;  
посредством размещения его на Едином портале, Портале.

8.15.2. Прием, регистрация заявления и документов при личном обращении заявителя и оценка представленных документов не должны занимать более 15 минут.

8.15.3. Должностное лицо ТО МЗСиСБ, ответственное за регистрацию заявлений, не позднее следующего дня со дня получения через Единый портал, Портал заявления осуществляет его регистрацию, а также направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления, в случае отсутствия документов (электронных документов), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, сообщает дату, до которой должны быть представлены в ТО МЗСиСБ документы, необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги. Дата определяется в соответствии с положениями пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, поданные заявителями для получения государственной услуги, и принятые многофункциональным центром (клиентской службой ОГУСЗН) передаются в ТО МЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных заявителями для получения государственной услуги, определяются соглашением, заключенным ТО МЗСиСБ с многофункциональным центром (клиентской службой ОГУСЗН).

8.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Помещения должны быть при необходимости оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. На территории, прилегающей к месторасположению организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются специальные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для инвалидов не менее 10% от их общего количества.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

При предоставлении государственной услуги инвалидам по зрению по их желанию предоставляются авторизованные копии соответствующих документов, исполненные шрифтом Брайля (при наличии возможности).

Обеспечивается доступ тифлосурдопереводчика, сурдопереводчика и собак-проводников с инвалидами, нуждающимися в соответствующей помощи, а также обеспечивается информирование инвалидов, нуждающихся в помощи, о предоставлении государственной услуги с использованием русского жестового языка (сурдоперевода) путем дублирования текстовых сообщений голосовым сообщением (при наличии возможности).

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) с учетом доступа инвалидов (при наличии возможности).

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета), фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Помещения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками»).

8.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.17.1. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами;

3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.17.2. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

8.17.3. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

8.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

8.18.1. Порядок взаимодействия МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ с многофункциональным центром (клиентской службой ОГУСЗН) при предоставлении государственной услуги определяется соглашением.

8.18.2. Запрос на предоставление государственной услуги посредством Единого портала, Портала осуществляется в форме электронного документа путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной информации с использованием простой электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственных услуг в полном объеме в электронной форме с использованием Единого портала, Портала, а также электронная запись на прием, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не предоставляется возможным.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту):

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов, запросов в органы и организации с целью получения документов (сведений), предусмотренных п. 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) организация предоставления денежных средств.

3.2. Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов для предоставления государственной услуги является поступление личного заявления заявителя (его представителя) с приложением документов (электронных документов), предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в ТО МЗСиСБ:

а) через многофункциональный центр;

б) через клиентскую службу ОГУСЗН;

в) через оператора почтовой связи;

г) посредством размещения заявления на Едином портале, Портале.

При направлении заявителем сведений из документов, согласно перечню, утвержденному пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с использованием Единого Портала, Портала основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления в электронной форме.

Заявление должно быть заполнено от руки самим заявителем либо его представителем, в случае представления заявления и документов через Единый портал, Портал, заявление заполняется в соответствии с требованиями программного обеспечения.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы, на содержащиеся в заявлении вопросы, должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление заверяется личной подписью (электронной подписью) заявителя.

Заявление составляется в единственном экземпляре-оригинале, заявителю выдается расписка-уведомление о приеме документов.

Заявление о предоставлении государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, организациях, предоставляющих государственную услугу в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в многофункциональном центре (клиентской службе ОГУСЗН) - при представлении заявления и документов в многофункциональный центр (клиентскую службу ОГУСЗН);

2) дата получения МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, - при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

3) дата размещения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, на Едином портале, Портале - при представлении заявления и электронных документов через Единый портал, Портал.

3.2.3. Специалист многофункционального центра (клиентской службы ОГУСЗН), ответственный за прием и регистрацию документов, при приеме заявления и документов (электронных документов) удостоверяет личность заявителя и проверяет документы (электронные документы) на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы (электронные документы) соответствуют требованиям, специалист многофункционального центра (клиентской службы ОГУСЗН), ответственный за прием и регистрацию документов:

1) регистрирует заявление с комплектом представленных документов в Журнале регистрации приема граждан по вопросам предоставления государственной услуги (далее - Журнал реги-

страции приема), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. Заявлению присваивается номер, соответствующий номеру журнала по номенклатуре и порядку номеров регистрации в журнале (через дробь);

2) изготавливает копии с оригиналов документов (в случае их отсутствия);

3) заверяет копии документов (при наличии оригинала);

4) оформляет расписку-уведомление о приеме документов, являющихся осязательным талоном бланка заявления, и отдает ее заявителю.

В расписке, в том числе, указываются:

а) дата представления документов;

б) регистрационный номер заявления;

в) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а так же его подпись;

г) контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

3.2.4. Заявление и документы, поданные гражданами для получения государственной услуги и принятые многофункциональным центром (клиентской службой ОГУСЗН), передаются в ТО МЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных гражданами для получения государственной услуги, определяются соглашением о взаимодействии ТО МЗСиСБ с многофункциональным центром (клиентской службой ОГУСЗН).

3.3. Административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов, запросов в органы и организации с целью получения документов (сведений), предусмотренных п. 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Главный специалист ТО МЗСиСБ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет подготовку и отправку межведомственных запросов с целью получения документов (сведений), предусмотренных п. 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В межведомственном запросе указывается:

1) наименование ТО МЗСиСБ, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа (сведений);

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа (сведений), установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа (сведений);

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия на обработку персональных данных заявителя в целях получения государственной услуги.

При получении ответа на межведомственный запрос, запрос в органы и организации с целью получения документов (сведений), предусмотренных п. 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, главный специалист ТО МЗСиСБ готовит решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4. Административная процедура по подготовке и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала процедуры по подготовке и принятию распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются результаты рассмотрения документов, представленных заявителем.

3.4.2. Главный специалист ТО МЗСиСБ, ответственный за назначение ДК на твердое топливо, в течение 7 рабочих дней со дня обращения заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах (электронных документах), в электронную базу данных, подготавливает проект распоряжения директора ТО МЗСиСБ о назначении ДК на твердое топливо, получаемый в результате автоматизированной обработки данных в программном комплексе, либо проект распоряжения директора ТО МЗСиСБ об отказе в предоставлении государственной услуги, брошюрует личное дело, визирует его и передает его с пакетом документов заявителю на проверку и визирование начальнику отдела ТО МЗСиСБ, ответственному за назначение ДК на твердое топливо (далее - начальник отдела).

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня проверяет документы, визирует проект соответствующего распоряжения директора ТО МЗСиСБ и направляет его на подпись директору ТО МЗСиСБ.

Директор ТО МЗСиСБ в течение 1 рабочего дня проверяет документы, визирует проект соответствующего распоряжения директора ТО МЗСиСБ и возвращает главному специалисту ТО МЗСиСБ, ответственному за назначение ДК на твердое топливо.

Главный специалист ТО МЗСиСБ, ответственный за назначение ДК на твердое топливо, в течение дня, в котором принято распоряжение о назначении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, заверяет подписанное распоряжение печатью.

3.4.3. В случае принятия решения о назначении ДК на твердое топливо распоряжение директора ТО МЗСиСБ о назначении ДК на твердое топливо по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту приобщается к личному делу получателя государственной услуги и является основанием для выплаты ДК на твердое топливо.

3.4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги один экземпляр распоряжения об отказе в предоставлении ДК на твердое топливо по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю на следующий день после принятия такого решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования, одновременно возвращаются все представленные документы.

3.5. Административная процедура по организации предоставления денежных средств.

3.5.1. Выплата ДК на твердое топливо производится через ЦСВ.

3.5.2. Ежемесячно до 24 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ДК на твердое топливо, ТО МЗСиСБ представляет ЦСВ Реестр получателей ДК на твердое топливо для организации ее предоставления с 1 числа следующего месяца.

3.5.3. Специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании Реестра получателей ДК на твердое топливо формирует заявку о потребности денежных средств для выплаты ДК на твердое топливо.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Начальник отдела ЦСВ проверяет правильность формирования заявки о потребности денежных средств для выплаты ДК на твердое топливо, визирует ее, передает на подпись директору ЦСВ (заместителю директора ЦСВ, на которого возложена данная функция) для последующей передачи в МЗСиСБ.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, формирует выплатажные документы в соответствии со способом выплаты, выбранным заявителем.

При выплате через почтовые отделения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует ежемесячные электронные массивы почтовых поручений (далее - поручения), которые заверяются простой электронной подписью и по защищенным каналам связи направляются в ФГУП «Почта России» для распечатки и проставления штрихового кода.

В течение выплатажного периода работники почтового отделения по месту жительства гражданина проставляют отметки о получении или неполучении им ДК на твердое топливо и по итогам выплатажного периода (не позднее 26 числа месяца выплаты), а затем представляют по защищенным каналам связи информацию о выплаченных либо невыплаченных суммах ДК на твердое топливо в ЦСВ.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, вводит полученные данные в электронную базу данных получателей ДК на твердое топливо. Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

При выплате через кредитные организации специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует электронные списки получателей ДК на твердое топливо для перечисления на счета по вкладам или на счета банковских карт.

Электронные списки, заверенные простой электронной подписью, по защищенным каналам связи передаются кредитным организациям с использованием системы электронного документооборота без их последующего предоставления на бумажном носителе.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены выплаты, специалист ЦСВ, ответственный за составление отчетности, формирует отчет об объеме денежных средств, выплаченных заявителям в качестве ДК на твердое топливо. Сформированный отчет предоставляется на согласование и подписи начальнику отдела ЦСВ и директору ЦСВ (заместителю директора ЦСВ, на которого возложена данная функция), направляет в МЗСиСБ.

В случае возврата ДК на твердое топливо на счет ЦСВ, специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, вносит информацию о возврате суммы в электронную базу данных получателей, специалист ЦСВ, ответственный за назначение ДК на твердое топливо, уточняет причину возврата денежных средств, вносит изменения в электронное личное дело получателя.

После уточнения причин неполучения ДК на твердое топливо, специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, повторно формирует выплатажные документы.

3.5.4. После прекращения выплаты ДК на твердое топливо в личное дело получателя специалистом ТО МЗСиСБ, вносится соответствующая запись о закрытии личного дела с указанием даты выплаты.

Запись о закрытии личного дела получателя заверяется подписью директора ТО МЗСиСБ (заместителя директора ТО МЗСиСБ, на которого возложена данная функция) и гербовой печатью ТО МЗСиСБ.

Оформленное в соответствии с вышеизложенными требованиями личное дело в конце года сдается в архив ТО МЗСиСБ, где личные дела хранятся по годам их закрытия в алфавитном порядке.

Срок хранения закрытых личных дел получателей ДК на твердое топливо 5 лет.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором ТО МЗСиСБ.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений ТО МЗСиСБ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, проводят проверки по полноте и качеству предоставления государственной услуги структурным подразделением МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - министр) и директора ТО МЗСиСБ.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в МЗСиСБ, по решению министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие МЗСиСБ.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в ТО МЗСиСБ, по решению директора ТО МЗСиСБ формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие ТО МЗСиСБ. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки

и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления ее министру.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:  
организация работы по предоставлению государственной услуги;

полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении ДК на твердое топливо.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.3.2. Должностное лицо несет персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка назначения ДК на твердое топливо.

4.3.3. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ осуществляется анализ результатов проведенных проверок предоставления государственной услуги, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.  
Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов ТО МЗСиСБ рассматриваются директором ТО МЗСиСБ, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора ТО МЗСиСБ (лица, исполняющего его обязанности) рассматриваются министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые министром либо лицом, исполняющим его обязанности, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, через портал федеральной государственной информационно-коммуникационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, с использованием Единого портала, Портала, официального сайта ТО МЗСиСБ, МЗСиСБ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, он обеспечивает ее передачу в ТО МЗСиСБ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается ТО МЗСиСБ, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ТО МЗСиСБ.

Жалоба, поступившая в ТО МЗСиСБ, подлежит регистрации

не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.3. МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;  
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТО МЗСиСБ, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах;  
консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТО МЗСиСБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

5.4.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется посредством отправления почтового сообщения, либо непосредственно по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, прилагаемые к жалобе, должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.8. В МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалобы;

2) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.9. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в МЗСиСБ и ТО МЗСиСБ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.5.10. Жалоба, поступившая в МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.  
По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.  
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Граждане (представители) имеют право обратиться в МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), или в электронном виде.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационном стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте МЗСиСБ, на Портале.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления  
территориальными органами  
Министерства здравоохранения,  
семьи и социального благополучия  
Ульяновской области  
государственной услуги  
по назначению и выплате  
денежной компенсации расходов  
на приобретение твердого топлива  
отдельным категориям граждан,  
проживающим в домах, не имеющих  
центрального отопления,  
и транспортных услуг  
для доставки этого топлива

**Сведения о местах нахождения и графиках работы  
Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской,  
его территориальных органов, Ульяновских областных государственных казенных учреждений  
социальной защиты населения, многофункциональных центров**

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приема граждан	Телефон	Адрес электронной почты, официального сайта
1.	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	432063, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.18а	Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Вторник 11.00-12.00 Четверг 16.00-17.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-96-84	sobes73.ru glavrud73@ulgov.ru
<b>Базарносызганский район</b>					
2.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Руководитель Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00 Вторник-четверг - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-17	umtiszbaz.wmsite.ru bazksznb@yandex.ru
3.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма отделение по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-76 (84240) 2-16-77 (84240) 2-16-07	bazksznb@yandex.ru
4.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Базарносызганском районе	433700, Ульяновская область, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.103	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84240) 2-10-74	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Барышский район</b>					
5.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-28-29	mtisr-bar.ucoz.ru kcznrbar@rambler.ru
6.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-11-72	barish@is73.ru
7.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Барышском районе	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Пионерская, д.6	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник, среда, пятница, суббота 8.00-18.00 Вторник 8.00-20.00 Четверг 9.00-20.00 Воскресенье - выходной день	(84253) 2-24-61	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Вешкаймский район</b>					
8.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-26-28	sobes073veshka@mail.ru
9.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Вешкаймском районе	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-32-81	veshk_udszn@mail.ru
10.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Вешкаймском районе	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.14	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84243) 2-13-81	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>г. Димитровград и Мелекесский район</b>					
11.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по г.Димитровграду и Мелекесскому району	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Руководитель Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00 Вторник, четверг, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-42-02	socdd@mail.ru

12.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в г. Димитровграде	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-41-44	dimszn@mail.ru
13.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Димитровграде	433508, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул. Гагарина д. 16	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-суббота 09.00-20.00 Воскресенье - выходной день	(84235) 2-43-56	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Инзенский район</b>					
14.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Руководитель Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Понедельник-среда - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-05	sobes73.ucoz.ru 06sobes73@list.ru
15.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Инзенском районе	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-63 (84241) 2-56-77 (84241) 2-40-65 (84241) 2-48-05 (84241) 2-56-75	06sobes73@list.ru
16.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Инзенском районе	433030, Ульяновская обл., г.Инза, Заводская, д.2, каб. 5	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник, среда, пятница, суббота 8.00-18.00 Вторник 8.00-20.00 Четверг 9.00-20.00 Воскресенье - выходной день	(84241) 2-48-37	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Карсунский район</b>					
17.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84246) 2-48-01	udszn-kar.ucoz.ru ksznkar@mail.ru
18.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Карсунском районе	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84246) 2-37-58 2-34-46	ksznkar@mail.ru
19.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Карсунском районе	433210, Ульяновская обл., р.п.Карсун, ул. Гусева, д.6	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00	(84246) 2-31-90	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Кузатовский район</b>					
20.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Кузатовскому району	433760, р.п. Кузатово, ул. Октябрьская, д.10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84237) 2-34-57	pestovayk@is73.ru
21.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Кузатово	433760, р.п. Кузатово, ул. Октябрьская, д.10	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84237) 2-37-90	postman@udsznkuz.org
22.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Кузатовском районе	433760, Ульяновская обл., р.п. Кузатово, пер. Заводской, д.16	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00	(84237) 2-31-06	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
<b>Майнский район</b>					
23.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району	433130, р.п. Майна, ул. Полбина, д.1а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84244) 2-14-78	mainaudszn.ucoz.ru mainaudszn@mail.ru
24.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Майнском районе	433130, р.п. Майна, ул. Полбина, д.1а	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84244) 2-10-05	mainaudszn@mail.ru
25.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Майнском районе	433130, Ульяновская обл., р.п.Майна, ул.Советская, д.3, каб.35	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00	(84244) 2-14-04	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru

Николаевский район				
26.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84247) 2-17-90  umtsrnikolaevka.ucoz.ru udsznnik@rambler.ru
27.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Павловка в Николаевском районе	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84247) 2-14-94 (84247) 2-16-62  udsznnik@rambler.ru
28.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Николаевском районе	433810, Ульяновская обл., р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1, каб. 221	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84247) 2-13-73  http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Новомалыклинский район				
29.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району	433560, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д.32	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84232) 2-21-05  newmalik.ucoz.ru umtisr.1273@yandex.ru
30.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Новомалыклинском районе	433560, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д.32	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84232) 2-21-90  dmszn@mail.ru
31.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Новомалыклинском районе	433560, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, д.32	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00	(84232) 2-20-87  http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Новоспасский район				
32.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району	433870, р.п. Новоспасское, ул. Советская, д. 117	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 09.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84238) 2-19-02  socnov.ucoz.ru novospasskoe@is73.ru
33.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Павловка в Новоспасском районе	433870, р.п. Новоспасское, ул. Советская, д. 117	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84238) 2-15-35, 2-28-63  novospasskoe@is73.ru
34.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Новоспасском районе	433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Держинского, д.2Д,	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00	(84238)2-10-38  http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Павловский район				
35.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району	433830, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84248) 2-10-79  pavludszn.ucoz.ru ksznpl@mail.ru pavlovka@is73.ru
36.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Павловка	433830, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84248) 2-14-37 (84248) 2-25-56  ksznpl@mail.ru pavlovka@is73.ru
37.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Павловском районе	433970, Ульяновская обл., р.п. Павловка, ул. Калинина 24, каб.15	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00	(84248)2-20-57  http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Радищевский район				
38.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д.5	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84239) 2-18-50  mtisr.ucoz.ru radkszn@mail.ru
39.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Павловка по Радищевскому району	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д.5	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84239) 2-13-97  radkszn@mail.ru

40.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Радищевском районе	433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, 11	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00	(84239) 2-17-30  http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Сенгилеевский район				
41.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сенгилеевскому району	433380, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 34	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84233) 2-21-79  soc-sengiley.ucoz.ru dsznseng@rambler.ru
42.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Сенгилеевском районе	433380, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 34	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84233) 2-22-28  dsznseng@gmail.com
43.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Сенгилеевском районе	433380, Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1,	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00	(84233) 2-29-28  http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Старокулаткинский район				
44.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старокулаткинскому району	433920, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 12	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8249) 2-11-51  kulsobes.ucoz.ru stkulatka@is73.ru
45.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Павловка в Старокулаткинском районе	433920, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 12	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8249) 2-17-09 (8249) 2-26-71  ksznpl@mail.ru
46.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Старокулаткинском районе	433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская 30	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00	(84249)2-13-14  http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Старомайский район				
47.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старомайскому району	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84230) 2-34-91  sobes-stm.ucoz.net stmayna@is73.ru
48.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Старомайском районе	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84230) 2-38-50  stmayna-ogu@is73.ru
49.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Старомайском районе	433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, пл.Ленина, 4	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00	(84230) 2-14-93  http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Сурский район				
50.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-23-66  sobes073sur.ucoz.ru surskoe@is73.ru
51.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Сурском районе	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-15-64  surskoe@is73.ru
52.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Сурском районе	433240, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84242) 2-13-03  http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Тереньгульский район				
53.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Руководитель Четверг 11.00-12.00 Понедельник, вторник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье - выходной день	(84234) 2-26-71  udsznterenga.ucoz.ru tersoc@mail.ru



# Документы

54.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Тереньгульском районе	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234) 2-10-73	kuzsoc@mv.ru
55.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Тереньгульском районе	433360, Ульяновская обл., р.п.Тереньга, пл. Ленина, 2	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84234) 2-21-60	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Ульяновский район					
56.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-07-22	21sobes73.my1.ru ulkszn@mail.ru
57.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Ульяновском районе	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-среда 08.00-12.00 13.00-17.00 Четверг, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-08-54 (84254) 2-06-87 (84254) 2-05-29 (84254) 2-07-14	ulkszn@mail.ru
58.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Ульяновском районе	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 11	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник, среда, пятница, суббота 8.00-18.00 Вторник 8.00-20.00 Четверг 9.00-20.00 Воскресенье - выходной день	(84254) 2-00-25	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Цильнинский район					
59.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-13-26	22sobes73@list.ru www.22sobes73.ucoz.ru
60.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Цильнинском районе	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-четверг 08.00-13.00 14.00-17.00 Пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-24-85 (84245) 2-24-86 (84245) 2-14-34 (84245) 2-11-34 (84245) 2-17-68 (84245) 2-18-39	bignagatkin@is73.ru
61.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Цильнинском районе	433610, Ульяновская обл., с.Большое Нагаткино, пл.Революции, д.12.	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84245) 2-18-04	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
Чердаклинский район					
62.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-11-45	udszn@yandex.ru
63.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Чердаклинском районе	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-41-73	udszn@yandex.ru
64.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Чердаклинском районе	433400, Ульяновская обл., р.п.Чердаклы, ул.Первомайская, д.29	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник, среда, пятница, суббота 8.00-18.00 Вторник 8.00-20.00 Четверг 9.00-20.00	(84231) 2-12-52	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
г. Новоульяновск					
65.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-24-22	umtisr.novulsk.ru nvuludszn@mail.ru
66.	Отделение по городу Новоульяновску Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник, вторник, четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-52-05	nvuludszn@mail.ru
67.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Новоульяновске	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Волжская, 12	Универсальные специалисты ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84255) 7-26-51	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
г. Ульяновск					
68.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в г. Ульяновске	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30 Понедельник, среда, четверг, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-46-04	umtisr73.narod.ru GORUDSZN@BK.RU
		г. Ульяновск, пр-т. 50 лет ВЛКСМ, 22	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 48-27-83	kszn_zasv_ogu@mail.ru
		432001, г.Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.19	Специалисты, осуществляющие прием документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 42-07-45	
		432012, г.Ульяновск, ул. Локомотивная, д.89	Специалисты, осуществляющие прием документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 35-91-28	
		432028, г.Ульяновск, пр-т 50 лет ВЛКСМ, д.22а	Специалисты, осуществляющие прием документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 45-23-36	
		432067, г.Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39	Специалисты, осуществляющие прием документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15	
74.	Отделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Ульяновске	432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г	Универсальные специалисты «ОГКУ» «Корпорация развития ИТ» Понедельник-суббота 09.00-20.00 без обеда Воскресенье - выходной день	(8422) 27-40-27	http://e-ul.ru/mfc_ul@ulregion.ru
75.		432072, г. Ульяновск, пр-т Союзителев, 116			
76.		432063, г. Ульяновск, ул. л. Л.Толстого, 36/9			
77.		432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85			
78.		432072, г. Ульяновск, пр-т Союзителев, 116			
		432063, г. Ульяновск, ул. л. Л.Толстого, 36/9			
		432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85			

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
территориальными органами Министерства здравоохранения,  
семьи и социального благополучия Ульяновской области  
государственной услуги по назначению и выплате  
денежной компенсации расходов  
на приобретение твердого топлива  
отдельным категориям граждан, проживающим  
в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных  
услуг для доставки этого топлива

В ТО МЗСиСБ Ульяновской области  
по \_\_\_\_\_ району

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.  
о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего  
личность \_\_\_\_\_

Дата выдачи	Серия, номер документа
Кем выдан	
Дата рождения	Место рождения

При подаче заявления мною представлены документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки по приобретению топлива:

Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи
Удостоверение		
Свидетельство		
Справка		

Прошу выплачивать мне денежную компенсацию расходов на приобретение твердого топлива через (нужное подчеркнуть) почту, банк (банковские реквизиты \_\_\_\_\_).

Документы, принятые от заявителя:

1) заявление \_\_\_\_\_

2) копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

3) копии документов, подтверждающих право на получение денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива \_\_\_\_\_

4) документы, подтверждающие фактические расходы получателя на приобретение твердого топлива \_\_\_\_\_

5) иные \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Информирован(а) о том, что заявление о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива (далее - предоставление государственной услуги) приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления государственной услуги с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и приобретению топлива; реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и приобретению топлива) в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих денежную компенсацию расходов на приобретение твердого топлива, в целях и объеме, необходимых для предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива, а также о том, что для представления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, его территориального управления, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка-уведомление  
Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_  
рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

В ТО МЗСиСБ Ульяновской области  
по \_\_\_\_\_ району

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о назначении денежной компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива и оплатой услуг по его доставке

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	Серия, номер документа
Кем выдан	
Дата рождения	Место рождения

При подаче заявления мною представлены документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе приобретенного твердого топлива:

Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи
Удостоверение «Ветеран труда Ульяновской области»		

Прошу выплачивать мне денежную компенсацию расходов, связанных с приобретением твердого топлива и оплатой услуг по его доставке через (нужное подчеркнуть) почту, банк (банковские реквизиты \_\_\_\_\_).

Документы, принятые от заявителя:

1) заявление \_\_\_\_\_

2) копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

3) документы, подтверждающие фактические расходы получателя на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг для его доставки, выданных организациями и (или) индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твердого топлива \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись гражданина

Информирован(а) о том, что заявление о назначении денежной компенсации расходов, связанных с приобретением твердого топлива и оплатой услуг по его доставке, приравнивается к моему согласию с обработкой моих персональных данных в МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ, предоставляющим государственную услугу в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, что для обработки МЗСиСБ, ТО МЗСиСБ персональных данных в целях предоставления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении МЗСиСБ и ТО МЗСиСБ, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

В ТО МЗСиСБ Ульяновской области  
по \_\_\_\_\_ району

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	Серия, номер документа
Кем выдан	
Дата рождения	Место рождения

При подаче заявления мною представлены документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки по приобретению топлива:

Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи

Прошу выплачивать денежную компенсацию расходов на приобретение твердого топлива через (нужное подчеркнуть) почту, банк (банковские реквизиты \_\_\_\_\_).

Документы, принятые от заявителя:

1) заявление \_\_\_\_\_

2) копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

3) копии документов, подтверждающих право на получение денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива \_\_\_\_\_

4) документы, подтверждающие фактические расходы получателя на приобретение твердого топлива \_\_\_\_\_

5) иные \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Информирован(а) о том, что заявление о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива (далее - предоставление государственной услуги) приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления государственной услуги с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о трудовой деятельности; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг; реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, дающей право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг) в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих денежную компенсацию расходов на приобретение твердого топлива, в целях и объеме, необходимых для предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива, а также о том, что для представления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление,

в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

#### Журнал регистрации приема для предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись специалиста, принявшего документ с отметкой о принятии документа	Результат обработки документа (назначение/отказ в назначении)	№ личного дела **	Подпись специалиста, осуществившего обработку документов - Прийма отозва	Дата передачи регистра в ТО МЗСиСБ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

\* при консультировании гражданина ставится дата, кратко записывается суть консультации и ставится подпись гражданина и лица, проводившего консультирование

\*\* назначенного либо отказного

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

#### Распоряжение о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива

Угловой штамп	Адрес заявителя
---------------	-----------------

Государственная услуга по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

регистрарционные № заявления \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ назначена.

Директор ТО МЗСиСБ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

#### Решение об отказе

в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

Угловой штамп	Адрес заявителя
---------------	-----------------

Гражданину \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

регистрарционные № заявления \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

отказано в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)



Перечень возвращаемых документов:

1.  
2.  
3.  
4.

Директор ТО МЗСиСБ

(Ф.И.О.)

контактный телефон

(подпись)

(дата)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

## Блок-схема

предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2017 г.

г. Ульяновск

№ 128/1253-5

## Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в декабре 2016 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 17 декабря 2017 года № 1, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в декабре 2016 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 17 января 2016 года № 1.

2. Отметить факт выполнения радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в декабре 2016 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в радиопрограммах (радиопередачах) в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.

3. Направить настоящее постановление в ЗАО «Телекомпания Русский проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в Ульяновское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии  
Ульяновской области Ю.И. Андриенко  
Секретарь Избирательной комиссии  
Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2017 г.

г. Ульяновск

№ 128/1254-5

## Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в 2016 году

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседа-

ния Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 17 января 2017 года № 1, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить сведения об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в 2016 году, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 17 января 2017 года № 1 (прилагаются).

2. Отметить факт выполнения в 2016 году радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» требований Закона Ульяновской области.

3. Направить настоящее постановление в ЗАО «Телекомпания Русский проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в Ульяновское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии  
Ульяновской области Ю.И. Андриенко  
Секретарь Избирательной комиссии  
Ульяновской области С.В. Вишнякова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Избирательной  
комиссии Ульяновской области  
от 20 января 2017 г. № 128/1254-5

Сведения  
об обеспечении гарантий равенства политических партий,  
представленных в Законодательном Собрании  
Ульяновской области, при освещении их деятельности  
региональным радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания  
Русский проект» за 2016 год

Месяц, год	Телеканал, радиоканал	Наименования политических партий		
		Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России
		Объем эфирного времени (час:мин:сек)		
январь 2016 года	«Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект»	0:03:46	0:00:00	0:00:00
февраль 2016 года	«Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект»	0:06:18	0:10:04	0:09:18
март 2016 года	«Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект»	0:04:50	0:00:00	0:00:00
апрель 2016 года	«Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект»	0:01:27	0:00:19	0:00:00
май 2016 года	«Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект»	0:05:58	0:00:00	0:00:00
октябрь 2016 года	«Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект»	0:34:08	0:46:15	0:47:16
ноябрь 2016 года	«Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект»	0:01:28	0:00:00	0:00:04
декабрь 2016 года	«Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект»	0:02:08	0:03:25	0:03:25
Всего за 2016 год	«Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект»	0:60:03	0:60:03	0:60:03

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2017 г.

г. Ульяновск

№ 128/1261-5

Об освобождении от обязанностей члена территориальной  
избирательной комиссии муниципального образования  
«Цильнинский район» с правом решающего Е.Ю. Мурзайкиной  
до истечения срока полномочий

В соответствии со статьями 22, 26 и подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» с правом решающего голоса Мурзайкину Елену Юрьевну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства, до истечения срока полномочий в связи с подачей ею в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» с правом решающего голоса представляются с 20 января 2017 года по 16 февраля 2017 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб.301) ежедневно с 800 до 1200 и с 1300 до 1700 часов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии  
Ульяновской области Ю.И. Андриенко  
Секретарь Избирательной комиссии  
Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2017 г.

г. Ульяновск

№ 128/1262-5

О назначении состава Молодежной избирательной комиссии  
Ульяновской области 2017-2020 годов

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/245-4 «О Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области», от 18 ноября 2016 года № 124/1224-5 «О формировании Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области», рассмотрев поступившие в Избирательную комиссию Ульяновской области предложения по кандидатурам членов Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области, Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Назначить состав Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области 2017-2020 годов согласно приложению.

2. Предложить для избрания председателем Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области кандидатуру Багдасаряна Артура Яшаевича, 28.02.1989 года рождения, гражданина Российской Федерации, образование высшее (юридическое), предложенного для назначения в состав Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области собранием избирателей по месту учебы.

3. Первое (организационное) заседание Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области провести не позднее 30 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии  
Ульяновской области Ю.И. Андриенко  
Секретарь Избирательной комиссии  
Ульяновской области С.В. Вишнякова

Приложение  
к постановлению Избирательной комиссии  
Ульяновской области  
от 20 января 2017 г. № 128/1262-5

Состав  
Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области  
2017-2020 годов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области	Персональные данные члена Молодежной избирательной комиссии Ульяновской области
1	Багдасарян Артур Яшаевич	28.02.1989 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование высшее (юридическое), начальник отдела продаж ООО «Информационные системы Ульяновска», предложен собранием избирателей по месту учебы
2	Губарева Анастасия Дмитриевна	13.11.1996 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 3 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложена собранием избирателей по месту учебы
3	Зайцева Юлия Александровна	03.05.1999 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 1 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложена собранием избирателей по месту учебы
4	Иванчук Андрей Викторович	13.04.1997 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование среднее общее, студент 2 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложен собранием избирателей по месту учебы
5	Китайкина Кристина Юрьевна	12.03.1998 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 1 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы
6	Куликова Арина Александровна	14.02.1992 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование высшее (юридическое), юрисконсульт ООО «Техальянс», предложена собранием избирателей по месту работы
7	Малахо Ярослав Олегович	06.06.1998 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование среднее общее, студент 1 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложен собранием избирателей по месту учебы
8	Мартынова Екатерина Андреевна	26.02.1997 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 2 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложена собранием избирателей по месту учебы
9	Платонов Виктор Михайлович	06.10.1996 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование среднее общее, студент 3 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложен собранием избирателей по месту учебы
10	Романова Татьяна Владимировна	26.08.1997 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 2 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложена собранием избирателей по месту учебы
11	Сараева Евгения Валерьевна	24.11.1998 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 1 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы
12	Сикеева Марина Андреевна	02.02.1996 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 1 курса факультета трансферных специальностей ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», предложена собранием избирателей по месту учебы
13	Татанова Наталья Борисовна	16.11.1998 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 1 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложена собранием избирателей по месту учебы
14	Тонгаллина Алена Игоревна	04.04.1997 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее общее, студентка 2 курса факультета права, экономики и управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», предложена собранием избирателей по месту учебы

**Сведения  
о численности избирателей, участников референдума,  
зарегистрированных на территории Ульяновской области  
по состоянию на 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число избирателей, участников референдума
1	г. Димитровград	97776
2	г. Новоульяновск	15034
3	г. Ульяновск, Железнодорожный район	69511
4	г. Ульяновск, Заволжский район	169279
5	г. Ульяновск, Засвияжский район	176958
6	г. Ульяновск, Ленинский район	92507
7	Базарносызганский район	7381
8	Барышский район	34323
9	Вешкаймский район	15674
10	Инзенский район	26990
11	Карсунский район	19852
12	Кузоватовский район	19089
13	Майнский район	21806
14	Мелекесский район	30326
15	Николаевский район	21277
16	Новомалыклинский район	12415
17	Новоспасский район	17593
18	Павловский район	11416
19	Радищевский район	10627
20	Сенгилеевский район	19155
21	Старокулаткинский район	11545
22	Старомайнский район	14634
23	Сурский район	14354
24	Тереньгульский район	13823
25	Ульяновский район	28400
26	Цильнинский район	20908
27	Чердаклинский район	31341
<b>Итого:</b>		<b>1023994</b>

**Избирательная комиссия Ульяновской области**

**Сообщение**

**о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ульяновской области**  
Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для ряда территориальных избирательных комиссий Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 20 января по 10 февраля 2017 года ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по следующим адресам:

Наименование ТИК, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон ТИК
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Кузоватовский район»	ул. 50 лет Октября, д. 5, р.п. Кузоватово, Ульяновская область, 433760 тел. (84237) 2-34-61
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Мелекесский район»	ул. Хмельницкого, д. 93, г. Димитровград, Ульяновская область, 433508 тел. (84235) 2-71-02
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Новоспасский район»	ул. Мира, д. 25, р.п. Новоспасское, Ульяновская область, 433870 тел. (84238) 2-14-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Старомайнский район»	пл. Ленина, д. 4, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, 433460 тел. (84230) 2-23-43
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тереньгульский район»	пл. В.И. Ленина, д. 2, р.п. Тереньга, Ульяновская область, 433360, тел. (84234) 2-11-61

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов

участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовая книжка либо справка с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации) лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk.izbirkom.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**Избирательная комиссия Ульяновской области  
(8422) 44-05-68, 44-10-91, 44-25-89**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
к региональному Соглашению от 10.06.2015 № 75-дп  
между Областным союзом «Федерация профсоюзов  
Ульяновской области», объединениями работодателей  
Ульяновской области, Правительством Ульяновской области  
о минимальной заработной плате в Ульяновской области**

17.01.2014 г. № 3-ДП

г. Ульяновск

Областной союз «Федерация профсоюзов Ульяновской области» в лице председателя Васильева Анатолия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Профсоюз», с одной стороны, региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ульяновской области» в лице Президента Пинкова Александра Петровича, действующего на основании Устава, региональное объединение работодателей «Ульяновский союз сельских товаропроизводителей» в лице Председателя совета Лаврушина Николая Ивановича, действующего на основании Устава, региональное объединение работодателей «Объединение предпринимательских организаций работодателей малого и среднего бизнеса Ульяновской области» в лице Президента Шагаева Валерия Михайловича, Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» в лице председателя Ефимова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, именуемые далее «Работодатели», со второй стороны, и Правительство Ульяновской области в лице Губернатора Ульяновской области Морозова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава Ульяновской области, именуемое далее «Правительство», с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьёй 1331 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное региональное Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в региональное Соглашение между Областным союзом «Федерация профсоюзов Ульяновской области», объединениями работодателей Ульяновской области, Правительством Ульяновской области о минимальной заработной плате в Ульяновской области от 10.06.2015 № 75-дп следующие изменения:

1) в пункте 1.1. раздела 1:  
а) слова «с 1 января 2016 года» заменить словами «с 1 января 2017 года»;

б) в абзаце третьем слова «в размере 6500 рублей в месяц» заменить словами «в размере, установленном Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

2) в пункте 4.2. раздела 4 слова «с 1 января 2016 года» заменить словами «с 1 января 2017 года».

2. Текст дополнительного регионального Соглашения публикуется в средствах массовой информации.

3. Дополнительное региональное Соглашение подписано в шести экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Правительство Ульяновской области  
Губернатор Ульяновской области  
С.И. Морозов**

**Областной союз «Федерация профсоюзов  
Ульяновской области»  
Председатель А.А. Васильев**

**Региональное объединение работодателей «Союз промышленников и  
предпринимателей Ульяновской области»  
Президент А.П. Пинков**

**Региональное объединение работодателей  
«Ульяновский союз сельских товаропроизводителей»  
Председатель совета Н.И. Лаврушин**

**Региональное объединение работодателей  
«Объединение предпринимательских организаций работодателей  
малого и среднего бизнеса Ульяновской области»  
Президент В.М. Шагаев**

**Региональное отделение Общероссийской общественной организа-  
ции «Союз машиностроителей России»  
Председатель С.И.Ефимов**

**Предложение работодателям о присоединении  
к Дополнительному соглашению к региональному Соглашению  
о минимальной заработной плате в Ульяновской области**

На территории Ульяновской области 17.01.2017 года заключено Дополнительное соглашение к региональному Соглашению от 10.06.2015 № 75-дп между Областным союзом «Федерация профсоюзов Ульяновской области», объединениями работодателей Ульяновской области, Правительством Ульяновской области о минимальной заработной плате в Ульяновской области, далее - Дополнительное соглашение.

В соответствии со ст. 1331 Трудового кодекса Российской Федерации предлагаю работодателям, не участвовавшим в заключении данного Дополнительного соглашения, присоединиться к нему.

Обращаю внимание, что если работодатель, осуществляющий деятельность на территории области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Дополнительному соглашению не представили в Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской

области (432980, г.Ульяновск, ул.Кузнецова, д.5а) мотивированный письменный отказ присоединиться к Дополнительному соглашению, то оно считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования данного предложения и подлежит обязательному исполнению ими. К указанному отказу должны быть приложены протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, и предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, предусмотренного Дополнительным соглашением.

В случае отказа работодателя присоединиться к Дополнительному соглашению руководитель Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области имеет право пригласить представителей этого работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, либо иного представителя работников, для проведения консультаций с участием представителей сторон трёхсторонней комиссии Ульяновской области по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации и представители указанной трёхсторонней комиссии обязаны принимать участие в этих консультациях.

Контактные телефоны: 8 (8422) 41-72-09, 42-00-99.

**Руководитель Агентства по развитию человеческого  
потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области  
Д.В.Герасимов**

**Финансовый отчет  
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу №14  
Буккина Александра Васильевича  
по состоянию на 20.01.2017

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1	10	4 046 756,00	
в том числе			
1.1	20	3 666 756,00	
из них			
1.1.1	30	221 756,00	
1.1.2	40	3 000 000,00	
1.1.3	50	25 000,00	
1.1.4	60	420 000,00	
1.2	70	380 000,00	
из них			
1.2.1	90	300 000,00	
1.2.2	110	80 000,00	
2	120	380 000,00	
в том числе			
2.1	140	380 000,00	
2.1.1	170	380 000,00	
3	190	3 666 756,00	
3.1	220	1 000,00	
3.2	230	179 166,67	
3.3	240	461 114,42	
3.4	270	2 765 534,91	
3.5	280	259 940,00	
4	290	0,00	
5	320	0,00	

**Финансовый отчет  
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу №14  
Яркова Алексея Сергеевича  
по состоянию на 17.01.2017

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1	10	0,00	
в том числе			
2	120	0,00	
3	190	0,00	
в том числе			
4	290	0,00	
5	320	0,00	

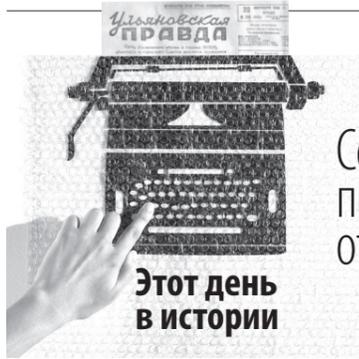
**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Виктор Вячеслав Анатольевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская обл., Майнский район, с. Сосновка.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:070802:311, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, МО «Игнатовское сельское поселение», примерно в 4,06 км на юго-запад от с. Сосновка, ул. Школьная, д. 1.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26 (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).



Этот день  
в истории

Сегодня листаем  
пыльные страницы  
от 24 января...



## 1963 год

### Завод за два года

По расчетам геологов сырьевых запасов Дубенского месторождения песчаников, что расположено в Инзенском управлении, хватает на двадцать пять лет. В связи с этим недавно принято решение построить здесь дробильно-сортировочный завод, который будет выпускать 400 тысяч кубометров щебня в год. На строительство уже выделено триста тысяч рублей.

В Ленинградском институте «Гипроинетруд» ведутся работы по составлению технической документации на сооружение главного заводского корпуса и на монтаж оборудования, которое будет поставляться из ГДР заводом тяжелого машиностроения.

Новый завод должен вступить в строй в 1965 году.



## 1971 год

### Колхозные новостройки

Коровники в колхозах имени Первого Мая и имени Калинина, зерносклад в колхозе «Вперед к коммунизму», жилой дом в колхозе «Знамя Ленина», здание правления в колхозе имени Чапаева... Этот список новостроек в Мелекесском районе можно продолжать дальше.

Всего межколхозстрой при плане 700 тысяч рублей освоил 715 тысяч рублей и сдал в эксплуатацию 15 крупных объектов. Более ответственные задачи стоят перед сельскими строителями в первом году девятой пятилетки. Они должны выполнить в колхозах района строительно-монтажных работ на сумму 940 тысяч рублей.



## 1985 год

### По вьетнамскому календарю

Новый год 20 января пришел в общежитие на улице Октябрьской, где живут вьетнамские рабочие. Новый год - это самый большой праздник Вьетнама. Торжественно отмечался он и в Ульяновске. Дом далеко, дома - родные, близкие друзья. А здесь? Здесь тоже появились свои друзья, свои знакомые. Все они приглашены на этот новогодний праздник. Учителя, обучавшие русскому языку, наставники с автозавода, представители администрации.

Во Вьетнаме вместо принятой у нас елки к новогоднему празднику украшают маленькое персиковое дерево. А здесь, в комнатах общежития - просто веточки русских лип и тополей в убранстве разноцветных лампочек, искусно сделанных цветов. А под веткой - горящие свечи (память о тех, кого уже нет на земле - ведь война во Вьетнаме унесла многих дорогих сердцу людей)...



## 2012 год

### Второй - полетел!

«Авиастар-СП» передал Управлению делами Президента РФ второй самолет Ту-204-300, собранный по спецзаказу в VIP-комплектации. Торжественная церемония прошла в ходе рабочего визита вице-преьера Дмитрия Рогозина. Напомним, что заказчиком двух лайнеров (первый отправился в Москву 9 января) является «Специальный летный отряд «Россия». От базовой модификации их отличает салон повышенной комфортности, который надежно защищен от шума и оборудован самыми современными системами связи.

### Зубову вручили орден Дружбы

Александр Зубов, директор Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина», должен был получить свой заслуженный орден Дружбы еще в декабре прошлого года из рук полпреда Михаила Бабица. Но Александр Николаевич не смог поехать на церемонию в Нижний Новгород из-за проблем со здоровьем. Высокую государственную награду он получил 19 января в зале областного правительства. «Я не жалею о том, что не смог попасть в Нижний Новгород, - говорит Зубов. - Орден вручал губернатор - родной человек, в родном городе, в родном здании, на глазах у земляков. Это дорогого стоит. Когда тебя отмечают на глазах односельчан - это здорово».

■ ПОДГОТОВИЛА ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

# Ульяновск не отстаёт от моды

В графике спортивных зимних состязаний региона появились гонки на собачьих упряжках.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

Сегодня гонки на собачьих упряжках покорили весь мир. Хотя еще в 30-х годах прошлого века этот вид спорта являлся обязательной программой зимней Олимпиады. Однако если раньше ездовые собаки встречались только там, где вечный снег, то сейчас их разводят на всех континентах.

Ульяновская область - не исключение. В минувшие выходные, 21 - 22 января, на территории агротуристического комплекса «Русский берег» в Старомайском районе прошли соревнования по гонкам на собачьих упряжках.

«Самара и Тольятти уже давно проводят подобного рода соревнования, - говорит организатор гонок Сергей Маленков. - Не хочется, чтобы Ульяновск отставал. А наших местных участников уже набралось достаточное количество, чтобы создать свои собственные гонки. Одна из наших целей - чтобы владельцы собак наконец-то встали с дорожки и позволили своим питомцам заниматься тем, для чего они предназначены».

Большой праздник собрал спортсменов и любителей ездового спорта из всех уголков Поволжья: Самары, Тольятти, Казани, Новокуйбышевска, Саратова, Уфы. Всего 68 участников и около сотни их четвероногих друзей.

В программу вошли 18 ездовых категорий: забеги на двойках, тройках, пятерках и скиджоринг - одна из дисциплин ездового спорта, в котором лыжник-гонщик передвигается свободным стилем по дистанции вместе с животным. К участию допускались юноши и девушки от 12 до 14 лет, от 15 до 17 лет и взрослые от 18 лет.

Для того чтобы подготовить трассу, организаторам пришлось хорошо поработать лопатами: накидать и утрамбовать снег на расчищенной эспланаде. Что интересно, несмотря на возраст, юные спортсмены преодолевали многокилометровые дистанции наравне со взрослыми участниками. «Мероприятие очень позитивное, а организация на высшем уровне. Трасса очень хорошая, она построена таким образом, что все видно», - поделился впечатлениями сразу после финиша участник из Тольятти Александр Найденков.

Подобные соревнования набирают популярность и за счет устойчивой в последние годы моды на хаски, главной ездовой породы. Помимо силы, энергии и выносливости, хаски обладают еще одним важным качеством: абсолютно добрым отношением к людям. Что интересно, это заложено у собак на генетическом уровне. Однако собаководам стоит помнить, что представители породы нуждаются



ФОТО ПАВЛА ШАПЛАГИНА

*Гонки на собаках впервые были продемонстрированы Международным олимпийским комитетом во время зимней Олимпиады в Лейк-Плэсиде в 1932 году.*

в особом внимании и уходе. «Этой породой я заинтересовался давно. Хаски надо подолгу выгуливать, чтобы они выплескивали свою бешеную энергию. Иначе они будут громить дом», - рассказал еще один участник гонки Павел Одаев. Поэтому владельцы таких собак единодушны во мнении: профессиональный спорт просто необходим их питомцам.

К слову, зрителей, как и участников, с каждым годом становится все больше. Ведь в рамках праздника всем предоставляется возможность пообщаться с собаками, сфотографироваться с четвероногими друзьями и покататься на нартах. В перерывах между забегами организаторы подготовили развлекательную программу, розыгрыш призов среди зрителей от партнеров гонки и чаепитие.



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.  
 Тел. приемной 30-15-81.  
 Тел. рекламного отдела 41-44-88.  
 E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru  
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);  
 - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)  
 Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна  
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
 ПИ № ТУ73-00395.  
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
 Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (вт, птн)  
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 2100 экз. Заказ № 31. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.



4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 5 2